



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 444**

5 Μαρτίου 2004

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ.ΟΙΚ. 12197/344

Προκήρυξη Δράσης κρατικών ενισχύσεων με τίτλο «Χρηματοδότηση Επιχειρήσεων για τη δημιουργία σημείων ασύρματης ευρυζωνικής πρόσβασης», στο πλαίσιο του Μέτρου 4.2 του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Κοινωνία της Πληροφορίας» του Κ.Π.Σ. 2000-2006.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ -
ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 35 του Ν. 3016/2002 «Εταιρική διακυβέρνηση, θέματα μισθολογίου και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 110/τ.Α/17.5.2002).

2. Το Ν. 2860/2000 και ειδικότερα τα άρθρα 1, 3, 7 και 24 (ΦΕΚ 251/τΑ/14.11.2000).

3. Το άρθρο 29 Α του Ν. 1558/1985 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» (ΦΕΚ 137/Α) που προστέθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/1992 (ΦΕΚ 154/Α) και τροποποιήθηκε με το άρθρο 1 παρ. 2α του Ν. 2469/1997 (ΦΕΚ 38/Α).

4. Το Π.Δ. 178/2000 «Οργανισμός του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας» (ΦΕΚ 165/τ.Α/14.7.2000).

5. Το Π.Δ. 81/2002 «Συγχώνευση των Υπουργείων Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών στο Υπουργείο Οικονομίας και Οικονομικών» (ΦΕΚ 57/Α/21.3.2002).

6. Τον Κανονισμό (ΕΚ) 1260/1999 του Συμβουλίου της 21.6.1999.

7. Τον Κανονισμό (ΕΚ) 1159/2000 της Επιτροπής της 30.5.2000.

8. Τον Κανονισμό 1685/2000 της Επιτροπής της 28.7.2000 όπως τροποποιήθηκε από τον Κανονισμό 1145/2003 της Επιτροπής της 27.6.2003.

9. Τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθμ.69/2001 της Επιτροπής της 12ης Ιανουαρίου 2001 σχετικά με την εφαρμογή των άρθρων 87 και 88 της συνθήκης ΕΚ στις κρατικές ενισχύσεις ήσσονος σημασίας.

10. Την κοινή απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης και Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών με αριθμ. 10071 της 23.3.2001 «Σύσταση Ανώνυμης Εταιρείας "Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε."» (ΦΕΚ Β-324/27.3.2001).

11. Την κοινή απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης και Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών με αριθμ. 4764 της 10.10.2001 «Υπηρεσιακός Οργανισμός και Γενικός Κανονισμός Προσωπικού της Ανώνυμης Εταιρείας "Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε."» (ΦΕΚ Β-1340/15.10.2001).

12. Την κοινή απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης και Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών με αριθμ. 263 της 24.4.2002 «Κύρωση του Κανονισμού Προμηθειών της Εταιρίας "Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε."» (ΦΕΚ Β-528/29.4.2002).

13. Την Ε (2000) 3405/28.11.2000 απόφαση της Επιτροπής με την οποία εγκρίνεται το Κ.Π.Σ. 2000 - 2006 και την απόφαση Ε/2001/2010/26.7.2001 με την οποία αυτή τροποποιείται.

14. Την C(2001)551/14.3.2001 απόφαση της Επιτροπής με την οποία εγκρίνεται το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Κοινωνία της Πληροφορίας» που εντάσσεται στο Κ.Π.Σ. για τις κοινοτικές διαρθρωτικές παρεμβάσεις στην Ελλάδα.

15. Την απόφαση της 26ης Απριλίου 2002 της 2ης Επιτροπής Παρακολούθησης του Κ.Π.Σ. 2000-2006.

16. Το συμπλήρωμα προγραμματισμού του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Κοινωνία της Πληροφορίας», όπως εγκρίθηκε και τροποποιείται.

17. Την 35256/17.10.2001 (ΦΕΚ 1352/τ.Β/17.10.2001) κοινή υπουργική απόφαση με αριθμό , όπως τροποποιήθηκε με την 154934/ΕΥΣ 1274/ 21.3.2002 για τη Σύσταση Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού της Εφαρμογής των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων.

18. Την 83385/2866/11.12.20 03 απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών (ΦΕΚ1865/τ.Β'/12.12.2003) «Διάθεση πιστώσεων από το Π.Δ.Ε για την εφαρμογή των δράσεων κρατικών ενισχύσεων στο πλαίσιο του Μέτρου 4.2. του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Κοινωνία της Πληροφορίας» και ορισμός των ποσών, των ποσοστών και των ειδών των ενισχύσεων».

19. Την 3603/82/13.1.2004 κοινή υπουργική απόφαση (ΚΥΑ), των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Μεταφορών και Επικοινωνιών (ΦΕΚ 105/Β/26.1.2004), περί ρύθμισης θεμάτων που αφορούν στην εφαρμογή δράσης κρατικών ενισχύσεων στον τομέα της Ευρυζωνικής Πρόσβασης, στο πλαίσιο του Μέτρου 4.2 του Επιχειρησιακού Προγράμματος για την «Κοινωνία της Πληροφορίας», με την οποία ορίζεται η ΚτΠ Α.Ε. ως Τελικός Δικαιούχος για

το έργο «Χρηματοδότηση Επιχειρήσεων για τη δημιουργία σημείων ασύρματης ευρυζωνικής πρόσβασης».

20. Το γεγονός ότι από την εφαρμογή της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη στον Προϋπολογισμό Δημοσίων Επενδύσεων, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την προκήρυξη Δράσης (Προγράμματος) με τίτλο: «Χρηματοδότηση Επιχειρήσεων για τη δημιουργία σημείων ασύρματης ευρυζωνικής πρόσβασης», σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις που περιγράφονται αναλυτικά στον συνημμένο Κανονισμό Εφαρμογής που περιλαμβάνει τους Οδηγούς Υποβολής, Αξιολόγησης και Υλοποίησης του Προγράμματος, και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας (ως ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ).

Ο συνολικός προϋπολογισμός των έργων που θα εγκριθούν προς επιχορήγηση ανέρχεται στα 21.500.000 ευρώ (11.500.000 ευρώ Δημόσια Δαπάνη και 10.000.000ευρώ ιδιωτική συμμετοχή).

Ως καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής των προτάσεων από τις ενδιαφερόμενες επιχειρήσεις ορίζεται η Παρασκευή 31 Μαΐου 2004 και ώρα 14:00.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 25 Φεβρουαρίου 2004

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΝΙΚΟΣ ΧΡΙΣΤΟΔΟΥΛΑΚΗΣ

ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ
ΧΡΙΣΤΟΣ ΒΕΡΕΛΗΣ

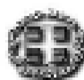
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Wireless Hotspots

«Χρηματοδότηση Επιχειρήσεων για τη δημιουργία σημείων ασύρματης ευρυζωνικής πρόσβασης»

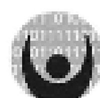
ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

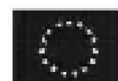
1. ΟΔΗΓΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ
2. ΟΔΗΓΟΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ
3. ΟΔΗΓΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ
ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

<u>Γ' ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ (2000-2006)</u>
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ "ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ"
ΜΕΤΡΟ 4.2





ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

ΑΙΤΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

στο Πρόγραμμα «Χρηματοδότηση Επιχειρήσεων για τη Δημιουργία Σημείων Ασύρματης Ευρυζωνικής Πρόσβασης»

ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ	
ΑΦΜ	

ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ	

ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΡΓΟΥ (μήνες)	

ΑΙΤΟΥΜΕΝΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	
Κατ. Δαπάνης 1η	€
Κατ. Δαπάνης 2η	€
Κατ. Δαπάνης 3η	€
Κατ. Δαπάνης 4η	€
Κατ. Δαπάνης 5η	€
Κατ. Δαπάνης 6η	€
Κατ. Δαπάνης 7η	€
Κατ. Δαπάνης 8η	€
ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ:	**€**

Ο Νόμιμος Εκπρόσωπος

Ονοματεπώνυμο

Σφραγίδα Επιχείρησης & Υπογραφή

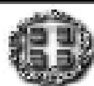
ΕΓΚΡΙΝΕΤΑΙ ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΝΙΚΟΣ ΧΡΙΣΤΟΔΟΥΛΑΚΗΣ

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ
ΧΡΙΣΤΟΣ ΒΕΡΕΛΗΣ

Ακριβές Αντίγραφο

- Υπόδειγμα Αίτησης Συμμετοχής-
Η αίτηση συμμετοχής θα δημιουργείται αυτόματα μέσα από μηχανισμό ηλεκτρονικής υποβολής προτάσεων και ενδέχεται να έχει μικρές διαφοροποιήσεις <u>στον τρόπο εμφάνισης</u>



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ &
ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ



ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΑΕ

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα : **ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ**

Wireless Hotspots

«Χρηματοδότηση Επιχειρήσεων για τη δημιουργία σημείων ασύρματης ευρυζωνικής πρόσβασης»

ΟΔΗΓΟΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Μέτρο 4.2 : «Ανάπτυξη Υποδομών Δικτύων Τοπικής Πρόσβασης»

Φεβρουάριος 2004

1. Κριτήρια Αξιολόγησης

ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Κωδ.	Τίτλος Κριτηρίου	Σχετική Βαρύτητα
	Α. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΗΣ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ ΑΠΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΗ ΑΠΟΨΗ	
Α.1	Αξιολόγηση της επένδυσης σε σχέση με το **μέγεθος** της επιχείρησης	**5%**
Α.2	Αξιολόγηση της **επιχειρηματικής ιδέας** και της **σκοπιμότητας** της επένδυσης	**25%**
Α.3	**Ετοιμότητα** επιχείρησης για την αξιοποίηση των νέων συστημάτων/ υπηρεσιών και **βιωσιμότητα επένδυσης** μετά την ολοκλήρωσή της και τη λήξη της επιχορήγησης	**15%**
	Β. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΗΣ ΛΥΣΗΣ ΑΠΟ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗ ΑΠΟΨΗ	
Β.1	Αξιολόγηση **Βασικής Λειτουργικότητας** του Hotspot	**20%**
Β.2	Επίπεδο Παρεχόμενων **Υπηρεσιών Προστιθέμενης Αξίας**	**20%**
Β.3	Αξιολόγηση της **τεχνικής λύσης** που προτείνεται προς υλοποίηση	**15%**

2. Εξειδίκευση Κριτηρίων Αξιολόγησης - Αναλυτικές Οδηγίες

Ομάδα Κριτηρίων Α
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΗΣ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ ΑΠΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΗ ΑΠΟΨΗ

Α1 Αξιολόγηση της επένδυσης σε σχέση με το μέγεθος της επιχείρησης

Αξιολογείται η προτεινόμενη επένδυση σε σχέση με το μέγεθος της επιχείρησης, σε όρους κύκλου εργασιών της τελευταίας ολοκληρωμένης διαχειριστικής χρήσης, σύμφωνα με τον ακόλουθο πίνακα:

Κύκλος εργασιών (σε ευρώ) Από	έως	Βαθμολογία
	100.000	10
100.001	1.000.000	8
1.000.001	10.000.000	6
10.000.001	20.000.000	4
20.000.001		2

Α2 Αξιολόγηση της επιχειρηματικής ιδέας και της σκοπιμότητας της επένδυσης

Αξιολογείται η συνολική επιχειρηματική ιδέα και η σκοπιμότητα υλοποίησης του προτεινόμενου έργου.

• Καταρχήν, κρίνεται θετικά η καταγραφή-παρουσίαση μιας ολοκληρωμένης και κατά το δυνατόν ρεαλιστικής επιχειρηματικής ιδέας. Σημαντικό σημείο αποτελεί η συμβατότητα της ιδέας με τις επιμέρους πτυχές της επιχείρησης και του εσωτερικού / εξωτερικού περιβάλλοντός της. Σε αυτό συνηγορούν:

• Η συμβατότητα της δραστηριότητας της επιχείρησης και των επιχειρησιακών της αναγκών με τις προτεινόμενες υπηρεσίες και το μοντέλο λειτουργίας του hotspot.

• Η καταλληλότητα των χαρακτηριστικών των χώρων εγκατάστασης του hotspot (διαμόρφωση χώρου, συνθήκες κλπ.), σε σχέση με τη φύση των παρεχόμενων υπηρεσιών.

• Η συμβατότητα του προφίλ και των ιδιαίτερων χαρακτηριστικών των επισκεπτών του χώρου (χρόνος παραμονής, λόγος παρουσίας, διαθέσιμα μέσα, δυνατότητα να χρησιμοποιήσουν / αξιοποιήσουν τις υπηρεσίες κ.λπ.) σε σχέση με τα χαρακτηριστικά των παρεχόμενων υπηρεσιών.

• Η ικανότητα προσέλκυσης χρηστών, μέσα από το σύνολο των επισκεπτών του χώρου και η δυνατότητα διάδοσης του hotspot. Αξιολογείται θετικά η ύπαρξη οργανωμένου σχεδίου προώθησης / διάδοσης.

• Επίσης, εκτιμάται η σκοπιμότητα της υλοποίησης από πλευράς της επιχείρησης, αλλά και η συμβολή στην επίτευξη των στόχων του Προγράμματος. Σημαντικά στοιχεία που θα ελεγχθούν:

• Η προστιθέμενη αξία και τα αναμενόμενα οφέλη για τους επισκέπτες / χρήστες του hotspot. Σύμφωνα με τους στόχους του Προγράμματος αναγκαίο συστατικό της προτεινόμενης λύσης αποτελεί η δυνατότητα ευρυζωνικής πρόσβασης στο διαδίκτυο και χρήσης των υπηρεσιών του hotspot από εξωτερικούς επισκέπτες. Συμπληρωματικά όμως, κρίνεται θετικά η ύπαρξη υπηρεσιών προστιθέμενης αξίας και η αξιοποίηση του hotspot για την εξυπηρέτηση εσωτερικών χρηστών της επιχείρησης.

• Οι αναμενόμενες ωφέλειες για την ίδια την επιχείρηση.

• Το πλήθος των χρηστών του hotspot και η συχνότητα χρήσης των προσφερόμενων υπηρεσιών.

• Η δυνατότητα ανάδειξης του hotspot ως καλής πρακτικής, έναντι αντίστοιχων λύσεων βασισμένων σε ενσύρματα δίκτυα.

• Συμβολή στη βελτίωση των ήδη παρεχόμενων υπηρεσιών της επιχείρησης

• Συμβολή στη γενικότερη προσέλκυση πελατών και στην ανάπτυξη εναλλακτικών επιχειρηματικών δραστηριοτήτων.

Α3 Ετοιμότητα επιχείρησης, για την αξιοποίηση των νέων συστημάτων / υπηρεσιών και Βιωσιμότητα επένδυσης μετά την ολοκλήρωσή της και τη λήξη της επιχορήγησης

Επιμέρους στοιχεία που βαθμολογούνται:

• Η υπάρχουσα τεχνογνωσία εσωτερικά στην επιχείρηση, σε σχέση με τη διαχείριση / χρήση των νέων εργαλείων, στο βαθμό που αυτό απαιτείται για τη λειτουργία του hotspot (στην περίπτωση προμήθειας υποδομών εσωτερικά στην επιχείρηση). Εναλλακτικά, η ύπαρξη οργανωμένου σχεδίου απόκτησης της απαραίτητης τεχνογνωσίας πριν τη λήξη του έργου.

• Η ύπαρξη της κρίσιμης δυνητικής μάζας χρηστών (πελάτες, επισκέπτες, κλπ.) που θα μπορέσει να αξιοποιήσει την προτεινόμενη επένδυση.

• Η διαφαινόμενη ύπαρξη άμεσων ή έμμεσων εσόδων από τη λειτουργία του hotspot και την παροχή των σχετικών υπηρεσιών (π.χ. χρέωση των υπηρεσιών, αύξηση των λοιπών πωλήσεων ως αποτέλεσμα της ύπαρξης της υπηρεσίας, κλπ)

• Η διαφαινόμενη ύπαρξη λοιπών οικονομικών ωφελειών (π.χ. αύξηση ανταγωνιστικότητας, αύξηση παραγωγικότητας, διείσδυση σε ομάδες δυνητικών πελατών κλπ).

Ομάδα Κριτηρίων Β
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΟΥ ΕΠΙΠΕΔΟΥ ΤΗΣ ΛΥΣΗΣ ΠΟΥ ΠΡΟΤΕΙΝΕΤΑΙ

Β1 Αξιολόγηση βασικής λειτουργικότητας του hotspot

Επιμέρους στοιχεία που βαθμολογούνται:

• Η δυναμικότητα των χώρων και το γεωγραφικό εύρος που θα καλύψει το προτεινόμενο έργο. Ουσιαστικά κρίνεται ο βαθμός συμβολής (σε αναλογία με τον προτεινόμενο προϋπολογισμό) στη δημιουργία μιας κρίσιμης μάζας από hotspots που θα μπορούν να εξυπηρετήσουν ένα σημαντικό αριθμό δυνητικών χρηστών.

• Η ταχύτητα πρόσβασης στο διαδίκτυο ανά ταυτόχρονο χρήστη.

• Βασικές υπηρεσίες που προσφέρουν τη δυνατότητα σωστής λειτουργίας και διαχείρισης του hotspot (ελέγχου πρόσβασης, πιστοποίησης χρηστών, διαχείρισης του hotspot κ.λπ.), οι οποίες κρίνονται σε αναλογία με το επιχειρηματικό μοντέλο λειτουργίας του hotspot.

Σημείωση: Βασική προϋπόθεση για την αξιολόγηση των ανωτέρω θα πρέπει να αποτελεί η ενδελεχής εξέταση των συνημμένων στην πρόταση προσφορών.

Β2 Επίπεδο Παρεχόμενων Υπηρεσιών Προστιθέμενης Αξίας

Αξιολογείται το επίπεδο και η λειτουργικότητα των υπηρεσιών προστιθέμενης αξίας, που προβλέπεται να παρασχεθούν μέσω του hotspot. Επιμέρους στοιχεία που βαθμολογούνται:

• Η λειτουργικότητα των υπηρεσιών και οι δυνατότητες αξιοποίησής τους από τους δυνητικούς χρήστες.

• Η ωριμότητα των υπηρεσιών και η αξιοπιστία / εγκυρότητα των παρόχων.

• Το επίπεδο της ποιότητας των υπηρεσιών, που θα καθορίζεται στο αντίστοιχο SLA.

• Η λειτουργικότητα της ιστοσελίδας πρόσβασης που πιθανόν προβλεφθεί για το hotspot.

Σημείωση: Βασική προϋπόθεση για την αξιολόγηση των ανωτέρω θα πρέπει να αποτελεί η ενδελεχής εξέταση των συνημμένων στην πρόταση προσφορών.

Β3 Αξιολόγηση της τεχνικής λύσης που προτείνεται προς υλοποίηση

Επιμέρους στοιχεία που βαθμολογούνται κατά περίπτωση:

• Τα χαρακτηριστικά και οι τεχνικές προδιαγραφές / δυνατότητες των προτεινόμενων συστημάτων - εξοπλισμού.

• Η πληρότητα της αποτύπωσης αναγκών χώρου (site survey).

• Η πληρότητα - ποιότητα των τεχνικών προσφορών των προμηθευτών συστημάτων και υπηρεσιών.

• Η ορθή εκτίμηση του οικονομικού αντικειμένου σε σχέση με το αιτούμενο φυσικό αντικείμενο και η ορθολογιστική κατανομή του κόστους μεταξύ των επιμέρους δαπανών.

Σημείωση: Βασική προϋπόθεση για την αξιολόγηση των ανωτέρω θα πρέπει να αποτελεί η ενδελεχής εξέταση των συνημμένων στην πρόταση προσφορών.

3. Κλίμακα Βαθμολόγησης ανά κριτήριο

Κάθε κριτήριο βαθμολογείται από τον αξιολογητή κατά το στάδιο της τεχνικής αξιολόγησης. Η βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου θα γίνεται με βάση την παρακάτω αντιστοιχία:

Επιπεδο αξιολόγησης κριτηρίου	Επεξήγηση	Βαθμός (β)
ΠΟΛΥ ΚΑΛΟ	Καλύπτονται πλήρως όλες οι επιμέρους πτυχές του κριτηρίου και το γενικό επίπεδο των στοιχείων που αναφέρονται είναι πολύ καλό	**10**
ΚΑΛΟ	Καλύπτεται μεγάλο ποσοστό των επιμέρους πτυχών του κριτηρίου και το γενικό επίπεδο των στοιχείων που αναφέρονται στην πρόταση είναι καλό	**8**
ΙΚΑΝΟΠΟΙΗΤΙΚΟ	Καλύπτονται επιτυχώς κάποιες από τις επιμέρους πτυχές του κριτηρίου, αλλά υπάρχει και ένα σημαντικό μέρος που δεν προσεγγίζονται επαρκώς.	**6**
ΜΕΤΡΙΟ	Καλύπτονται μόνο ελάχιστες από τις επιμέρους πτυχές του κριτηρίου και αυτές όχι επαρκώς	**4**
ΕΛΛΙΠΕΣ	Η προσέγγιση της πρότασης σε σχέση με το κριτήριο είναι γενική – αόριστη και δεν υπάρχει ουσιαστική αιτιολόγηση-κάλυψη	**2**
ΜΗ ΑΠΟΔΕΚΤΟ / ΑΝΕΠΑΡΚΕΣ	Δεν καλύπτεται το κριτήριο - Η πρόταση είναι μη αποδεκτή ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο	**0**

4. Εξαγωγή βαθμολογίας πρότασης

Για τον υπολογισμό της σταθμισμένης βαθμολογίας κάθε κριτηρίου χρησιμοποιείται η αντίστοιχη βαρύτητα. Αναλυτικά, ο υπολογισμός της απόλυτης & της σταθμισμένης βαθμολογίας κάθε κριτηρίου, καθώς και της συνολικής βαθμολογίας της πρότασης γίνεται ως εξής:

• Η απόλυτη βαθμολογία κάθε κριτηρίου κυμαίνεται από 0 έως και 10 και προκύπτει από την κλίμακα βαθμολόγησης της προηγούμενης παραγράφου.

• Για την εξάλειψη των δεκαδικών ψηφίων ο βαθμός κάθε κριτηρίου πολλαπλασιάζεται με το 1000 (οπότε το άριστα γίνεται το 10.000)

• Στη συνέχεια ο απόλυτος βαθμός του κριτηρίου πολλαπλασιάζεται με την αντίστοιχη βαρύτητα για να προκύψει η σταθμισμένη βαθμολογία κάθε κριτηρίου (ή και υποκριτηρίου για τα όσα ποιοτικά αναλύονται περαιτέρω).

• Το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών (με άριστα το 10.000) αποτελεί την τελική συνολική βαθμολογία της κάθε πρότασης.

Το σύνολο της βαθμολογίας των κριτήριων υπολογίζεται από τον παρακάτω τύπο (η κλίμακα είναι από 0 έως 10.000)

$\Sigma_{\text{ΠΡΟΤΑΣΗΣ}} = A1(\beta) \times 1000 \times 5\% + A2(\beta) \times 1000 \times 25\% + A3(\beta) \times 1000 \times 15\% + B1(\beta) \times 1000 \times 20\% + B2(\beta) \times 1000 \times 20\% + B3(\beta) \times 1000 \times 15\%$

$\Sigma_{\text{ΠΡΟΤΑΣΗΣ}}$ Η συνολική βαθμολογία της πρότασης

Α1(β), Α2(β), Α3(β), Β1(β), Β2(β) και **Β3(β)**: η αριθμητική βαθμολογία των κριτηρίων, σύμφωνα με την κατανομή της κλίμακας βαθμολόγησης

5. Διαδικασία Αξιολόγησης

Η αξιολόγηση των προτάσεων ακολουθεί την εξής διαδικασία:

5.1. Προτάσεις που προωθούνται προς αξιολόγηση

Προς αξιολόγηση θα προωθηθούν μόνο οι προτάσεις εκείνες που έχουν παραληφθεί εμπρόθεσμα και με βάση όλες τις προβλεπόμενες διαδικασίες, που ορίζονται στις αντίστοιχες παραγράφους του Οδηγού Υποβολής.

5.2. 1ο Στάδιο: Αξιολόγηση και βαθμολόγηση των προτάσεων από τους αξιολογητές του μητρώου

5.2.1 Ορισμός Αξιολογητών

Ο ορισμός των αξιολογητών πραγματοποιείται με σχετική Απόφαση της ΚτΠ Α.Ε. από μέλη του εγκεκριμένου Μητρώου Αξιολογητών Κρατικών Ενισχύσεων που τηρεί η ΚτΠ Α.Ε., με τη διαδικασία που περιγράφεται αναλυτικά σε επόμενη παράγραφο.

5.2.2 Βασικές αρχές διαδικασίας αξιολόγησης

Βασικές αρχές που διέπουν τη διαδικασία αξιολόγησης περιλαμβάνουν τα ακόλουθα:

• Οι προτάσεις που προωθούνται προς αξιολόγηση ανατίθενται προς εξέταση στους αξιολογητές με κλήρωση.

• Κάθε κλήρωση για χρέωση πρότασης σε αξιολογητή, λαμβάνει χώρα από τους υπεύθυνους της διαδικασίας τη στιγμή της διενέργειας της αξιολόγησης. Κανένα εμπλεκόμενο μέρος δε γνωρίζει εκ των προτέρων το Φυσικό Πρόσωπο που θα αναλάβει την αξιολόγηση.

• Κάθε πρόταση αξιολογείται οπωσδήποτε από δύο διαφορετικούς αξιολογητές.

• Η αξιολόγηση πραγματοποιείται σε ειδικούς, ελεγχόμενους χώρους και η όλη διαδικασία εποπτεύεται από αρμόδιους επόπτες.

• Από τη στιγμή της χρέωσης μιας πρότασης, έως και την ολοκλήρωση της αξιολόγησης δεν επιτρέπεται η έξοδος από τους προβλεπόμενους χώρους, η χρήση κινητών τηλεφώνων και η οποιαδήποτε επικοινωνία του αξιολογητή με άλλα πρόσωπα. Σε περίπτωση αναγκαστικής διακοπής της αξιολόγησης, ακυρώνεται η σχετική διαδικασία και η πρόταση αναδρομολογείται προς νέα χρέωση.

5.2.3 Διαδοχικά βήματα αξιολόγησης της πρότασης

Α. Αρχικά εξετάζεται η επιλεξιμότητα της επιχείρησης με βάση τις Προϋποθέσεις Επιλεξιμότητας Επιχειρήσεων του Οδηγού Υποβολής. Σε περίπτωση που μια επιχείρηση δεν πληροί μια από τις προϋποθέσεις αυτές, ο Φάκελος Υποβολής πηγαίνει στο αρχείο και ενημερώνεται η επιχείρηση.

Β. Στη συνέχεια ελέγχεται αναλυτικά το έντυπο υποβολής και οι σχετικές προσφορές των προμηθευτών και επιβεβαιώνεται η τήρηση των ελάχιστων προϋποθέσεων και υποχρεωτικών προδιαγραφών που σχετίζονται με το Φυσικό και Οικονομικό αντικείμενο (π.χ. συμμόρφωση με ελάχιστες προϋποθέσεις, με ανώτατα-κατώτατα όρια δαπανών κ.λπ). Οι επιμέρους έλεγχοι περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα:

• Τμήματα της προτεινόμενης επένδυσης που δεν καλύπτουν τις ελάχιστες προϋποθέσεις - προδιαγραφές εξαιρούνται από τη συνολική πρόταση και δεν βαθμολογούνται (το αντίστοιχο φυσικό και οικονομικό αντικείμενο θεωρείται μη επιλέξιμο και δεν λαμβάνεται περαιτέρω υπόψη).

• Δαπάνες που υπερβαίνουν τα ανώτατα επιτρεπόμενα όρια των αντίστοιχων κατηγοριών περικόπτονται ή μεταφέρονται σε άλλες κατηγορίες.

• Επιπλέον, είναι δυνατή η αναμόρφωση επιμέρους δαπανών, που αν και δεν υπερβαίνουν σαφώς τα επιτρεπόμενα όρια, κρίνονται μη ρεαλιστικές.

• Ειδικά στην περίπτωση υπέρβασης των επιτρεπόμενων ορίων δαπανών μετά από περικοπή συγκεκριμένου τμήματος της επένδυσης (όπως αναφέρθηκε παραπάνω), ο αξιολογητής θα πρέπει να προχωρά σε συνολική ανασκόπηση του φυσικού-οικονομικού αντικειμένου για να καταλήξει σε μία οριστική πρόταση, συμβατή με τα επιμέρους όρια δαπανών και τους κανόνες επιλεξιμότητας φυσικού αντικειμένου.

Γ. Μετά την ολοκλήρωση του συνολικού ελέγχου της πρότασης και την αναμόρφωση επιμέρους σημείων σύμφωνα με τα παραπάνω, πραγματοποιείται η βαθμολόγηση για το τμήμα της προτεινόμενης επένδυσης που κρίνεται αποδεκτό. Συγκεκριμένα:

• Οι προτάσεις βαθμολογούνται ανά κριτήριο, σύμφωνα με τον Πίνακα Κριτηρίων Αξιολόγησης.

• Κάθε κριτήριο εκτιμάται ως προς τα επιμέρους χαρακτηριστικά του, σύμφωνα με την εξειδίκευση και τις επιμέρους οδηγίες της σχετικής παραγράφου.

• Κάθε κριτήριο λαμβάνει μία ενιαία βαθμολογία, σύμφωνα με την κλίμακα βαθμολόγησης της αντίστοιχης παραγράφου.

• Η συνολική βαθμολογία του αξιολογητή εξάγεται από τη σύνθεση των σταθμισμένων βαθμολογιών ανά κριτήριο, σύμφωνα με τον τύπο της σχετικής παραγράφου.

Κατά τη διάρκεια της αξιολόγησης, ο αξιολογητής μπορεί να αναφέρει προβλήματα, να υποβάλλει διευκρινιστικές ερωτήσεις και να ζητά τη συμβουλή των αρμόδιων Επιτηρητών και των Οργάνων που έχουν οριστεί να εποπτεύουν την όλη διαδικασία.

Πριν την έναρξη της διαδικασίας αξιολόγησης θα διατεθούν αναλυτικότερες οδηγίες υποβοήθησης του έργου των αξιολογητών, καθώς και τα σχετικά τυποποιημένα έντυπα.

5.2.4 Τελική εξαγόμενη βαθμολογία πρότασης κατά το τέλος του 1ου Σταδίου

Η τελική βαθμολογία της πρότασης στο τέλος του 1ου Σταδίου προκύπτει από το μέσο όρο των συνολικών βαθμολογιών των δύο αξιολογητών.

Εξαιρέσεις:

Σε περίπτωση απόκλισης της βαθμολογίας των δύο αξιολογητών μεγαλύτερης του 20% της κλίμακας βαθμολόγησης, η πρόταση αξιολογείται υποχρεωτικά από τρίτο αξιολογητή, ακολουθώντας την ίδια ακριβώς διαδικασία.

Στην περίπτωση αυτή, η βαθμολογία της πρότασης υπολογίζεται με βάση τον μέσο όρο των δύο αξιολογητών με τη μικρότερη διαφορά βαθμολογίας. Εάν οι βαθμολογίες και των τριών αξιολογητών παρουσιάζουν την ίδια απόκλιση μεταξύ τους, ως τελική βαθμολογία λαμβάνεται η ενδιάμεση εκ των τριών.

5.2.5 Ολοκλήρωση 1ου Σταδίου

Με την ολοκλήρωση της αξιολόγησης συντάσσεται πίνακας βαθμολογίας που μαζί με τα συμπληρωμένα έντυπα της αξιολόγησης διαβιβάζεται στη Γνωμοδοτική Επιτροπή. Στη διάθεση της Γνωμοδοτικής Επιτροπής τίθενται επίσης και οι Φάκελοι Υποβολής.

5.3. 2ο Στάδιο: Αξιολόγηση από τη Γνωμοδοτική Επιτροπή

5.3.1 Σύσταση Γνωμοδοτικής Επιτροπής

Η σύσταση της γνωμοδοτικής Επιτροπής πραγματοποιείται με σχετική απόφαση της ΚτΠ Α.Ε., βάσει του άρθρου 6 της 3603/82/13.1.2004 ΚΥΑ (ΦΕΚ 105/Β/26.1.2004). Η σύνθεση της Γνωμοδοτικής Επιτροπής έχει ως εξής:

• Τρία (3) μέλη με αντίστοιχους αναπληρωτές, ορίζονται από τη Γενική Γραμματεία Επικοινωνιών του Υπουργείου Μεταφορών και Επικοινωνιών.

• Ένα (1) μέλος με αντίστοιχο αναπληρωτή, ορίζεται από την ειδική γραμματεία για την Κοινωνία της Πληροφορίας.

• Ένα (1) μέλος με αντίστοιχο αναπληρωτή, ορίζεται από την "Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε."

5.3.2 Έλεγχος προτάσεων από τη Γνωμοδοτική Επιτροπή

Η Γνωμοδοτική Επιτροπή σε κοινή συνεδρίαση των μελών της ανασκοπεί το σύνολο του παραληφθέντος υλικού επιβεβαιώνοντας την ορθή εκτέλεση του προηγούμενου σταδίου και ελέγχοντας πιθανές αποκλίσεις - λάθη και προβλήματα στις επιμέρους αξιολογήσεις.

Πέραν του ανωτέρω ελέγχου, η Γνωμοδοτική Επιτροπή εξετάζει το σύνολο των προτάσεων και ειδικότερα εκείνες που εμπίπτουν σε κάποια από τις ακόλουθες κατηγορίες:

• Προτάσεις που έχουν απορριφθεί κατά το προηγούμενο στάδιο.

• Προτάσεις των οποίων το φυσικό / οικονομικό αντικείμενο έχει μεταβληθεί κατά το πρώτο στάδιο και ιδιαίτερα, στις περιπτώσεις όπου υπάρχει αναντιστοιχία μεταξύ των δύο αξιολογητών, ώστε να καταλήξει σε μία τελική γνωμοδότηση αίροντας τις όποιες αποκλίσεις.

• Προτάσεις που εμφανίζουν ειδικά προβλήματα (π.χ. ασάφεια ως προς την επιλεξιμότητά τους).

Η Γνωμοδοτική Επιτροπή μπορεί να προβεί σε :

• Τεκμηριωμένη Αλλαγή της βαθμολογίας μίας πρότασης έως 20% της κλίμακας βαθμολόγησης.

• Τεκμηριωμένη απόρριψη μίας πρότασης στην περίπτωση που διαπιστώσει ότι κάποιες από τις ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής (επιλεξιμότητα επιχείρησης ή φυσικού / οικονομικού αντικειμένου) δεν πληρείται.

• Τεκμηριωμένη αξιολόγηση ήδη απορριφθείσας πρότασης στην περίπτωση που διαπιστώσει ότι κάποιος από τους λόγους απόρριψης δεν ισχύει.

Τα αποτελέσματα των εργασιών της Γνωμοδοτικής Επιτροπής συντάσσονται σε πρακτικά και προστίθενται στην τεκμηρίωση της αξιολόγησης που υφίσταται από το 1ο στάδιο της διαδικασίας.

5.3.3 Τελική κατάταξη των προτάσεων

Η τελική κατάταξη των προτάσεων ακολουθεί την Περιφερειακή και την Κεντρική κατανομή του προϋπολογισμού, σύμφωνα με τα αναγραφόμενα στον Οδηγό Υποβολής.

Συντάσσονται πίνακες προτάσεων με τελικούς προτεινόμενους προϋπολογισμούς και τελικές βαθμολογίες, ταξινομημένοι με φθίνουσα βαθμολογική σειρά ανά περιφέρεια και προτείνεται προς ένταξη το σύνολο των προτάσεων, για το οποίο επαρκεί ο προϋπολογισμός της κάθε περιφέρειας με βάση τη σειρά βαθμολογίας.

Σε περίπτωση που σε μία περιφέρεια δεν απορροφηθεί μέρος του προϋπολογισμού από την αντίστοιχη Περιφερειακή κατανομή, τότε το ποσό αυτό μεταφέρεται αυτόματα στον προϋπολογισμό της κεντρικής κατανομής.

Κατόπιν συντάσσεται νέος αντίστοιχος πίνακας με τις προτάσεις που δεν εντάχθηκαν στην περιφερειακή κατανομή και επιδοτείται το σύνολο των προτάσεων για το οποίο επαρκεί ο προϋπολογισμός της κεντρικής κατανομής με βάση τη σειρά βαθμολογίας.

5.4. Ένταξη έργων στο Πρόγραμμα

Η λίστα των επιδοτούμενων προτάσεων μαζί με τα πρακτικά της αξιολόγησης και της Γνωμοδοτικής Επιτροπής διαβιβάζεται στο Διοικητικό Συμβούλιο της ΚτΠ Α.Ε. ή στο εξουσιοδοτημένο προς τούτο από το Διοικητικό Συμβούλιο όργανο της ΚτΠ Α.Ε., το οποίο με Απόφασή του εντάσσει τα έργα στο πρόγραμμα.

5.5. Ανακοίνωση Αποτελεσμάτων

Μετά την έκδοση της Απόφασης ένταξης, δημοσιεύονται στοιχεία των εγκεκριμένων έργων στο Δικτυακό τόπο του προγράμματος και ακολούθως ενημερώνονται όλες οι ενδιαφερόμενες επιχειρήσεις με σχετικές εγκριτικές ή απορριπτικές επιστολές.

5.6. Διαδικασία αιτήσεων επανεξέτασης

Κάθε επιχείρηση έχει το δικαίωμα υποβολής αίτησης επανεξέτασης εντός διαστήματος 20 ημερολογιακών ημερών από την Έκδοση της Απόφασης Ένταξης των εγκεκριμένων έργων στο Πρόγραμμα της προηγούμενης υποπαραγράφου, αποστέλλοντας σχετική γραπτή επιστολή ή fax προς την ΚτΠ Α.Ε.

Οι αιτήσεις, προκειμένου να εξεταστούν, θα πρέπει να τεκμηριώνουν εμπεριστατωμένα και πάντα με βάση τους όρους του Προγράμματος τις αιτίες για τις οποίες ζητείται επαναξέταση. Οι αιτήσεις θα εξετάζονται από τη Γνωμοδοτική Επιτροπή, η οποία θα αποφαίνεται οριστικά εντός 30 ημερολογιακών ημερών, από τη λήξη του προβλεπόμενου διαστήματος υποβολής αιτήσεων επανεξέτασης.

Εάν από το δευτερογενή έλεγχο της Γνωμοδοτικής Επιτροπής κριθεί βάσιμη η αίτηση επανεξέτασης που υπεβλήθη, δύναται να ληφθούν κατάλληλες διορθωτικές ενέργειες.

Στην περίπτωση που οι διορθωτικές ενέργειες αφορούν σε αύξηση του προϋπολογισμού ή σε ένταξη αρχικά απορριφθείσας πρότασης και δεν υπάρχουν προς στιγμήν διαθέσιμα κονδύλια, οι συγκεκριμένες προτάσεις κατατάσσονται στην αρχή της λίστας «Επιλαχουσών Προτάσεων» της επόμενης παραγράφου.

5.7. Επιλαχούσες προτάσεις

Προτάσεις που αξιολογήθηκαν θετικά, αλλά δεν έτυχαν χρηματοδότησης λόγω μη επάρκειας του διατιθέμενου Προϋπολογισμού, κατατάσσονται στην ειδική κατηγορία «Επιλαχουσών Προτάσεων» και δύνανται να τύχουν χρηματοδότησης με νεότερες Αποφάσεις της ΚτΠ Α.Ε., σε περίπτωση εξεύρεσης των σχετικών κονδυλίων.

Η κατάταξη με τις επιλαχούσες προτάσεις είναι ενιαία για το σύνολο της Επικράτειας.

6. Επιλογή - Σύσταση Ειδικής Ομάδας Αξιολογητών και Γνωμοδοτικής Επιτροπής του Προγράμματος

Στα πλαίσια του Προγράμματος Χρηματοδότησης Επιχειρήσεων για τη δημιουργία σημείων ασύρματης ευρυζωνικής πρόσβασης, το πρώτο στάδιο της αξιολόγησης των προτάσεων θα γίνει από ειδική ομάδα αξιολογητών που θα συσταθεί για το σκοπό αυτό, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου ή εξουσιοδοτημένου προς τούτο, από το Διοικητικό Συμβούλιο, οργάνου του Τελικού Δικαιούχου.

Η Ομάδα Αξιολογητών θα αντληθεί από μέλη εγκεκριμένου Μητρώου Αξιολογητών Κρατικών Ενισχύσεων που τηρεί η ΚτΠ Α.Ε., το οποίο στελεχώνεται και λειτουργεί σύμφωνα με τις θεσμοθετημένες διαδικασίες της εταιρείας.

Η Ομάδα αξιολογητών του Προγράμματος θα στελεχωθεί από εμπειρογνώμονες που διαθέτουν την εξειδικευμένη τεχνογνωσία και το γνωστικό υπόβαθρο που απαιτείται, έτσι ώστε να διασφαλίζεται με τον καλύτερο δυνατό τρόπο η αποτελεσματικότητα και αξιοπιστία στην διενέργεια των αξιολογήσεων των προτεινόμενων επενδυτικών σχεδίων. Συγκεκριμένα, απαιτούνται τα ακόλουθα:

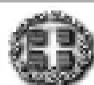
- Επιστημονική κατάρτιση στον τομέα της πληροφορικής-τηλεπικοινωνιών.
- Τουλάχιστον τριετή επαγγελματική εμπειρία συναφή με την προαναφερθείσα επιστημονική κατάρτιση.
- Τεχνογνωσία επί του τεχνολογικού αντικειμένου του Προγράμματος.
- Η επιστημονική / επαγγελματική εξειδίκευση στα ευρυζωνικά δίκτυα και η εμπειρία από συμμετοχή σε διαδικασίες αξιολόγησης λαμβάνεται ως πρόσθετο, ισχυρά επιθυμητό προσόν.

Όλα τα μέλη της Ομάδας Αξιολογητών θα κληθούν να υπογράψουν δήλωση εμπιστευτικότητας, ανεξαρτησίας και μη σύγκρουσης της ιδιότητάς τους ως αξιολογητές με τυχόν συμφέροντα των δυνητικών τελικών αποδεκτών, των οποίων τις προσφορές ενδέχεται να κληθούν να αξιολογήσουν. Οι αξιολογητές που θα οριστούν φέρουν αποκλειστικά την ευθύνη τήρησης της δήλωσης που υπογράφουν και υποχρεούνται να αρνηθούν να αξιολογήσουν πρόταση που θα τους κληρωθεί εφόσον διαπιστώσουν ότι αντίκειται στην δήλωση που υπογράφουν.

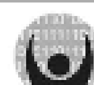
Μετά τον ορισμό της ειδικής ομάδας αξιολόγησης και πριν την έναρξη του Α΄ Σταδίου της αξιολόγησης, θα πραγματοποιηθεί ειδικός κύκλος ενημέρωσης - εκπαίδευσης των αξιολογητών, με στόχο την καλύτερη δυνατή προετοιμασία τους. Η συμμετοχή στον κύκλο εκπαίδευσης είναι απαραίτητη και αξιολογητές που δεν συμμετάσχουν σε αυτόν θα αποκλειστούν από την περαιτέρω διαδικασία αξιολόγησης.

Η εκπαίδευση θα πρέπει να καλύπτει κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα πεδία:

- Τη διαδικασία αξιολόγησης και τον τρόπο εκτέλεσης του έργου των αξιολογητών (κανόνες αξιολόγησης, παραλαβή - χρέωση - παράδοση προτάσεων, τυχόν χρονικοί περιορισμοί κτλ).
- τους στόχους της Δράσης και το αξιολογούμενο φυσικό και οικονομικό αντικείμενο (προτεραιότητες, κατηγορίες δαπανών, προϋποθέσεις επιλεξιμότητας κλπ)
- το περιεχόμενο των κριτηρίων και τον τρόπο βαθμολόγησης αυτών και συμπλήρωσης των σχετικών εντύπων
- τη δομή των προτάσεων με έμφαση σε τυχόν σημεία αυτών που απαιτούν ιδιαίτερη προσοχή ή ειδικό χειρισμό.



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ & ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ



ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΑΕ

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα : **ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ**

Wireless Hotspots

«Χρηματοδότηση Επιχειρήσεων για τη δημιουργία σημείων ασύρματης ευρυζωνικής πρόσβασης»

ΟΔΗΓΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ

Μέτρο 4.2 : «Ανάπτυξη Υποδομών Δικτύων Τοπικής Πρόσβασης»

Φεβρουάριος 2004

1. Εισαγωγή

Η ανάπτυξη σημείων ασύρματης ευρυζωνικής πρόσβασης (Wireless hotspots) σε χώρους με σημαντικό αριθμό συγκέντρωσης χρηστών / επισκεπτών αποτελεί μια από τις πλέον γοργά αναπτυσσόμενες διεθνείς πρακτικές. Το σχετικά μικρό κόστος υλοποίησης σε συνδυασμό με την περιορισμένη τεχνολογική πολυπλοκότητα που εμπεριέχει μια τέτοια λύση την καθιστά ιδιαίτερα ελκυστική για επιχειρήσεις που έχουν στόχο να προσφέρουν νέες υπηρεσίες στους πελάτες τους και ενδεχομένως, να αυξήσουν το πελατολόγιό τους και τον κύκλο εργασιών τους.

Συνήθως, τα σημεία ασύρματης ευρυζωνικής πρόσβασης αναπτύσσονται σε χώρους όπου σημειώνεται σημαντική συγκέντρωση χρηστών / επισκεπτών. Τέτοια σημεία μπορεί να είναι:

• Χώροι φιλοξενίας, διαμονής και ψυχαγωγίας, όπως ξενοδοχεία, εστιατόρια, φοιτητικές εστίες, αθλητικές εγκαταστάσεις / γυμναστήρια κλπ.

• Χώροι αναμονής / μετακίνησης, όπως αεροδρόμια, σιδηροδρομικοί σταθμοί, λιμάνια / μαρίνες, σταθμοί λεωφορείων κλπ

• Εκπαιδευτικά κέντρα, πανεπιστήμια, ιδιωτικά εκπαιδευτήρια.

• Πολιτιστικοί χώροι όπως μουσεία, αρχαιολογικοί χώροι, γκαλερί κλπ.

• Εμπορικά κέντρα, πολυκαταστήματα τράπεζες κλπ.

• Χώροι εκδηλώσεων και συνεδριάσεων, όπως συνεδριακά κέντρα, χώροι διοργάνωσης εμπορικών εκθέσεων, κέντρα τύπου, κ.λπ.

• Άλλοι χώροι παροχής υπηρεσιών προς τους πολίτες όπως νοσοκομεία, Δικαστήρια, Δημόσιοι Φορείς κ.λπ.

Οι βέλτιστες πρακτικές στον ευρωπαϊκό και τον ευρύτερο διεθνή χώρο υποδεικνύουν ότι η ανάπτυξη των σημείων ευρυζωνικής πρόσβασης (Wireless Hotspots) γίνεται είτε από τους ίδιους τους φορείς που διαθέτουν τους παραπάνω χώρους είτε από τρίτους παρόχους που ενεργούν σε συμφωνία με τους εν λόγω φορείς. Και στις δύο περιπτώσεις οι υλοποιητές των Wireless Hotspots λειτουργούν ως πάροχοι ασύρματης ευρυζωνικής πρόσβασης (WISPs) για μια σειρά από υπηρεσίες προστιθεμένης αξίας. Οι υπηρεσίες αυτές μπορεί ενδεικτικά να περιλαμβάνουν:

• Πλοήγηση στο διαδίκτυο (Web surfing).

• Ανταλλαγή αρχείων και online επικοινωνία μεταξύ των χρηστών.

• Πρόσβαση σε εφαρμογές πολυμεσικού περιεχομένου (multimedia), για τη λήψη εικόνων, διαδραστικού βίντεο και μουσικής.

• Παροχή ενημερωτικού ή εκπαιδευτικού περιεχομένου.

• Προβολή μηνυμάτων διαφημιστικού περιεχομένου.

• Υπηρεσίες ψυχαγωγίας.

• Υπηρεσίες που βασίζονται στη γεωγραφική τοποθεσία του χρήστη (Location Based Services).

• Αυτόματη λήψη ή παροχή εξειδικευμένων δεδομένων και πληροφοριών, που σχετίζονται με τον καλυπτόμενο από το ασύρματο δίκτυο χώρο και μπορεί να αξιοποιηθούν τόσο από επισκέπτες, όσο και από τον πάροχο του ασύρματου δικτύου.

• Υπηρεσίες περιαγωγής (roaming), που δίνουν τη δυνατότητα στους μετακινούμενους χρήστες να συνδέονται σε διαφορετικά hotspots και να λαμβάνουν το σύνολο των υπηρεσιών χρεώνοντας τον κεντρικό λογαριασμό τους (η λογική της υπηρεσίας είναι ανάλογη της δυνατότητας περιαγωγής που παρέχει η κινητή τηλεφωνία).

Βασικό χαρακτηριστικό των παραπάνω υπηρεσιών είναι ότι προσθέτουν αξία στις υπηρεσίες που παρέχει ο φορέας, ο οποίος διαθέτει το συγκεκριμένο χώρο.

Η πρόσβαση στο ασύρματο δίκτυο είναι δυνατή από ένα σύνολο συσκευών συμβατών με τα κατάλληλα πρωτόκολλα επικοινωνίας (802.11b ή/και 802.11g), όπως φορητοί υπολογιστές (laptops), έξυπνες συσκευές χειρός (handheld PDAs, τηλέφωνα κλπ), ασύρματες κάμερες και οθόνες τηλε-προβολής κ.α.

Τα πλεονεκτήματα που προσφέρουν αυτές οι υπηρεσίες τόσο στον πάροχο ασύρματης ευρυζωνικής πρόσβασης όσο και στους τελικούς χρήστες τους είναι πολλαπλά.

Ενδεικτικά, οι πάροχοι ασύρματης ευρυζωνικής πρόσβασης επιτυγχάνουν:

• βελτιωμένη εξυπηρέτηση των πελατών τους προσφέροντας υπηρεσίες προστιθέμενης αξίας, (π.χ. χώροι ψυχαγωγίας ή διαμονής που προσφέρουν στους πελάτες τους υπηρεσίες πρόσβασης στο Διαδίκτυο, Εμπορικά Κέντρα που παρέχουν προσωποποιημένες υπηρεσίες στους πελάτες τους, διευκολύνουν τις αγορές και προωθούν σχετικά ή συμπληρωματικά προϊόντα και υπηρεσίες, κ.λπ.).

• νέες πηγές εσόδων που μπορεί να είναι είτε έμμεσες (δηλαδή να συμβάλουν στην προσέλκυση νέων πελατών ή να αυξήσουν την παραμονή των υφιστάμενων πελατών στον χώρο τους κ.λπ.), είτε άμεσες δεδομένου ότι η υπηρεσίες αυτές μπορούν ενδεχόμενα να παρέχονται και σε συνδρομητική βάση.

• τη δυνατότητα παράλληλης αξιοποίησης του Wireless Hotspot για τη λήψη ή αποστολή πληροφοριών που μπορούν να χρησιμοποιηθούν από τους ίδιους και να υποστηρίξουν συγκεκριμένες επιχειρησιακές εφαρμογές (π.χ Χώροι διοργάνωσης εμπορικών εκθέσεων όπου το σημείο ασύρματης ευρυζωνικής πρόσβασης μπορεί να χρησιμοποιηθεί και ως υποδομή τοπικού δικτύου για τους εκθέτες / διοργανωτές, ασύρματη λήψη / συγκέντρωση στοιχείων σχετικών με το χώρο κάλυψης που συμβάλει στην παρακολούθηση και διαχείριση των υποδομών -π.χ. έλεγχος πρόσβασης- κ.λπ.)

Αντίστοιχα, οι τελικοί χρήστες αποκτούν:

• πρόσβαση σε νέες υπηρεσίες υψηλής προστιθέμενης αξίας,

• πρόσθετες εναλλακτικές δυνατότητες αξιοποίησης του χρόνου τους κατά την διάρκεια ταξιδιών / μετακινήσεων (π.χ ταξιδιώτες σε ενδιάμεσους σταθμούς που αξιοποιούν τον χρόνο τους διαβάζοντας το ηλεκτρονικό τους ταχυδρομείο),

• αυξημένη πρόσβαση στο διαδίκτυο και χρήση διαδικτυακών υπηρεσιών σε σημεία που πριν ήταν αδύνατο (π.χ σε χώρους ψυχαγωγίας, διαμονής ή σε χώρους παροχής υπηρεσιών προς τους πολίτες, κ.α)

• τη δυνατότητα επικοινωνίας με την εργασία τους από απομακρυσμένα σημεία (π.χ σε όλους από τους παραπάνω αναφερόμενους χώρους κ.α)

• τη δυνατότητα διενέργειας αγορών πιο εύκολα χρησιμοποιώντας σχετικές υπηρεσίες αναζήτησης ή / και προώθησης προϊόντων.

2. Γενικά για το Πρόγραμμα

2.1. Το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Κοινωνία της Πληροφορίας»

Το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Κοινωνία της Πληροφο-

ρίας» (ΕΠ ΚτΠ) είναι ένα από τα Επιχειρησιακά Προγράμματα του 3ου Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης, που έχει σαν βασικό στόχο την προώθηση με συνεκτικό και ολοκληρωμένο τρόπο της Κοινωνίας της Πληροφορίας στην Ελλάδα.

Το ΕΠ ΚτΠ είναι καινοτόμο και έχει οριζόντιο χαρακτήρα, διαπερνώντας διαφορετικούς τομείς της Δημόσιας Διοίκησης και του ιδιωτικού χώρου. Αποτελεί σύνολο ολοκληρωμένων και συμπληρωματικών παρεμβάσεων σε διάφορους τομείς της οικονομικής και κοινωνικής ζωής, έτσι ώστε να μπορέσουν να λειτουργήσουν καταλυτικά για την ανάπτυξη της ΚτΠ στην Ελλάδα.

Στόχος του είναι να εφαρμοστούν τα σημαντικότερα σημεία της Λευκής Βίβλου της ελληνικής κυβέρνησης με τίτλο «Η Ελλάδα στην Κοινωνία της Πληροφορίας: Στρατηγική και Δράσεις» του 1999 και, παράλληλα, να επιτευχθούν οι στόχοι που τέθηκαν στο πλαίσιο της πρωτοβουλίας eEurope και του Σχεδίου Δράσης eEurope 2002 που εγκρίθηκε στο Συμβούλιο Κορυφής της Ευρωπαϊκής Ένωσης στο Φέιρε τον Ιούνιο 2000.

Στο Ε.Π. ΚτΠ εντάσσεται και το πρόγραμμα «Χρηματοδότηση Επιχειρήσεων για τη δημιουργία σημείων ασύρματης ευρυζωνικής πρόσβασης», το οποίο απευθύνεται σε επιχειρήσεις που λειτουργούν στην Ελληνική Επικράτεια.

2.2. Το πρόγραμμα «δημιουργίας σημείων ασύρματης ευρυζωνικής πρόσβασης - wireless hotspots»

Στο πλαίσιο του προγράμματος θα υποστηριχθεί η δημιουργία / λειτουργία σημείων ασύρματης ευρυζωνικής πρόσβασης (Wireless Hotspots), που θα δίνουν τη δυνατότητα σε επιχειρήσεις να προσφέρουν σε χρήστες που κινούνται στο χώρο κάλυψής τους - εξωτερικούς επισκέπτες, φιλοξενούμενους αλλά και εργαζόμενους- πρόσβαση σε δικτυακές (network) ή διαδικτυακές (Internet, Intranet, Extranet) υπηρεσίες προστιθέμενης αξίας. Συμπληρωματικά, οι υποδομές αυτές μπορούν να χρησιμοποιηθούν και ως ασύρματα δίκτυα τοπικής πρόσβασης (WLAN) αποτελώντας μια χαμηλού κόστους και υψηλής αξιοπιστίας λύση για τις περιπτώσεις όπου δεν είναι εφικτή ή επιθυμητή η εγκατάσταση δομημένης καλωδίωσης.

2.3. Καθεστώς Ενίσχυσης

Το πρόγραμμα «Χρηματοδότηση Επιχειρήσεων για τη δημιουργία σημείων ασύρματης ευρυζωνικής πρόσβασης» υλοποιείται βάσει του κανονισμού Ε.Ε. 69/2001 (Κανόνας deminimis). Σύμφωνα με τον εν λόγω κανόνα, μια επιχείρηση δεν μπορεί μέσα σε μία τριετία να λάβει - στο πλαίσιο προγραμμάτων που διέπονται από τον παραπάνω κανονισμό - δημόσια χρηματοδότηση άνω των 100.000 ευρώ.

Για την παρακολούθηση της εφαρμογής του κανόνα deminimis καταγράφονται οι χορηγούμενες ενισχύσεις ανά επιχείρηση. Για το λόγο αυτό, κάθε ενδιαφερόμενη επιχείρηση που υποβάλλει επενδυτικό σχέδιο προς αξιολόγηση στην παρούσα δράση, θα δηλώσει εγγράφως όλα τα συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα στα οποία συμμετείχε κατά την τελευταία τριετία και το συνολικό ύψος των επιχορηγήσεων που είχε λάβει σε κάθε περίπτωση, για να ελεγχθεί η συγκεκριμένη απαίτηση.

Ο κανονισμός αυτός εφαρμόζεται στις ενισχύσεις που υπάγονται σε όλους τους τομείς εκτός από τον τομέα των μεταφορών και τις δραστηριότητες που σχετίζονται με την παραγωγή, την επεξεργασία ή την εμπορία ορισμένων προϊόντων. Αναλυτικά αναφέρονται οι επιχειρήσεις που εξαιρούνται από το πρόγραμμα στην παράγραφο «Επιλέξιμες Επιχειρήσεις».

3. Επιλέξιμες Επιχειρήσεις

Προτάσεις μπορούν να υποβάλλουν μεμονωμένες επιχειρήσεις (όχι ενώσεις επιχειρήσεων), που δραστηριοποιούνται νόμιμα στην Ελληνική επικράτεια. Επιλέξιμες προς χρηματοδότηση θεωρούνται οι επιχειρήσεις, για τις οποίες συντρέχουν αθροιστικά οι παρακάτω προϋποθέσεις:

1) Κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης η επιχείρηση έχει ολοκληρώσει (κλείσει) τουλάχιστον δύο (2) διαχειριστικές χρήσεις.

Παρατήρηση:

- Το συγκεκριμένο κριτήριο αφορά διαχειριστικές χρήσεις και όχι κατ' ανάγκη ημερολογιακά έτη (για παράδειγμα, στην περίπτωση που επιχειρήσεις εμφανίζουν υπερδωδεκάμηνες χρήσεις η απαίτηση μεταφράζεται σε λειτουργία άνω των δύο ημερολογιακών ετών).
- Το συγκεκριμένο κριτήριο επιβεβαιώνεται[1] από την ύπαρξη υποβληθέντων εντύπων Ε3 (μηχανογραφικό δελτίο οικονομικών στοιχείων επιχειρήσεων και επιτηδευματιών), για δύο τουλάχιστον διαχειριστικές χρήσεις.

2) Ο κλάδος δραστηριότητας της επιχείρησης δεν εμπίπτει στις εξαιρούμενες κατηγορίες δραστηριότητας του Προγράμματος, οι οποίες αναφέρονται αναλυτικά στο Παράρτημα του Οδηγού (εξαιρέσεις λόγω του καθεστώτος ενίσχυσης De Minimis).

Ο έλεγχος των επιλέξιμων - εξαιρούμενων δραστηριοτήτων γίνεται με βάση τους Κωδικούς Αριθμούς Δραστηριότητας της επιχείρησης (ΚΑΔ) του εντύπου Ε3 της πλέον πρόσφατης φορολογικής δήλωσης της επιχείρησης. Συγκεκριμένα:

- Οι Κ.Α.Δ. με τις δραστηριότητες που ασκεί κάθε επιχείρηση αποτυπώνονται στο έντυπο «Μηχανογραφικό Δελτίο Οικονομικών Στοιχείων Επιχειρήσεων και Επιτηδευματιών» (Έντυπο Ε3), το οποίο υποβάλλεται υποχρεωτικά στην οικεία ΔΟΥ για κάθε διαχειριστική χρήση.
- Για τον έλεγχο κάλυψης του παρόντος κριτηρίου εξετάζονται οι Κ.Α.Δ. των πεδίων «Κωδικός Αριθμός Κύριας Δραστηριότητας Έδρας» (κωδ. 705) και «Κ.Α.Δ. που αντιστοιχεί στα μεγαλύτερα ακαθάριστα έσοδα» (κωδ. 761) του εντύπου Ε3.
- Και οι δύο αυτοί αριθμοί πρέπει να μην ανήκουν στον πίνακα με τις μη επιλέξιμες (εξαιρούμενες) δραστηριότητες που αναφέρονται αναλυτικά στο Παράρτημα του παρόντος Οδηγού. Σε περίπτωση που έστω ένας από τους δύο αυτούς αριθμούς ανήκει στον πίνακα των μη επιλέξιμων δραστηριοτήτων, τότε η επιχείρηση θεωρείται ότι δεν καλύπτει το συγκεκριμένο κριτήριο.

3) Η Επιχείρηση κατά την τελευταία τριετία δεν έχει λάβει επιχορηγήσεις από Προγράμματα και Δράσεις Κρατικών Ενισχύσεων που εμπίπτουν στον κανόνα De minimis, τα οποία αθροιστικά μαζί με την αιτούσα επιχορήγηση υπερβαίνουν τα 100.000 Ευρώ.

Κάθε ενδιαφερόμενη επιχείρηση που υποβάλλει επεν-

[1] Η επιβεβαίωση κατά τη σύνταξη των προτάσεων για το σύνολο των κριτηρίων αποτελεί ευθύνη της επιχείρησης που υποβάλλει μέσω του Νομίμου Εκπροσώπου της τα ζητούμενα δικαιολογητικά και υπεύθυνη δήλωση κάλυψηση όλων των κριτηρίων επιλεξιμότητας. Επανέλεγχος από την ΚτΠ Α.Ε. θα γίνει για τις εγκεκριμένες προτάσεις κατά τη διάρκεια υπογραφής των συμβάσεων με βάση τα δικαιολογητικά που θα προσκομιστούν.

δυτικό σχέδιο προς αξιολόγηση στο Πρόγραμμα, θα δηλώσει απαραίτητα στη σχετική Υπεύθυνη Δήλωση που περιλαμβάνεται στο Φάκελο Υποβολής τα συγκεκριμένα προγράμματα στα οποία συμμετείχε κατά την τελευταία τριετία και το συνολικό ύψος των επιχορηγήσεων που είχε λάβει σε κάθε περίπτωση, για να ελεγχθεί η συγκεκριμένη απαίτηση.

4) Η Επιχείρηση λειτουργεί νόμιμα, διατηρώντας σε ισχύ όλες τις προβλεπόμενες από το νόμο άδειες λειτουργίας.

4. Ειδικά Χαρακτηριστικά Προτάσεων - Προδιαγραφές Έργων

Κάθε επιχείρηση που επιθυμεί να συμμετάσχει στο Πρόγραμμα έχει δικαίωμα να υποβάλλει / υλοποιήσει μία (1) το πολύ πρόταση έργου.

Κάθε πρόταση μπορεί να περιλαμβάνει ένα ή περισσότερα γεωγραφικά σημεία ασύρματης ευρυζωνικής πρόσβασης (hotspots), που αφορούν σε χώρους σχετικούς με τη λειτουργία ή την παροχή υπηρεσιών της συγκεκριμένης επιχείρησης.

Κάθε σημείο ασύρματης ευρυζωνικής πρόσβασης θα πρέπει υποχρεωτικά να περιλαμβάνει:

- Τον αναγκαίο εξοπλισμό ασύρματης πρόσβασης (συσκευές ασύρματης πρόσβασης, κεραίες, bridges κ.λπ.), που θα προκύπτει μετά από μελέτη αποτύπωσης αναγκών χώρου (site survey).

- Τον αναγκαίο ενεργό δικτυακό εξοπλισμό για την τοπική διασύνδεση των συσκευών ασύρματης πρόσβασης, τη σύνδεση με το Internet και πιθανώς τη διασύνδεση με υπάρχουσες υποδομές ενσύρματων δικτύων.

- Μόνιμη ευρυζωνική σύνδεση με το Internet, για το χρονικό διάστημα από την έναρξη λειτουργίας του κάθε σημείου, έως τη λήξη του έργου.

Επιπλέον, για κάθε σημείο ασύρματης ευρυζωνικής πρόσβασης μπορεί να προβλέπονται εντός του έργου:

• Κάρτες και περιφερειακά (wi-fi radios, κάρτες PCMCIA ή USB περιφερειακά), μέσω των οποίων συσκευές όπως laptops και PDAs επικοινωνούν με το ασύρματο δίκτυο (base stations).

• Η διαχείριση του ασύρματου δικτύου (network management) και η διαχείριση της πρόσβασης στο Internet (firewall / proxy / security). Επίσης, υπηρεσίες διαχείρισης / ελέγχου πρόσβασης / χρέωσης χρηστών (είτε μέσω προμήθειας του αναγκαίου εξοπλισμού / λογισμικού από την ίδια την επιχείρηση, είτε μέσω υπηρεσιών που παρέχουν τρίτοι).

• Δημιουργία / φιλοξενία ιστοσελίδας (web site) για την πρόσβαση των χρηστών στις υπηρεσίες / λειτουργίες του hotspot.

• Η παροχή ειδικών υπηρεσιών / υπηρεσιών προστιθέμενης αξίας, προς τους χρήστες του δικτύου.

• Ενέργειες προβολής / προώθησης του / των σημείων ασύρματης ευρυζωνικής πρόσβασης.

Τα σημεία ασύρματης ευρυζωνικής πρόσβασης που θα δημιουργηθούν θα πρέπει:

• Να διαθέτουν κατάλληλο χώρο για την παραμονή των χρηστών και την πρόσβαση στο hotspot.

• Να έχουν σημανθεί με Ειδικό σήμα - ένδειξη, που θα αναφέρει την ύπαρξη / λειτουργία hotspot στους καλυπτόμενους χώρους και στο οποίο θα αναγράφεται ότι η υλοποίησή του συγχρηματοδοτείται από την Ε.Ε.

• Να είναι δηλωμένα στην Εθνική Επιτροπή Τηλεπικοινωνιών & Ταχυδρομείων (ΕΕΤΤ) εφόσον είναι μόνιμα εγκατεστημένα σε σταθερή θέση και δεν λειτουργούν εντός περίκλειστων ιδιωτικών εγκαταστάσεων, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις (http://www.eett.gr/gr_pages/telec/wireless/24GHz/FormFor24WLANsInstructionsGr.pdf).

5. Έναρξη - φάσεις υλοποίησης - διάρκεια των έργων

Κάθε έργο που θα προταθεί για χρηματοδότηση στο πλαίσιο του Προγράμματος «Wireless Hotspots» θα πρέπει να διακρίνεται σε δύο φάσεις:

Φάση 1η:Υλοποίηση hotspots (Προετοιμασία-θέση σε λειτουργία των σημείων ασύρματης ευρυζωνικής πρόσβασης)

Ο μέγιστος χρόνος δημιουργίας των σημείων ασύρματης ευρυζωνικής πρόσβασης δε δύναται να υπερβαίνει τους 6 μήνες (μπορεί να είναι μικρότερος). Το συγκεκριμένο χρονικό ορόσημο σηματοδοτεί την έναρξη λειτουργίας και παροχής του συνόλου των προβλεπόμενων υπηρεσιών (πρόσβασης στο διαδίκτυο, υπηρεσίες προστιθέμενης αξίας κ.λπ.).

Φάση 2η: Λειτουργία hotspots (Λειτουργία των σημείων ασύρματης ευρυζωνικής πρόσβασης - παροχή υπηρεσιών)

Ο ελάχιστος χρόνος λειτουργίας και παροχής των προβλεπόμενων υπηρεσιών μετά την έναρξη λειτουργίας του hotspot (χρονική στιγμή ολοκλήρωση 1ης φάσης) δεν μπορεί να είναι μικρότερος των 12 μηνών.

Συνολικά, η μέγιστη διάρκεια των έργων δε δύναται να υπερβαίνει συνολικά τα 2 έτη.

Η διενέργεια της Μελέτης Αποτύπωσης Αναγκών Χώρου (Site Survey) προηγείται της έναρξης του έργου και θα πρέπει να συνοδεύει την πρόταση υπαγωγής της επιχείρησης στο Πρόγραμμα «Wireless Hotspots».

6. Προϋπολογισμός

Ο συνολικός προϋπολογισμός που θα διατεθεί μέσω της παρούσας πρόσκλησης για τη δημιουργία σημείων ασύρματης ευρυζωνικής πρόσβασης ανέρχεται στα 20.000.000 ευρώ, από τα οποία το 50% (ήτοι 10.000.000 ευρώ) προέρχονται από Δημόσια Δαπάνη, ενώ το υπόλοιπο 50% (ήτοι 10.000.000 ευρώ) θα καλυφθεί με ιδιωτική συμμετοχή.

Ο μέγιστος επιχορηγούμενος προϋπολογισμός ανά υποβαλλόμενη πρόταση ανέρχεται στα 200.000 ευρώ και το ανώτατο ποσό της επιχορήγησης ανά έργο δεν μπορεί να υπερβαίνει τα 100.000 ευρώ (ήτοι το 50% του μέγιστου προϋπολογισμού). Ο ελάχιστος προϋπολογισμός ανά υποβαλλόμενη πρόταση ορίζεται στα 10.000 ευρώ.

Το ύψος του προτεινόμενου προϋπολογισμού ανά υποβαλλόμενη πρόταση μπορεί να κυμαίνεται αναλόγως της λύσης, του αριθμού των σημείων κάλυψης, των υπηρεσιών που παρέχονται κλπ. και ως απόλυτο μέγεθος δεν αποτελεί σημείο συγκριτικής αξιολόγησης. Αντίθετα, θα ληφθεί υπόψη η ρεαλιστική εκτίμηση του κόστους της επένδυσης.

Σε κάθε περίπτωση ο προϋπολογισμός της πρότασης δεν μπορεί να υπερβαίνει το 20% του κύκλου εργασιών της τελευταίας ολοκληρωμένης διαχειριστικής χρήσης της επιχείρησης.

Ο συνολικός προϋπολογισμός του Προγράμματος, θα διατεθεί με 2 κατανομές, την περιφερειακή και την κεντρική. Οι δύο κατανομές διαθέτουν από 50% του συνολικού Προϋπολογισμού, ξεκινώντας από την περιφερειακή με βάση τις ποσοστώσεις του παρακάτω πίνακα ανά περιφέρεια:

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ	Ποσοστό%
Περιφέρεια Αττικής	22%
Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας	15%
Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης	9%
Περιφέρεια Δυτικής Μακεδονίας	4%
Περιφέρεια Θεσσαλίας	6%
Περιφέρεια Ηπείρου	4%
Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας	6%
Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας	6%
Περιφέρεια Πελοποννήσου	4%
Περιφέρεια Κρήτης	9%
Περιφέρεια Ιονίου	5%
Περιφέρεια Βορείου Αιγαίου	5%
Περιφέρεια Νοτίου Αιγαίου	5%
ΣΥΝΟΛΟ	100%

Τυχόν ποσά που θα μείνουν αδιάθετα στην περιφερειακή κατανομή θα μεταφερθούν στην κεντρική κατανομή.

7. Προσδιορισμός των επιλέξιμων δαπανών

Στις επιλέξιμες δαπάνες για την υλοποίηση σημείων ασύρματης ευρυζωνικής πρόσβασης (Wireless Hotspots) περιλαμβάνονται τα κόστη των σημαντικότερων συστατικών στοιχείων που απαρτίζουν μια ολοκληρωμένη και λειτουργική λύση. Οι επιλέξιμες δαπάνες ανά κατηγορία, τα επιμέρους όρια και οι ειδικές προϋποθέσεις περιγράφονται αναλυτικά στους πίνακες που ακολουθούν.

Ανεξαρτήτως της Κατηγορίας Δαπάνης ισχύουν οι ακόλουθοι γενικότεροι περιορισμοί:

- Το κόστος του ΦΠΑ δεν είναι επιλέξιμο και βαρύνει εξολοκλήρου την επιχείρηση. Οι προτεινόμενες δαπάνες στις υποβαλλόμενες προτάσεις θα αφορούν δαπάνες χωρίς ΦΠΑ.
- Οι δαπάνες είναι επιλέξιμες μόνο στην περίπτωση που το φυσικό (εκτελούμενες ενέργειες) και οικονομικό (παραστατικά / πληρωμές) αντικείμενο έχει πραγματοποιηθεί
- μετά την ημερομηνία προκήρυξης του Προγράμματος
- και πριν τη λήξη του έργου

(εκτός των περιπτώσεων που ισχύουν αυστηρότεροι περιορισμοί και αναλύονται στη συγκεκριμένη Κατηγορία Δαπάνης).

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ 1	**«Δαπάνες Προμήθειας Εξοπλισμού λειτουργίας του hotspot»**
Περιγραφή	Περιλαμβάνονται οι δαπάνες για την προμήθεια εξοπλισμού που κρίνονται αναγκαίες για την εύρυθμη λειτουργία της προτεινόμενης λύσης. Στον επιλέξιμο εξοπλισμό περιλαμβανονται ενδεικτικά: • Access Points / Gateways • Κεραίες • Switch • Bridges • Router • Firewall • Server • Wi-Fi Cards
Επιλέξιμα Κόστη	Οι δαπάνες προμήθειας εξοπλισμού, περιλαμβάνουν: • Το κόστος προμήθειας καινούργιου εξοπλισμού. • Το κόστος μεταφοράς, εγκατάστασης και παραμετροποίησης/ ρύθμισης και θέσης σε λειτουργία του εξοπλισμού. • Το κόστος ενημέρωσης/ εκπαίδευσης της επιχείρησης για τη χρήση – διαχείριση του εξοπλισμού. Το κόστος αρχικής προμήθειας μπορεί να καλύπτει και την εγγύηση – δωρεάν συντήρηση για χρονικό διάστημα που δεν ξεπερνά τη λήξη του έργου
Παραδείγματα	Μεγάλο εμπορικό κέντρο, μετά τη διενέργεια ειδικής μελέτης αποτύπωσης αναγκών χώρου, εγκαθιστά κατάλληλο εξοπλισμό πρόσβασης (access points, κεραίες κλπ.) για την πλήρη κάλυψη του εσωτερικού του χώρου. Παράλληλα, προμηθεύεται ενεργό εξοπλισμό δικτύου για τη σύνδεση των access points με το internet και 1 server όπου θα εγκαταστήσει το σχετικό λογισμικό διαχείρισης του δικτύου και των χρηστών. Τέλος, εγκαθιστά info-kiosks σε επιλεγμένα σημεία για την εξυπηρέτηση χρηστών που δε διαθέτουν συσκευές πρόσβασης (π.χ PDAs) Με την υποδομή αυτή θα παρέχει πληροφόρηση για προσφορές, πωλήσεις και προωθητικές καμπάνιες στους επισκέπτες.
Όρια δαπάνης	▪ {Σύνολο Κατ. Δαπ.} ≤ 40 % **x** {Προϋπολογισμός πρότασης} ▪ Μέγιστο κόστος Access Point ≤ 800€. ▪ Μέγιστο κόστος Switch ≤ 1.500€. ▪ Μέγιστο κόστος Router ≤ 3.500€. ▪ Μέγιστο κόστος Server≤ 5.000€. ▪ Μέγιστο κόστος Firewall≤ 5.000 €.
Προϋποθέσεις σχετικά με το Φυσικό Αντικείμενο	▪ Είναι υποχρεωτική η αποτύπωση αναγκών χώρου (site survey), που θα οδηγήσει στον προσδιορισμό του κατάλληλου εξοπλισμού (π.χ. αποτύπωση καλυπτόμενου χώρου, είδος και ποσότητα συσκευών ασύρματης πρόσβασης, θέσεις εγκατάστασης κλπ.) και στην αιτιολόγηση της αναγκαιότητάς του σε σχέση με την καλή λειτουργία της προτεινόμενης λύσης. **Προτάσεις που δεν περιλαμβάνουν και αιτιολογούν τον εξοπλισμό με βάση site survey δε γίνονται αποδεκτές.**

	Η αποτύπωση αναγκών χώρου θα πρέπει να προηγηθεί της υποβολής της πρότασης. Τα αποτελέσματα θα περιλαμβάνονται στο υποστηρικτικό υλικό της πρότασης και θα τεκμηριώνεται με μεγαλύτερη ακρίβεια/ επάρκεια το φυσικό αντικείμενο που αφορά στον εξοπλισμό. Η χρονική στιγμή διενέργειας του site survey δεν προσμετράται στο συνολικό χρόνο υλοποίησης του έργου (και επομένως δεν επηρεάζει τη συνολική διάρκεια και τους λοιπούς τιθέμενους χρονικούς περιορισμούς). Το κόστος υλοποίησης του site survey εμπίπτει στην Κατηγορία Δαπάνης 8: «Υπηρεσίες Συμβούλων». ▪ Το μέγεθος – εύρος των προτεινόμενων υποδομών θα πρέπει να είναι ανάλογο του εύρους της προτεινόμενης λύσης, του μεγέθους της επιχείρησης, του προβλεπομένου αριθμού χρηστών κλπ. ▪ <u>Υποχρεωτικά</u> στοιχεία εξοπλισμού που θα πρέπει να περιλαμβάνονται ανά σημείο πρόσβασης (hotspot): o τουλάχιστον 1 access point o τουλάχιστον 1 κεραία (εάν δεν περιλαμβάνεται στο access point) θα πρέπει να γίνεται πρόβλεψη για μέγιστο αριθμό 12 ταυτόχρονων χρηστών ανά access point • <u>Προαιρετικά</u> συστατικά στοιχεία που μπορούν να απαρτίζουν μια λύση: o Switch (μέγιστος αριθμός 1 ανά Hotspot) o Router (μέγιστος αριθμός 1 ανά Hotspot) o Firewall (μέγιστος αριθμός 1 ανά Hotspot) o Server (μέγιστος αριθμός 1 ανά Hotspot) o Bridges o Wi-Fi Cards (Ο αριθμός των καρτών δεν θα πρέπει να υπερβαίνει το 30 % των ταυτόχρονων χρηστών που θα εξυπηρετηθούν από το Hotspot) ▪ Η προμήθεια server είναι επιλέξιμη, μόνο στην περίπτωση που απαιτείται για την υποστήριξη σχετικών με το πρόγραμμα λειτουργιών (π.χ. διαχείριση/ εξουσιοδότηση χρηστών) και θα πρέπει να συνδυάζεται με το αντίστοιχο λογισμικό. ▪ Οι συσκευές ασύρματης πρόσβασης (access points) θα πρέπει: - Να διαθέτουν έγκριση από τον οργανισμό Wi-Fi Alliance (Wi-Fi certification). - Να είναι πλήρως συμβατές με το εναρμονισμένο πρότυπο EN 300 328 του ETSI. ▪ Για κεραίες που θα εγκατασταθούν σε εσωτερικούς χώρους: - μέγιστη ισχύ εκπομπής ≤ 100mW. - κέρδος (gain) ≤ 10 dbi ▪ Για κεραίες που θα εγκατασταθούν σε εξωτερικούς χώρους: - Εύρος κάλυψης (οριζόντιο πλάτος δέσμης) ≤ 120^o - κέρδος (gain) ≤ 14 dbi

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ 2	«Δαπάνες Λογισμικού»
Περιγραφή	Περιλαμβάνονται οι δαπάνες για την προμήθεια έτοιμου λογισμικού που αποτελεί τμήμα της προτεινόμενης λύσης. Το λογισμικό μπορεί ενδεικτικά να περιλαμβάνει: ▪ λογισμικό πιστοποίησης και εξουσιοδότησης χρηστών (User Authentication and Authorisation Software) ▪ λογισμικό ασφαλείας (Security Software) ▪ λογισμικό χρέωσης χρηστών (Wi-Fi Billing and metering Software) ▪ λογισμικό διαχείρισης του ασύρματου δικτύου (Wi-Fi network and services management software)
Επιλέξιμα Κόστη	Οι δαπάνες προμήθειας λογισμικού μπορεί να περιλαμβάνουν: ▪ κόστη αρχικής προμήθειας και θέσης σε λειτουργία συναλικού συστήματος (π.χ. παραμετροποίηση, προσαρμογή, διαμόρφωση κλπ.) ▪ κόστη αδειών χρήσης λογισμικού. Στην προσφορά θα πρέπει να είναι σαφής ο τρόπος παροχής των αδειών χρήσης π.χ per named/concurrent user ή per Server/CPU κτλ. ▪ Το κόστος ενημέρωσης/ εκπαίδευσης της επιχείρησης για τη χρήση – διαχείριση του λογισμικού. Το κόστος αρχικής προμήθειας μπορεί να καλύπτει και τη δωρεάν συντήρηση για χρονικό διάστημα που δεν ξεπερνά τη λήξη του έργου.
Παραδείγματα	▪ π.χ. εστιατόριο/ café προμηθεύεται ειδικό λογισμικό χρέωσης χρηστών. Το εγκαθιστά τοπικά σε server και παρακολουθεί τις συνδέσεις χρηστών στο hotspot. Κάθε χρήστης μπορεί να συνδέεται στη διάρκεια παραμονής του και στη συνέχεια το ποσό της χρέωσης προστίθεται στον τελικό λογαριασμό.
Όριο δαπάνης	▪ {Σύνολο Κατ. Δαπ.} ≤ **15 % x** {Προϋπολογισμός πρότασης}
Προϋποθέσεις σχετικά με το Φυσικό Αντικείμενο	▪ Η προμήθεια λογισμικού δεν είναι επιλέξιμη στην περίπτωση που οι αντίστοιχες λειτουργίες (πιστοποίηση/ εξουσιοδότηση, χρέωση κλπ.) παρέχονται ως υπηρεσία από τρίτους. Στην περίπτωση αυτή οι δαπάνες των σχετικών υπηρεσιών θα πρέπει να ενσωματωθούν στην Κατηγορία Δαπανών 4.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ 3	**«Τηλεπικοινωνιακές δαπάνες συνδρομής στο Internet»**
Περιγραφή	Περιλαμβάνονται οι συνδρομές σε παρόχους τηλεπικοινωνιακών υπηρεσιών. Οι συνδρομές αυτές αφορούν: ▪ Την γραμμή πρόσβασης (πχ ADSL, Leased-Lines, LMDS, δορυφορική, κτλ). ▪ Το σχετικό τερματικό εξοπλισμό σύνδεσης στην τηλεπικοινωνιακή γραμμή (πχ satellite antenna, ADSL Modem, Baseband Modem κλπ.) ▪ Την υπηρεσία μόνιμης πρόσβασης στο Internet.
Επιλέξιμα Κόστη	▪ Κόστη αρχικής σύνδεσης και θέσης σε λειτουργία ▪ Συνδρομές χρήσης
Παραδείγματα	▪ Επιχείρηση – αλυσίδα εκπαιδευτηρίων – έχει προτείνει την υλοποίηση 2 hotspots για να καλύψει αντίστοιχα γεωγραφικά σημεία (εκπαιδευτήρια). Σε κάθε ένα από αυτά υπολογίζει τον όγκο των επισκεπτών – εκπαιδευομένων (μέσο και μέγιστο) και υπολογίζει το εύρος (bandwidth) της απαιτούμενης σύνδεσης στο Internet, ώστε να διασφαλίζεται ικανή ταχύτητα / απόδοση της πλοήγησης σε κάθε συνδεδεμένο χρήστη. Για τα 2 κτίρια που διαθέτουν το καθένα 5 αίθουσες και 10 μαθητές ανά αίθουσα (max 50 ταυτόχρονους χρήστες) επιλέγει 2 συνδέσεις ADSL του 1Mbps.
Όρια δαπάνης	▪ {Σύνολο Κατ. Δαπ. 3} ≥ **15 % x** {Προϋπολογισμός πρότασης}
Προϋποθέσεις σχετικά με το Φυσικό Αντικείμενο	▪ **Ελάχιστος** χρόνος συνδρομής **12 μήνες**. ▪ Μέγιστος χρόνος επιχορήγησης της συνδρομής **24 μήνες**. ▪ Ελάχιστο bandwidth ανά σημείο ≥ **512 Kbps** ▪ Ελάχιστο bandwidth ανά ταυτόχρονο χρήστη ≥ **20 Kbps**

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ 4	«Δαπάνες βασικών Υπηρεσιών»
Περιγραφή	Περιλαμβάνεται η παροχή υπηρεσιών που συμβάλουν στη βασική λειτουργικότητα του hotspot και υποστηρίζουν την ασφαλή πρόσβαση και χρήση, όπως: • πιστοποίηση και εξουσιοδότηση χρηστών (User Authentication and Authorisation Software) • χρέωση χρηστών • παρακολούθηση/ διαχείριση/ ασφάλεια ασύρματου δικτύου
Επιλέξιμα Κόστη	• Πιθανά κόστη αρχικής σύνδεσης/ ρύθμισης. • Συνδρομές προς παρόχους των υπηρεσιών που προσφέρουν τις συγκεκριμένες υπηρεσίες.
Παραδείγματα	Η επιχείρηση αποκτά συνδρομή σε πάροχο σχετικών υπηρεσιών για τη διαχείριση των χρηστών και την χρέωση της χρήσης του hotspot. Στην περίπτωση αυτή, η πρόσβαση στο hotspot ελέγχεται και πιστοποιείται μέσω ειδικής σελίδας του παρόχου. Η επιχείρηση έχει και η ίδια τη δυνατότητα πρόσβασης και παρακολούθησης/ καταγραφής της κίνησης των χρηστών μέσω αντίστοιχης σελίδας.
Όρια δαπάνης	• {Σύνολο Κατ. Δαπ.} ≤ **10 % x** {Προϋπολογισμός πρότασης}
Προϋποθέσεις σχετικά με το Φυσικό Αντικείμενο	• Είναι απαραίτητη η ύπαρξη Συμβάσεων Παροχής Εγγυημένων Υπηρεσιών (Service Level Agreement), με ρητή αναφορά στις ελάχιστες προϋποθέσεις ασφάλειας και λειτουργίας. Η Σύμβαση θα πρέπει υποχρεωτικά να περιέχει ρήτρες και αποζημιώσεις για τις περιπτώσεις απόκλισης από το συμφωνημένο επίπεδο παροχής της υπηρεσίας. • Τα κόστη των σχετικών υπηρεσιών δεν είναι επιλέξιμα, στην περίπτωση που έχει προβλεφθεί κάλυψη μέσω προμήθειας του αντίστοιχου λογισμικού από την ίδια την επιχείρηση.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ 5	**«Ανάπτυξη ιστοσελίδας πρόσβασης των χρηστών στις υπηρεσίες του Hotspot»**
Περιγραφή	Περιλαμβάνονται οι δαπάνες για την ανάπτυξη και φιλοξενία της ιστοσελίδας που θα αποτελεί την πύλη εισόδου των χρηστών και τον τρόπο ξενάγησης στις παρεχόμενες υπηρεσίες του Hotspot.
Επιλέξιμα Κόστη	Κόστη ανάπτυξης και φιλοξενίας της ιστοσελίδας
Παραδείγματα	Η επιχείρηση σχεδιάζει και αναπτύσσει ειδική ιστοσελίδας η οποία: ▪ παρέχει τη δυνατότητα ενημέρωσης του χρήστη ότι βρίσκεται στην εμβέλεια του ασύρματου σημείου ευρυζωνικής πρόσβασης. ▪ καλωσορίζει τον χρήστη στο hotspot και μέσω διαφόρων links τον οδηγεί σε κάποια services που θα παρέχονται από το hotspot π.χ διαφημίσεις, προσφορές, εκδηλώσεις, παιχνίδια κτλ
Όρια δαπάνης	{Σύνολο Κατ. Δαπ. 3} ≤ **3000 €**
Προϋποθέσεις σχετικά με το Φυσικό Αντικείμενο	▪ Δεν είναι επιλέξιμες ιστοσελίδες γενικού περιεχομένου. Το περιεχόμενο που θα αναπτυχθεί θα πρέπει να είναι απολύτως σχετικό με το προτεινόμενο επιχειρησιακό μοντέλο του hotspot και να έχει άμεση σχέση με τις παρεχόμενες υπηρεσίες. ▪ Μέγιστος χρόνος επιχορήγησης της φιλοξενίας της ιστοσελίδας **24 μήνες**.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ 6	«Ειδικές Υπηρεσίες προστιθέμενης αξίας»
Περιγραφή	Περιλαμβάνονται ειδικές υπηρεσίες (πέραν της σύνδεσης/ πλοήγησης στο διαδίκτυο), που προσθέτουν αξία στη χρήση του hotspot για τους επισκέπτες του χώρου, αλλά και για την ίδια την επιχείρηση και ενισχύουν την επισκεψιμότητα.
Επιλέξιμα Κόστη	▪ Πάγιο κόστος αρχικής σύνδεσης/ ρύθμισης/ παραμετροποίησης της υπηρεσίας. ▪ Συνδρομές προς παρόχους των υπηρεσιών που προσφέρουν τις συγκεκριμένες υπηρεσίες.
Παραδείγματα	▪ Σε χώρους διασκέδασης, ψυχαγωγίας, διαμονής, άθλησης: η παροχή ενημερωτικού ή ψυχαγωγικού περιεχομένου, διαδραστικών video κλπ. ▪ Σε χώρους αναμονής/ μετακίνησης: η παροχή ειδικής πληροφόρησης για ενημέρωση καιρικών φαινομένων, στοιχείων κυκλοφορίας, παροχή οδικών χαρτών κλπ. ▪ Σε χώρους εκπαίδευσης: η σύνδεση σε Sites εκπαιδευτικού/ επιστημονικού περιεχομένου, η ένταξη τους σε διάφορα πανεπιστημιακά Forums κλπ. ▪ Σε Πολιτιστικούς χώρους: η παροχή ενημέρωσης για τα περιεχόμενα του χώρου, τα εκθέματα κλπ. ▪ Σε Εμπορικά Κέντρα/ Χώρους, η παροχή ενημέρωσης για διάφορες προσφορές/ εκπτώσεις/ νέα προϊόντα κλπ. ▪ Σε χώρους εκδηλώσεων/ συσκέψεων η παροχή ενημέρωσης για το περιεχόμενο της εκδήλωσης ή μελλοντικών εκδηλώσεων που θα πραγματοποιηθούν στον χώρο κλπ. ▪ Σε χώρους παροχής υπηρεσιών προς τους πελάτες, η παροχή αυτών των υπηρεσιών ηλεκτρονικά κατά την διάρκεια της παραμονής τους στο Hotspot ή η παροχή άλλων υπηρεσιών ψυχαγωγικού περιεχομένου που θα κάνει την παραμονή τους πιο ευχάριστη. ▪ Παροχή προβολής γενικού ειδικού διαφημιστικού περιεχομένου ▪ Λήψη πληροφοριακών στοιχείων από τους χώρους κάλυψης του hotspot – επεξεργασία τους και παροχή χρήσιμης πληροφορίας στους χρήστες ▪ Άλλες υπηρεσίες βασισμένες στην τοποθεσία του χρήστη.
Όρια δαπάνης	▪ (Σύνολο Κατ. Δαπ.) ≤ 25 % x (Προϋπολογισμός πρότασης)
Προϋποθέσεις σχετικά με το Φυσικό Αντικείμενο	▪ Είναι απαραίτητη η ύπαρξη σχεδίων Συμβάσεων Παροχής Εγγυημένων Υπηρεσιών (Service Level Agreement), με ρητή αναφορά στις ελάχιστες προϋποθέσεις ασφάλειας και λειτουργίας. Το σχέδιο σύμβασης θα πρέπει υποχρεωτικά να περιέχει ρήτρες και αποζημιώσεις για τις περιπτώσεις απόκλισης από το συμφωνημένο επίπεδο παροχής της υπηρεσίας. ▪ Η παροχή των ειδικών υπηρεσιών προστιθέμενης αξίας θα πρέπει να προτείνεται για ελάχιστο διάστημα 12 μηνών.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ 7	«Ενέργειες Προώθησης/ Προβολής»
Περιγραφή	Περιλαμβάνονται δαπάνες ενεργειών που αφορούν στην προβολή/ προώθηση των σημείων ασύρματης ευρυζωνικής πρόσβασης από την επιχείρηση. Σε αυτές εντάσσονται ενδεικτικά: ▪ Διαφημιστικές καταχωρήσεις στον τύπο. ▪ Σχεδιασμός – εκτύπωση διαφημιστικών φυλλαδίων. ▪ Σχεδιασμός – κατασκευή προβηκών/ σημάτων κλπ.
Επιλέξιμα Κόστη	▪ Κόστη προμηθειών και παροχής των σχετικών υπηρεσιών
Όρια δαπάνης	▪ {Σύνολο Κατ. Δαπ. } ≤ **15 % x** {Προϋπολογισμός πρότασης}
Προϋποθέσεις σχετικά με το Φυσικό Αντικείμενο	Το αντικείμενο της διαφήμισης θα πρέπει να αφορά συγκεκριμένα τα σημεία ασύρματης ευρυζωνικής πρόσβασης και τις παρεχόμενες από αυτά υπηρεσίες. Η τοποθέτηση ειδικού σήματος ύπαρξης – λειτουργίας hotspot είναι υποχρεωτική και η σχετική δαπάνη μπορεί να ενταχθεί στην παρούσα κατηγορία.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ 8	«Υπηρεσίες Συμβούλων»
Περιγραφή	Περιλαμβάνονται δαπάνες υπηρεσιών που αφορούν στην υποστήριξη από τρίτα μέρη για την απρόσκοπτη υλοποίηση του έργου. Σε αυτές εντάσσονται ενδεικτικά: ▪ Η διενέργεια της Μελέτης Αποτύπωσης Αναγκών Χώρου (Site Survey). ▪ Η σύνταξη της πρότασης και η κατάρτιση του φακέλου υπαγωγής στο Πρόγραμμα «Wireless Hotspots». ▪ Η διαχείριση του έργου.
Επιλέξιμα Κόστη	▪ Κόστη παροχής των σχετικών υπηρεσιών
Όρια δαπάνης	▪ (Σύνολο Κατ. Δαπ.) ≤ 5 % x (Προϋπολογισμός πρότασης)
Προϋποθέσεις σχετικά με το Φυσικό Αντικείμενο	Οι δαπάνες υποστήριξης – διαχείρισης του έργου θα πρέπει να αφορούν εργασίες & υπηρεσίες ευκρινώς οριοθετημένες, η παροχή των οποίων θα επιβεβαιώνεται από τα αντίστοιχα παραδοτέα του συμβούλου προς την επιχείρηση.

8. Διαδικασία Υποβολής Προτάσεων

8.1. Ηλεκτρονική Υποβολή Προτάσεων

Η υποβολή προτάσεων θα πραγματοποιηθεί ηλεκτρονικά. Για την ηλεκτρονική υποβολή, η κάθε επιχείρηση θα πρέπει:

• Αρχικά να επισκεφτεί το δικτυακό χώρο του Προγράμματος και να ανακτήσει τοπικά σε υπολογιστή (download) ειδικά διαμορφωμένη ηλεκτρονική φόρμα που θα συμπληρώσει στη συνέχεια με τα στοιχεία της πρότασής της. Η Ηλεκτρονική Φόρμα Πρότασης θα είναι διαθέσιμη στο δικτυακό χώρο του Προγράμματος, το αργότερο ένα μήνα πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προτάσεων.

Μετά την τοπική αποθήκευση, η συμπλήρωση της Ηλεκτρονικής Φόρμας Πρότασης θα πραγματοποιείται αυτόνομα, χωρίς ανάγκη συνεχούς σύνδεσης στο διαδίκτυο. Ο συντάκτης της πρότασης έχει την δυνατότητα να συμπληρώσει, να τροποποιήσει και να εκτυπώσει την Ηλεκτρονική Φόρμα Πρότασης επανειλημμένως. Μετά την ολοκλήρωση της συμπλήρωσης της Ηλεκτρονικής Φόρμας Πρότασης, οριστικοποιεί και εξάγει τα δεδομένα της Πρότασης σε κατάλληλη ηλεκτρονική μορφή προς αποστολή, μέσω αντίστοιχης εντολής που θα είναι διαθέσιμη.

• Παράλληλα, να συλλέξει σε ηλεκτρονική μορφή συμπληρωματικά αρχεία που περιλαμβάνουν:

• το σύνολο των απαιτούμενων προσφορών των προμηθευτών,

• τη Μελέτη Αποτύπωσης Αναγκών Χώρου (Site Survey).

Για λόγους ορθής ανάκτησης/ ανάγνωσης, τα συμπληρωματικά αρχεία προσφορών και site survey θα πρέπει να είναι της μορφής Microsoft Word [.doc] ή Adobe Acrobat [.pdf].

Οι προσφορές των προμηθευτών θα πρέπει να καλύπτουν το σύνολο των προτεινόμενων δαπανών και θα περιλαμβάνουν:

- Αναλυτική περιγραφή και κοστολόγηση των προσφερόμενων προϊόντων και υπηρεσιών (κατά το δυνατόν συμβατή με την κατηγοριοποίηση του παρόντος οδηγού) με αναφορά στα επιμέρους τμήματα.

- Τις υποδομές και τα μέσα του προμηθευτή που διασφαλίζουν την επιτυχή υλοποίηση της προτεινόμενης επένδυσης.

- Την εμπειρία του προμηθευτή που τεκμηριώνεται από ενδεικτική λίστα πελατών και καταγραφή παρόμοιων έργων που έχουν υλοποιηθεί στο παρελθόν (ή υλοποιούνται).

• Τέλος, να αποκτήσει πρόσβαση σε προσωπική σελίδα του δικτυακού χώρου του Προγράμματος και μέσω συγκεκριμένων αυτοματοποιημένων βημάτων (η σελίδα θα περιλαμβάνει αναλυτικές οδηγίες) να αποστείλει τα δεδομένα της πρότασης και τα λοιπά ηλεκτρονικά αρχεία.

Μετά την ορθή και εμπρόθεσμη ηλεκτρονική παραλαβή της Πρότασης, θα δημιουργείται αυτόματα και θα αποθηκεύεται στην προσωπική σελίδα του χρήστη μονοσέλιδη Αίτηση Συμμετοχής, στην οποία θα αναγράφεται η ημερομηνία και η ώρα παραλαβής, ο κωδικός της πρότασης και τα στοιχεία της επιχείρησης. Η Αίτηση Συμμετοχής θα είναι δυνατό να ανακτηθεί μέσω της πρόσβασης στη σελίδα του χρήστη και να εκτυπωθεί.

Ως χρόνος παραλαβής προτάσεων, λογίζεται η χρονική στιγμή επιτυχούς ολοκλήρωσης της διαδικασίας ηλεκτρονικής υποβολής (η οποία θα αναγράφεται και στην αυτόματα παραγόμενη Αίτηση Συμμετοχής).

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί κατά τη φάση της αξιολόγησης ότι:

Α. Η Ηλεκτρονική Φόρμα Πρότασης περιέχει ελλιπή στοιχεία,

Β. δεν υπάρχουν οι προβλεπόμενες προσφορές των προμηθευτών ή είναι ελλιπείς ως προς το περιεχόμενό τους,

=> η αξιολόγηση συνεχίζεται, αλλά οι παραπάνω ελλείψεις επηρεάζουν αρνητικά την αξιολόγηση - βαθμολόγηση.

Το Ηλεκτρονικό Αρχείο Πρότασης θα διατίθεται από το Δικτυακό τόπο του προγράμματος
www.ktpae.gr
και θα έχει τη μορφή ηλεκτρονικής φόρμας προς συμπλήρωση

Οι Ηλεκτρονικοί Φάκελοι Υποβολής θα παραλαμβάνονται έως την καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής προτάσεων, που ορίζεται στην Κοινή Υπουργική Απόφαση προκήρυξης του Προγράμματος

8.2. Αποστολή δικαιολογητικών

Για τον έλεγχο επιλεξιμότητας και την αξιολόγηση των προτάσεων θα πρέπει μετά την ολοκλήρωση της ηλεκτρονικής παραλαβής των προτάσεων, να υποβληθούν εντύπως τα κάτωθι Δικαιολογητικά Συμμετοχής:

• Τα έντυπα Ε3 (ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΤΗΔΕΥΜΑΤΙΩΝ) της τελευταίας και προτελευταίας κλεισμένης διαχειριστικής χρήσης, κατά τη χρονική στιγμή προκήρυξης του Προγράμματος (σε απλές φωτοτυπίες που να φέρουν τη σφραγίδα της επιχείρησης).

• Υπεύθυνη Δήλωση συμπληρωμένη σύμφωνα με το παρεχόμενο υπόδειγμα, υπογεγραμμένη από τον Νόμιμο Εκπρόσωπο της επιχείρησης και σφραγισμένη με τη σφραγίδα της επιχείρησης.

• Την Αίτηση Συμμετοχής (που δημιουργείται αυτόματα από το προηγούμενο στάδιο), υπογεγραμμένη από τον Νόμιμο Εκπρόσωπο και σφραγισμένη με τη σφραγίδα της επιχείρησης.

Τα δικαιολογητικά κατατίθενται σε ένα και μόνο πρωτότυπο. Τα στοιχεία που έχουν υποβληθεί ηλεκτρονικά (ηλεκτρονικά δεδομένα πρότασης, προσφορές και site survey) ΔΕΝ απαιτείται να εκτυπωθούν και να συμπεριληφθούν και στο Φάκελο των δικαιολογητικών.

Ο Φάκελος των έντυπων δικαιολογητικών θα φέρει εξωτερικά την ακόλουθη ένδειξη:

ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ
ΓΙΑ ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
«ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΣΗΜΕΙΩΝ ΑΣΥΡΜΑΤΗΣ ΕΥΡΥΖΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ - WIRELESS HOTSPOTS»

Επωνυμία Αιτούσας επιχείρησης:	«…………………»
Α.Φ.Μ. Αιτούσας Επιχείρησης:	«…………………»
Κωδικός Πρότασης[2]:	«…………………»

Ο Φάκελος των δικαιολογητικών κατατίθεται ιδιοχείρως ή ταχυδρομικά στη διεύθυνση:

2 Είναι ο κωδικός που θα παραχθεί αυτόματα κατά την ηλεκτρονική παραλαβή του Ηλεκτρονικού Φακέλου Υποβολής και θα αναγράφεται στην Αίτηση Συμμετοχής.

Σπινθάρου 9 και Φιλοξένου, Τ.Κ. 11636 Αθήνα, ισόγειο, το αργότερο εντός 10 εργάσιμων ημερών μετά την καταληκτική Ημερομηνία και Ώρα Παραλαβής προτάσεων.

Ως αποδεικτικό στοιχείο της ημερομηνίας παραλαβής του Εντύπου Φακέλου δικαιολογητικών θα θεωρείται ο αριθμός πρωτοκόλλου που θα λαμβάνει κάθε Φάκελος κατά την παραλαβή του (στους προβλεπόμενους χώρους) από την ΚτΠ ΑΕ.

Σε περίπτωση που μια επιχείρηση δεν προσκομίσει τα προβλεπόμενα Δικαιολογητικά Συμμετοχής ή κατά τον έλεγχό τους διαπιστωθεί ότι δεν τηρούνται οι Όροι Επιλεξιμότητας όπως αναφέρονται στον παρόντα Οδηγό Υποβολής του προγράμματος, τότε ο Φάκελος Υποβολής πηγαίνει στο αρχείο και ενημερώνεται η επιχείρηση.

Διευκρινίζεται ότι κάθε επιχείρηση της οποίας η πρόταση θα εγκριθεί προς χρηματοδότηση, θα πρέπει απαραίτητα να προσκομίσει κατά τη φάση της υπογραφής συμβάσεων όλα τα απαιτούμενα Δικαιολογητικά Σύμβασης, όπως αυτά αναφέρονται ρητά στον Οδηγό Υλοποίησης, τα οποία θα ελεγχθούν διεξοδικά για την πληρότητα και την εγκυρότητά τους και θα χρησιμοποιηθούν για την αντιπαραβολή με τα δηλούμενα στοιχεία του Φακέλου Υποβολής.

Σε περίπτωση που μια επιχείρηση δεν προσκομίσει κατά τη διάρκεια της συμβασιοποίησης όλα τα Δικαιολογητικά Σύμβασης ή κατά τον έλεγχο τους διαπιστωθεί ότι δεν τηρούνται οι Όροι Επιλεξιμότητας όπως αναφέρονται στον Οδηγό Υποβολής του προγράμματος, τότε η επιχείρηση αυτόματα απεντάσσεται από το πρόγραμμα.

9. Παράρτημα

Κωδικοί δραστηριοτήτων κατά ΚΑΔ που δεν είναι επιλέξιμοι για το πρόγραμμα λόγω του κανόνα de minimis

ΤΙΤΛΟΙ ΤΜΗΜΑΤΑ	ΤΑΞΕΙΣ NACE	ΚΑΤΗΓΟ-ΡΙΕΣ CPA	ΥΠΟΚΑΤΗ-ΓΟΡΙΕΣ CPA	ΕΘΝΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗ-ΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ
1					ΓΕΩΡΓΙΑ, ΘΗΡΑ ΚΑΙ ΣΥΝΑΦΕΙΣ: ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΈΣ
01.1[1]		ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΤΟΥ			Καλλιέργεια φυτών "μεγάλης καλλιέργειας". Καλλιέργεια κηπευτικών ποικιλιών, φυτοκομία
01.2		ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΤΟΥ			Κτηνοτροφία
01.3		ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΤΟΥ			Μεικτές γεωργοκτηνοτροφικές δραστηριότητες
01.4		ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΤΟΥ			Δραστηριότητες συναφείς με τη γεωργία και ζωοτεχνικές δραστηριότητες, εκτός των κτηνιατρικών υπηρεσιών
01.5		ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΤΟΥ			Θήρα, τοποθέτηση παγίδων, αναπαραγωγή θηραμάτων και συναφείς δραστηριότητες
		02.01.3			Παραγωγή φυσικού φελλού, ακατέργαστου ή απλής κατεργασίας
			02.01.30		Παραγωγή φυσικού φελλού, ακατέργαστου ή απλής κατεργασίας
		02.01.4			Παραγωγή άλλων δασικών προϊόντων
			02.01.41		Παραγωγή μερών φυτών, χορταριών, βρύων και λειχήνων. κατάλληλων για διακοσμητική χρήση
			02.01.42		Παραγωγή φυτικών υλών π.δ.κ.α. για σπαρτοπλεκτική, παραγέμισμα, βάτες, βαφή ή δέψη και φυτικών προϊόντων π.δ.κ.α.
				02.01.42.01	Καλλιέργεια σόργου (σκούπας)
		02.01.5			Καλλιέργεια φυτώριων δασικών δέντρων
			02.01.50		Καλλιέργεια φυτώριων δασικών δέντρων
				02.01.50.01	Καλλιέργεια δασυλλίων για περιοδική ξυλεία προς παρασκευή χαρτοπολτού
				02.01.50.02	Καλλιέργεια φυτώριων ελάτων
				02.01.50.03	Καλλιέργεια χριστουγεννιάτικων δέντρων
				02.02.10.05	Υπηρεσίες μεταφοράς κορμών δέντρων
05.0		ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΤΟΥ			Αλιεία, εκμετάλλευση ιχθυοτροφείων και μονάδων παραγωγής γόνου· δραστηριότητες συναφείς με την αλιεία
15.1		ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΤΟΥ			Παραγωγή, επεξεργασία και συντήρηση κρέατος και προϊόντων κρέατος
15.2		ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΤΟΥ			Επεξεργασία και συντήρηση ψαριών και προϊόντων ψαριών
15.3		ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΤΟΥ			Επεξεργασία και συντήρηση φρούτων και λαχανικών
15.4		ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΤΟΥ			Παραγωγή φυτικών και ζωικών ελαίων και λιπών

ΤΙΤΛΟΙ ΤΜΗΜΑΤΑ	ΤΑΞΕΙΣ NACE	ΚΑΤΗΓΟ-ΡΙΕΣ CPA	ΥΠΟΚΑΤΗ-ΓΟΡΙΕΣ CPA	ΕΘΝΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗ-ΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ
15.5					Παραγωγή γαλακτοκομικών προϊόντων
	15.51	ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΤΟΥ			Λειτουργία γαλακτοκομείων και τυροκομία
15.6					Παραγωγή προϊόντων αλευρόμυλων, παραγωγή αμύλων και προϊόντων αμύλου
	15.61	ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΤΟΥ			Παραγωγή προϊόντων αλευρόμυλων
	15.62				Παραγωγή αμύλων και προϊόντων αμύλου
		15.62.1			Παραγωγή καλαμποκέλαιου και των κλασμάτων του, όχι χημικά τροποποιημένων
			15.62.10		Παραγωγή καλαμποκέλαιου και των κλασμάτων του, όχι χημικά τροποποιημένων
		15.62.2			Παραγωγή αμύλων και αμυλωδών προϊόντων, σακχάρων και σιροπιών σακχάρων π.δ.κ.α.
			15.62.21		Παραγωγή γλυκόζης και σιροπιού γλυκόζης, φρουκτόζης και σιροπιού φρουκτόζης, ιμβερτοσάκχαρου, σακχάρων και σιροπιού σακχάρων π.δ.κ.α., τεχνητού μελιού, καραμέλας
			15.62.22		Παραγωγή αμύλων, ινουλίνης, γλουτένης σταριού, δεξτρινών και άλλων τροποποιημένων αμύλων
			15.62.25		Παραγωγή ταπιόκας και υποκατάστατών της, παρασκευασμένων από άμυλο σε μορφή νιφάδων, κόκκων κλπ.
		15.62.3			Παραγωγή καταλοίπων παραγωγής αμύλου και παρόμοιων καταλοίπων
			15.62.30		Παραγωγή καταλοίπων παραγωγής αμύλου και παρόμοιων καταλοίπων
15.7		ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΤΟΥ			Παραγωγή παρασκευασμένων ζωοτροφών
	15.83	ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΤΟΥ			Παραγωγή ζάχαρης
		15.84.1			Παραγωγή κακάου
			15.84.11		Παραγωγή πολτού κακάου
			15.84.12		Παραγωγή βουτύρου, λίπους και ελαίου κακάου
			15.84.13		Παραγωγή κακάου σε σκόνη, που δεν περιέχει πρόσθετη ζάχαρη ή άλλη γλυκαντική ύλη
			15.84.14		Παραγωγή κακάου σε σκόνη, που περιέχει πρόσθετη ζάχαρη ή άλλη γλυκαντική ύλη
		15.84.3			Παραγωγή κέλυφος, λοβού, φλοιού και άλλων καταλοίπων του κακάου
			15.84.30		Παραγωγή κέλυφος, λοβού, φλοιού και άλλων καταλοίπων του κακάου
	15.86	ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΤΟΥ			Επεξεργασία τσαγιού και καφέ
	15.87	ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΤΟΥ			Παραγωγή αρτυμάτων και καρυκευμάτων
	15.88	ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΤΟΥ			Παραγωγή ομογενοποιημένων παρασκευασμάτων διατροφής και διαιτητικών τροφών
	15.89	ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΤΟΥ			Παραγωγή άλλων ειδών διατροφής π.δ.κ.α.
15.9		ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΤΟΥ			Ποτοποιία
16		ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΤΟΥ			ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΚΑΠΝΟΥ
		17.14.2			Παραγωγή ινών λιναριού προπαρασκευασμένων για κλώση
			17.14.20		Παραγωγή ινών λιναριού προπαρασκευασμένων για κλώση
		17.143			Παραγωγή τεχνητών ή συνθετικών υφαντικών ασυνεχών ινών, τύπου λιναριού, επεξεργασμένων για κλώση
			171.430		Παραγωγή τεχνητών ή συνθετικών υφαντικών ασυνεχών ινών, τύπου λιναριού, επεξεργασμένων για κλώση
		17.14.4			Προπαρασκευή και νηματοποίηση υφαντικών νημάτων και κλωστών από ίνες λιναριού
			17.14.44		Παραγωγή νημάτων από λινάρι

ΤΙΤΛΟΙ ΤΜΗΜΑΤΑ	ΤΑΞΕΙΣ NACE	ΚΑΤΗΓΟ-ΡΙΕΣ CPA	ΥΠΟΚΑΤΗ-ΓΟΡΙΕΣ CPA	ΕΘΝΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗ-ΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ
18.1					Κατασκευή δερμάτινων ενδυμάτων
	18.10				Κατασκευή δερμάτινων ενδυμάτων
		18.10.1			Κατασκευή δερμάτινων ενδυμάτων
			18.10.10		Κατασκευή δερμάτινων ενδυμάτων
			18.30.11		Κατασκευή δεψασμένων ή κατεργασμένων γουνοδερμάτων
			18.30.12		Κατασκευή ειδών ένδυσης, εξαρτημάτων ρουχισμού και άλλων ειδών από γουνόδερμα, (εκτός από καλύμματα κεφαλιού)
				18.30.12.01	Κατασκευή ενδυμάτων από γούνα, αποκλειστικά προς εξαγωγή
19.1					Κατεργασία και δέψη δέρματος
	19.10				Κατεργασία και δέψη δέρματος
		19.10.1			Κατεργασία και δέψη δέρματος αιγάγρου (σαμουά), λουστρινιού και δέρματος με σπλάτινη επικάλυψη καθώς και επιμεταλλωμένου δέρματος
			19.10.10		Κατεργασία και δέψη δέρματος αιγάγρου (σαμουά), λουστρινιού και δέρματος με σπλάτινη επικάλυψη καθώς και επιμεταλλωμένου δέρματος
		19.10.2			Κατεργασία και δέψη δερμάτων από βοοειδή ή ιπποειδή ζώα, χωρίς τρίχες
			19.10.20		Κατεργασία και δέψη δερμάτων από βοοειδή ή ιπποειδή ζώα, χωρίς τρίχες
		19.10.3			Κατεργασία δερμάτων αιγοπροβάτων ή χοιροειδών, χωρίς τρίχες
			19.10.31		Κατεργασία και δέψη δερμάτων προβάτων ή αρνιών, χωρίς μαλλί
			19.10.32		Κατεργασία και δέψη δερμάτων γιδιών ή μικρών κατσικιών, χωρίς τρίχες
			19.10.33		Κατεργασία και δέψη δερμάτων χοιροειδών
		19.10.4			Κατεργασία δερμάτων άλλων ζώων, συνθετικών δερμάτων με βάση δέρμα
			19.10.41		Κατεργασία και δέψη δερμάτων άλλων ζώων, χωρίς τρίχες
			19.10.42		Κατεργασία συνθετικών δερμάτων, με βάση δέρμα
		19.10.5			Παραγωγή αποκομμάτων δέρματος, πριονιδιού, σκόνης και αλεύρου δέρματος
			19.10.50		Παραγωγή αποκομμάτων δέρματος, πριονιδιού, σκόνης και αλεύρου δέρματος
	20.52				Κατασκευή ειδών από φελλό και ειδών καλαθοποιίας και σπαρτοπλεκτικής
		20.52.1			Κατασκευή ειδών από φελλό, άχυρο ή άλλα υλικά σπαρτοπλεκτικής, ειδών καλαθοποιίας και ψάθινων ειδών
			20.52.11		Κατασκευή φυσικού φελλού, που του έχει αφαιρεθεί η εξωτερική κρούστα
					ή χονδρικά τετραγωνισμένου ή σε κύβους, πλάκες, φύλλα ή ταινίες, φελλού
					σε θρύμματα, κόκκους ή σκόνη και παραγωγή υπολειμμάτων φελλού
			20.52.12		Κατασκευή ειδών από φυσικό φελλό
				20.52.12.01	Κατασκευή πωμάτων από φελλό
			20.52.13		Κατασκευή κύβων, πλακών, φύλλων και ταινιών, πλακιδίων κάθε σχήματος, συμπαγών κυλίνδρων από συσσωματωμένο φελλό
			20.52.14		Κατασκευή συσσωματωμένου φελλού, ειδών από συσσωματωμένο φελλό π.δ.κ.α.
			20.52.15		Κατασκευή μεταποιημένων ειδών από άχυρο, σπάρτο ή άλλα υλικά σπαρτοπλεκτικής, ειδών καλαθοποιίας και ψάθινων ειδών
				20.52.15.01	Κατασκευή καλαθιών και ψαθών
				20.52.15.02	Κατασκευή πλεκτών ειδών, εκτός από έπιπλα
		24.15.6			Παραγωγή ζωικών ή φυτικών λιπασμάτων π.δ.κ.α.
			24.15.60		Παραγωγή ζωικών ή φυτικών λιπασμάτων π.δ.κ.α.

ΤΙΤΛΟΙ ΤΜΗΜΑΤΑ	ΤΑΞΕΙΣ NACE	ΚΑΤΗΓΟ-ΡΙΕΣ CPA	ΥΠΟΚΑΤΗ-ΓΟΡΙΕΣ CPA	ΕΘΝΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗ-ΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ
		24.41.4			Παραγωγή σακχάρων, χημικώς καθαρών, π.δ.κ.α., αιθέρων και εστέρων σακχάρων και των αλάτων τους π.δ.κ.α.
			24.41.40		Παραγωγή σακχάρων, χημικώς καθαρών, π.δ.κ.α., αιθέρων και εστέρων σακχάρων και των αλάτων τους π.δ.κ.α.
		24.41.6			Παραγωγή αδένων και άλλων οργάνων, εκχυλισμάτων τους και άλλων ανθρώπινων ή ζωικών ουσιών π.δ.κ.α.
			24.41.60		Παραγωγή αδένων και άλλων οργάνων, εκχυλισμάτων τους και άλλων ανθρώπινων ή ζωικών ουσιών π.δ.κ.α.
	24.63				Παραγωγή αιθέριων ελαίων
		24.63.1			Παραγωγή αιθέριων ελαίων και μιγμάτων οσμωδών ουσιών
			24.63.10		Παραγωγή αιθέριων ελαίων και μιγμάτων οσμωδών ουσιών
			24.66.41		Παραγωγή πεπτονών, άλλων πρωτεϊνικών ουσιών και παραγώγων, π.δ.κ.α. και σκόνης δέρματος
				51.11.10.90	Εργασίες γεωργικών μεσολαβητικών οργανισμών (για αγροτικά προϊόντα)
			51.11.11		Αντιπροσωπεία ή μεσιτεία πώλησης ζωντανών ζώων
				51.11.11.01	Αντιπροσωπεία ή μεσιτεία πώλησης αιγοειδών, ζώντων
				51.11.11.02	Αντιπροσωπεία ή μεσιτεία πώλησης αλόγων, γαϊδουριών, μουλαριών και γίνων, ζώντων
				51.11.11.03	Αντιπροσωπεία ή μεσιτεία πώλησης βοοειδών, ζώντων, εκτός των μοσχαριών
				51.11.11.04	Αντιπροσωπεία ή μεσιτεία πώλησης μοσχαριών
				51.11.11.05	Αντιπροσωπεία ή μεσιτεία πώλησης πουλερικών, ζώντων
				51.11.11.06	Αντιπροσωπεία ή μεσιτεία πώλησης προβάτων, ζώντων
				51.11.11.07	Αντιπροσωπεία ή μεσιτεία πώλησης χοιροειδών, ζώντων
				51.11.11.08	Αντιπροσωπεία ή μεσιτεία πώλησης ωδικών πτηνών, διακοσμητικών ψαριών, σκύλων, γατών κλπ., ζωντανών
				51.11.11.09	Αντιπροσωπεία ή μεσιτεία πώλησης άλλων ζώντων ζώων
			51.11.12	ΟΛΕΣ ΕΚΤΟΣ ΤΗΣ 51.11.12.21	Αντιπροσωπεία ή μεσιτεία πώλησης ακατέργαστων αγροτικών προϊόντων, υφαντικών πρώτων υλών και ημικατεργασμένων ειδών
				51.12.13.07	Αντιπροσωπεία ή μεσιτεία πώλησης αιθυλικής αλκοόλης και άλλων μετουσιωμένων δυνατών οινοπνευματωδών με οποιαδήποτε περιεκτικότητα σε οινόπνευμα
				51.12.13.50	Αντιπροσωπεία ή μεσιτεία πώλησης παράγωγων φυτικών προϊόντων ή προϊόντων ρητίνης
				51.12.13.54	Αντιπροσωπεία ή μεσιτεία πώλησης πεπτονών, πρωτεϊνικών ουσιών και παραγώγων π.δ.κ.α., σκόνης δέρματος
			51.17.11	ΟΛΕΣ ΕΚΤΟΣ ΤΩΝ 51.17.11.02 51.17.11.44 51.17.11.46 51.17.11.54 51.17.11.61 51.17.11.66 51.17.11.67 51.17.11.68 51.17.11.76 51.17.11.77	Αντιπροσωπεία ή μεσιτεία πώλησης τροφίμων και ποτών
			51.17.12	ΟΛΕΣ	Αντιπροσωπεία ή μεσιτεία πώλησης καπνού
				51.18.11.01	Αντιπροσωπεία ή μεσιτεία πώλησης αδένων και άλλων οργάνων, εκχυλισμάτων τους και άλλων ανθρώπινων ή ζωικών ουσιών π.δ.κ.α.
				51.18.11.38	Αντιπροσωπεία ή μεσιτεία πώλησης σακχάρων, χημικώς καθαρών π.δ.κ.α., αιθέρων και εστέρων σακχάρων και των αλάτων τους π.δ.κ.α.
				51.18.12.34	Αντιπροσωπεία ή μεσιτεία πώλησης ειδών από πηλό

ΤΙΤΛΟΙ ΤΜΗΜΑΤΑ	ΤΑΞΕΙΣ NACE	ΚΑΤΗΓΟ-ΡΙΕΣ CPA	ΥΠΟΚΑΤΗ-ΓΟΡΙΕΣ CPA	ΕΘΝΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗ-ΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ
				51.16.12.35	Αντιπροσωπεία ή μεσιτεία πώλησης ειδών από φελλό και άχυρο ή άλλων υλικών σπαρτοπλεκτικής, ειδών καλαθοποιίας και ψάθινων ειδών
				51.16.12.81	Αντιπροσωπεία ή μεσιτεία πώλησης υπολειμμάτων δέρματος, περγαμηνών, σκόνης και αλεύρου δέρματος
				51.16.12.82	Αντιπροσωπεία ή μεσιτεία πώλησης υπολειμμάτων μαλλιού ή λεπτών ή χονδρών ζωικών τριχών
			51.21.11	ΟΛΕΣ	Χονδρικό εμπόριο σιτηρών
			51.21.12	ΟΛΕΣ	Χονδρικό εμπόριο σπόρων (εκτός των ελαιούχων σπόρων)
			51.21.13	ΟΛΕΣ ΕΚΤΟΣ ΤΗΣ 51.21.13.08	Χονδρικό εμπόριο ελαιούχων σπόρων και καρπών
			51.21.14	ΟΛΕΣ	Χονδρικό εμπόριο ζωοτροφών
			51.21.15	ΟΛΕΣ ΕΚΤΟΣ ΤΗΣ 51.21.15.02 51.21.15.04	Χονδρικό εμπόριο ακατέργαστων αγροτικών προϊόντων π.δ.κ.α.
	51.22	ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΤΟΥ			Χονδρικό εμπόριο λουλουδιών και φυτών
	51.23	ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΤΟΥ			Χονδρικό εμπόριο ζωντανών ζώων
	51.25	ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΤΟΥ			Χονδρικό εμπόριο ακατέργαστου καπνού
		51.31.1		ΟΛΕΣ	Χονδρικό εμπόριο φρούτων και λαχανικών
	51.32	ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΤΟΥ			Χονδρικό εμπόριο κρέατος και προϊόντων κρέατος
	51.33	ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΤΟΥ			Χονδρικό εμπόριο γαλακτοκομικών προϊόντων, αβγών και βρώσιμων ελαίων και λιπών
				51.34.11.03	Χονδρικό εμπόριο παγωμένου τσαγιού
				51.34.11.04	Χονδρικό εμπόριο χυμών φρούτων και λαχανικών
			51.34.12		Χονδρικό εμπόριο μπύρας, κρασιών, ηδύποτων(λικέρ) και άλλων αλκοολούχων ποτών
				51.34.12.01	Χονδρικό εμπόριο - μετά από εισαγωγή- ποτών
				51.34.12.02	Χονδρικό εμπόριο αφρώδους κρασιού
				51.34.12.03	Χονδρικό εμπόριο βερμούτ και άλλων ειδών αρωματικού κρασιού από νωπά σταφύλια
				51.34.12.04	Χονδρικό εμπόριο δυνατών οινοπνευματωδών, ηδύποτων, άλλων οινοπνευματωδών ποτών, σύνθετων αλκοολούχων παρασκευασμάτων για την παραγωγή ποτών
				51.34.12.05	Χονδρικό εμπόριο κρασιού από νωπά σταφύλια, εκτός από το αφρώδες κρασί, μούστου σταφυλιών
				51.34.12.06	Χονδρικό εμπόριο μπίρας
				51.34.12.07	Χονδρικό εμπόριο άλλων ποτών που προέρχονται από ζύμωση (π.χ. μηλίτη, απιδίτη, υδρόμελι), αναμείξεων ποτών που περιέχουν αλκοόλη
	51.35	ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΤΟΥ			Χονδρικό εμπόριο προϊόντων καπνού
			51.36.11	ΟΛΕΣ	Χονδρικό εμπόριο ζάχαρης
				51.36.12.02	Χονδρικό εμπόριο ειδών ζαχαροπλαστικής γενικά
				51.36.12.04	Χονδρικό εμπόριο προϊόντων ζαχαροπλαστικής (συμπεριλαμβάνεται η λευκή σοκολάτα) που δεν περιέχουν κακάο
				51.36.12.08	Χονδρικό εμπόριο φρούτων, ξηρών καρπών, φλούδας φρούτων και άλλων μερών φυτών, διατηρημένων με ζάχαρη
	51.37	ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΤΟΥ			Χονδρικό εμπόριο καφέ, τσαγιού, κακάου και μπαχαρικών
		51.38.1	ΟΛΕΣ		Χονδρικό εμπόριο ψαριών, οστρακοειδών και μαλακίων
			51.38.21	ΟΛΕΣ	Χονδρικό εμπόριο μεταποιημένων λαχανικών, φρούτων και καρπών με κέλυφος (ακρόδρυων)
			51.38.23	ΟΛΕΣ	Χονδρικό εμπόριο παρασκευάσματος διατροφής (περιλαμβανομένων των τροφίμων για βρέφη, των τροφίμων δίαιτης και άλλων

ΤΙΤΛΟΙ ΤΜΗΜΑΤΑ	ΤΑΞΕΙΣ NACE	ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ CPA	ΥΠΟΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ CPA	ΕΘΝΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ
					ομογενοποιημένων παρασκευασμάτων διατροφής)
			51.38.24	ΟΛΕΣ	Χονδρικό εμπόριο ζωοτροφών για οικιακά ζώα συντροφιάς
			51.38.25	ΟΛΕΣ ΕΚΤΟΣ ΤΗΣ 51.38.25.04 51.38.25.08 51.38.25.11 51.38.25.16	Χονδρικό εμπόριο άλλων τροφίμων π.δ.κ.α.
	51.39	ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΤΟΥ			Μη Ειδικευμένο χονδρικό εμπόριο τροφίμων, ποτών και καπνού
				51.45.11.01	Χονδρικό εμπόριο οδόντων και άλλων οργάνων, εκχυλισμάτων τους και άλλων ανθρώπινων ή ζωικών ουσιών π.δ.κ.α.
				51.45.11.12	Χονδρικό εμπόριο σακχάρων, χημικώς καθαρών π.δ.κ.α., αιθέρων και εστέρων σακχάρων και των αλάτων τους π.δ.κ.α.
				51.45.11.17	Χονδρικό εμπόριο φαρμακευτικών αφεψημάτων βοτάνων
				51.47.13.02	Χονδρικό εμπόριο ειδών από φυσικό φελλό
				51.47.13.02	Χονδρικό εμπόριο ειδών από φυσικό φελλό
				51.47.13.05	Χονδρικό εμπόριο κοφινιών και ψαθών
				51.47.13.06	Χονδρικό εμπόριο κύβων, πλακών, φύλλων και ταινιών, πλακιδίων κάθε σχήματος, συμπαγών κυλίνδρων, από συσσωματωμένο φελλό
				51.47.13.07	Χονδρικό εμπόριο μεταποιημένων ειδών από άχυρο, σπάρτο ή άλλα υλικά σπαρτοπλεκτικής, ειδών καλαθοποιίας και ψάθινων ειδών
				51.47.13.11	Χονδρικό εμπόριο συσσωματωμένου φελλού, ειδών από συσσωματωμένο φελλό π.δ.κ.α.
				51.47.13.12	Χονδρικό εμπόριο φυσικού φελλού, που του έχει αφαιρεθεί η εξωτερική κρούστα ή χονδρικά τετραγωνισμένου ή σε κύβους, πλάκες, φύλλα ή ταινίες, φελλού σε θραύσματα, κόκκους ή σκόνη
				51.47.13.13	Χονδρικό εμπόριο ψάθινων ειδών γενικά
52.1		ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΤΟΥ			Λιανικό εμπόριο σε μη ειδικευμένα καταστήματα
	52.12	ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΤΟΥ			Άλλο λιανικό εμπόριο σε μη ειδικευμένα καταστήματα
		52.21.1	ΟΛΕΣ		Λιανικό εμπόριο φρούτων και λαχανικών
	52.22	ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΤΟΥ			Λιανικό εμπόριο κρέατος και προϊόντων κρέατος
	52.23	ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΤΟΥ			Λιανικό εμπόριο ψαριών και θαλασσινών (ψάρια, καρκινοειδή, μαλάκια)
			52.27.11	ΟΛΕΣ	Λιανικό εμπόριο γαλακτοκομικών προϊόντων και αβγών
			52.27.12	ΟΛΕΣ ΕΚΤΟΣ ΤΗΣ 52.27.12.30	Λιανικό εμπόριο τροφίμων π.δ.κ.α.
				52.31.10.04	Λιανικό εμπόριο μη μετουσιωμένης αιθυλικής αλκοόλης με περιεκτικότητα σε οινόπνευμα >= 80%
				52.33.10.05	Λιανικό εμπόριο ξηρών φυτών που χρησιμοποιούνται κυρίως στην αρωματοποιία, τη φαρμακευτική ή την παραγωγή εντομοκτόνων, μυκητοκτόνων ή για παρόμοιους σκοπούς
				52.41.11.10	Λιανικό εμπόριο κουρεμένου μαλλιού λιπαρού (άπλυτου), καθώς και κουρεμένου μαλλιού πλυμένου στην προβιά
				52.41.11.11	Λιανικό εμπόριο λεπτών ή χονδρών ζωικών τριχών (και αλογότριχων) που δεν είναι λαναρισμένες ή χτενισμένες
			52.48.32	ΟΛΕΣ	Λιανικό εμπόριο λουλουδιών, φυτών, σπόρων και λιπασμάτων
			52.48.33	ΟΛΕΣ ΕΚΤΟΣ ΤΗΣ 52.48.33.01 52.48.33.02	Λιανικό εμπόριο οικιακών ζώων
	52.62	ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΤΟΥ			Λιανικό εμπόριο σε υπαίθριους πάγκους και αγορές

ΤΙΤΛΟΙ ΤΜΗΜΑΤΑ	ΤΑΞΕΙΣ NACE	ΚΑΤΗΓΟ-ΡΙΕΣ CPA	ΥΠΟΚΑΤΗ-ΓΟΡΙΕΣ CPA	ΕΘΝΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗ-ΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ
60		ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΤΟΥ			ΧΕΡΣΑΙΕΣ ΜΕΤΑΦΟΡΕΣ ΜΕΣΩ ΑΓΩΓΩΝ
60.1		ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΤΟΥ			Σιδηροδρομικές μεταφορές
60.2		ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΤΟΥ			Άλλες χερσαίες μεταφορές
60.3		ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΤΟΥ			Μεταφορές μέσω αγωγών
61		ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΤΟΥ			ΜΕΤΑΦΟΡΕΣ ΜΕΣΩ ΥΔΑΤΙΝΩΝ ΟΔΩΝ
61.1		ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΤΟΥ			Θαλάσσιες και ακτοπλοϊκές μεταφορές
61.2		ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΤΟΥ			Μεταφορές μέσω εσωτερικών υδάτινων οδών
62		ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΤΟΥ			ΑΕΡΟΠΟΡΙΚΕΣ ΜΕΤΑΦΟΡΕΣ
62.1		ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΤΟΥ			Προγραμματισμένες αεροπορικές μεταφορές
62.2		ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΤΟΥ			Μη προγραμματισμένες αεροπορικές μεταφορές
62.3		ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΤΟΥ			Διαστημικές μεταφορές
	63.11	ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΤΟΥ			Διακίνηση φορτίων
	63.12	ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΤΟΥ			Αποθήκευση
63.2		ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΤΟΥ			Άλλες βοηθητικές μεταφορικές δραστηριότητες
63.4		ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΤΟΥ			Δραστηριότητες άλλων γραφείων μεταφορών
75		ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΤΟΥ			ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΑΙ ΑΜΥΝΑ· ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΑΣΦΑΛΙΣΗ
75.1		ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΤΟΥ			Κρατική διοίκηση, οικονομική και κοινωνική πολιτική
75.2		ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΤΟΥ			Παροχή υπηρεσιών στο κοινωνικό σύνολο
75.3		ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΤΟΥ			Δραστηριότητες υποχρεωτικής κοινωνικής ασφάλισης
91		ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΤΟΥ			ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΟΡΓΑΝΩΣΕΩΝ Π.Δ.Κ.Α.
91.1		ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΤΟΥ			Δραστηριότητες επιχειρηματικών, εργοδοτικών και επαγγελματικών οργανώσεων
91.2		ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΤΟΥ			Δραστηριότητες εργατικών ενώσεων
91.3		ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΤΟΥ			Δραστηριότητες άλλων οργανώσεων
95		ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΤΟΥ			ΝΟΙΚΟΚΥΡΙΑ ΠΟΥ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΝ ΟΙΚΙΑΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
95.0		ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΤΟΥ			Νοικοκυριά που απασχολούν οικιακό προσωπικό
99		ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΤΟΥ			ΕΤΕΡΟΔΙΚΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΑ
99.0		ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΤΟΥ			Ετερόδικοι οργανισμοί και όργανα



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ & ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ



ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΑΕ

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα : **ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ**

Wireless Hotspots

«Χρηματοδότηση Επιχειρήσεων για τη δημιουργία σημείων ασύρματης ευρυζωνικής πρόσβασης»

ΟΔΗΓΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

Μέτρο 4.2 : «Ανάπτυξη Υποδομών Δικτύων Τοπικής Πρόσβασης»

Φεβρουάριος 2004

1. Διαδικασίες για την υπογραφή και διαχείριση των συμβάσεων

1.1. Αντισυμβαλλόμενοι

Μεταξύ της «Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε.» (ΚτΠ Α.Ε.) από την μία πλευρά και των επιχειρήσεων που επιλέχθηκαν προς χρηματοδότηση με βάση την εγκριτική Απόφαση υπαγωγής στο Πρόγραμμα από την άλλη, θα υπογραφούν ισάριθμες συμβάσεις.

Η σύμβαση θα καταρτιστεί στην ελληνική γλώσσα και θα διέπεται από το ελληνικό δίκαιο.

1.2. Ενημέρωση Τελικών Αποδεκτών - Οργάνωση διαδικασίας υπογραφής συμβάσεων

Μετά την έκδοση της εγκριτικής απόφασης υπαγωγής στο Πρόγραμμα και αφού ενημερωθούν επισήμως οι δικαιούχοι των ενισχύσεων :

- για τη θετική έκβαση της αξιολόγησης της πρότασής τους,
- για το τελικώς εγκεκριμένο φυσικό/ οικονομικό αντικείμενο της ενίσχυσης,

θα καλούνται από την ΚτΠ Α.Ε. για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης.

Επιπλέον, η ΚτΠ Α.Ε. θα κοινοποιήσει σχετικό υλικό που θα περιλαμβάνει:

- τα τελικά υποδείγματα των συμβάσεων,
- οδηγίες συμπλήρωσης των υποδειγμάτων των συμβάσεων,
- υπόδειγμα εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης,
- αναλυτική ενημέρωση για τη διαδικασία υπογραφής της σύμβασης και τις ενέργειες στις οποίες θα πρέπει να προβεί ο δικαιούχος της ενίσχυσης.

Το υλικό αυτό ενδέχεται να μην αποσταλεί χωριστά σε κάθε επιχείρηση, αλλά να είναι διαθέσιμο μέσα από το δικτυακό τόπο του Προγράμματος.

Οι δικαιούχοι των ενισχύσεων μετά την αρχική τους ενημέρωση και πριν την υπογραφή της σύμβασης μπορούν να υπαναχωρήσουν και να παραιτηθούν του δικαιώματός τους για συμμετοχή τους στο Πρόγραμμα, καταθέτοντας γραπτώς σχετικό αίτημα, υπογεγραμμένο από τον Νόμιμο Εκπρόσωπο της επιχείρησης ή από άλλο πρόσωπο, επίσημα εξουσιοδοτημένο από αρμόδιο όργανο της επιχείρησης.

Το διάστημα από την έκδοση της εγκριτικής απόφασης έως την υπογραφή των σχετικών συμβάσεων δεν μπορεί να υπερβαίνει τους δύο (2) μήνες. Στην περίπτωση που παρέλθει το ως άνω χρονικό διάστημα

- χωρίς ο δικαιούχος της ενίσχυσης (επιχείρηση) να προσέλθει για να υπογράψει τη σύμβαση,
- χωρίς να έχει ολοκληρωθεί η συλλογή των απαιτούμενων δικαιολογητικών και η κάλυψη των λοιπών προϋποθέσεων για την υπογραφή της σύμβασης,

ο κατ αρχήν δικαιούχος της ενίσχυσης αυτομάτως απεντάσσεται από το Πρόγραμμα.

Παράταση του ανωτέρω διαστήματος μπορεί να γίνει σε εξαιρετικές μόνο περιπτώσεις, όπου η επιχείρηση θα αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε λόγους ανωτέρας βίας ή σε υπαιτιότητα της ΚτΠ Α.Ε.

1.3. Απαραίτητα δικαιολογητικά και προϋποθέσεις για την υπογραφή των συμβάσεων

Προ της υπογραφής των συμβάσεων από μέρους της επιχείρησης, θα πρέπει να προσκομίζεται το σύνολο των προβλεπόμενων δικαιολογητικών για έλεγχο, καθώς και ορθά συμπληρωμένα τα υποδείγματα των συμβάσεων και των τεχνικών παραρτημάτων αυτών (σε ηλεκτρονική και έντυπη μορφή). Σε περίπτωση ελλείψεων στα δικαιολογητικά ή ελλιπώς συμπληρωμένων συμβάσεων θα αναβάλλεται η υπογραφή της σύμβασης και θα επανακαθορίζεται συνάντηση, στο τέλος της διαδικασίας επαφών με τις επιχειρήσεις.

Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο νόμιμος εκπρόσωπος της επιχείρησης θα κληθεί να υποβάλει τα δικαιολογητικά που πιστοποιούν την νομιμότητα και επιλεξιμότητα της επιχείρησης του σε σχέση πάντα με τον Οδηγό Υποβολής Προτάσεων, και σύμφωνα με την υπεύθυνη δήλωση που είχε υπογράψει και προσκομίσει ως κύριο δικαιολογητικό υποβολής. Τα παραπάνω δικαιολογητικά -που θα υποβληθούν σε πρωτότυπη μορφή ή επικυρωμένα φωτοαντίγραφα- είναι:

- Υπεύθυνη δήλωση υπογεγραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπο της επιχείρησης με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής, με την οποία:
  - είτε να δηλώνει ότι δεν έχει μεταβληθεί κανένα από τα στοιχεία της αρχικής υπεύθυνης δήλωσής του, που κατετέθη στο Φάκελο Υποβολής
  - είτε να δηλώνει τις μεταβολές που προέκυψαν.
- Νομιμοποιητικά έγγραφα για τον ορισμό Νομίμου Εκπροσώπου της επιχείρησης, που υπογράφει τη σύμβαση.
- Άδειες Λειτουργίας σε ισχύ για το σύνολο των δραστηριοτήτων της επιχείρησης, καθώς και κάθε άλλη άδεια που δεν αναφέρεται ρητά, αλλά θεωρείται ουσιώδης για τη λειτουργία της επιχείρησης. Στην περίπτωση που η επιχείρηση βρίσκεται σε φάση ανανέωσης της ισχύος της άδειας, θα πρέπει να προσκομίσει την αίτηση που έχει καταθέσει στις αρμόδιες υπηρεσίες, δηλώνοντας παράλληλα την ημερομηνία προσκόμισης της ανανεωμένης άδειας λειτουργίας.
- Πιστοποιητικό του οικείου επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή σε αυτό και το ειδικό επάγγελμα/ κλάδος δραστηριότητας ή βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από αρμόδια Δημόσια Αρχή ή Αρχή Τοπικής Αυτοδιοίκησης που θα έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.
- Βεβαίωση περί μη πτώχευσης και μη αίτησης για πτώχευση η οποία να είναι σε ισχύ κατά την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.
- Επικυρωμένο αντίγραφο Καταστατικού Σύστασης της επιχείρησης (εκτός περιπτώσεων που η επιχείρηση είναι ατομική) με το σύνολο των τροποποιήσεών του (επίσης επικυρωμένα αντίγραφα) ή επικυρωμένο αντίγραφο κωδικοποιημένου καταστατικού με το σύνολο των τροποποιήσεων που έχουν τυχόν προκύψει μετά την κωδικοποίηση (επίσης επικυρωμένα αντίγραφα),
- Ισολογισμοί και Καταστάσεις Αποτελεσμάτων των δύο τελευταίων Χρήσεων από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης.
- Εγγυητική Επιστολή ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ σύμφωνα με το υπόδειγμα που θα παρασχεθεί, της οποίας το ποσό θα πρέπει να καλύπτει σε ευρώ ποσοστό 10% της εγκεκριμένης επιχορήγησης.

Σημείωση:

Έγκειται στην διακριτική ευχέρεια της ΚτΠ Α.Ε. να ζητήσει από τους Τελικούς Αποδέκτες να υποβάλουν συμπληρωματικά οποιαδήποτε απαιτούμενα κατά νόμο δικαιολογητικά θεωρηθεί ότι πιστοποιούν την επιλεξιμότητα/ νομιμότητα λειτουργίας της επιχείρησης.

1.4. Διαδικασία προσυμβατικών & συμβατικών τροποποιήσεων

Κατά τη διαδικασία αξιολόγησης η πρόταση έχει εξεταστεί και βαθμολογηθεί με βάση συγκεκριμένες ελάχιστες

προϋποθέσεις και κριτήρια. Τροποποίηση που οδηγεί στη μη ικανοποίηση των κριτηρίων αυτών θεωρείται σημαντική και οδηγεί στην απένταξη του έργου από το Πρόγραμμα (απώλεια επιλεξιμότητας).

Κατά συνέπεια δεν επιτρέπεται η υποβολή αιτήματος τροποποίησης εγκεκριμένου έργου, που να αφορά σε:

- αύξηση του εγκεκριμένου προϋπολογισμού,
- παράταση υλοποίησης του έργου για διάστημα μεγαλύτερο του ανώτατου προβλεπόμενου από τον Οδηγό Υποβολής,
- υπέρβαση των επιμέρους ορίων ανά κατηγορία ενέργειας ή κατηγορία δαπάνης, που αναγράφονται στο Οδηγό Υποβολής
- μεταβολή του Φυσικού Αντικειμένου κατά τρόπο τέτοιο ώστε να μην εμπίπτει σαφώς σε κάποια από τις προβλεπόμενες επιλέξιμες ενέργειες.

Για να δύναται να εξεταστεί οποιοδήποτε αίτημα τροποποίησης θα πρέπει να συντρέχουν οι παρακάτω προϋποθέσεις:

- διατηρούνται τα ουσιώδη χαρακτηριστικά της εγκεκριμένης λύσης,
- δεν αναιρείται κανένα από τα κριτήρια επιλεξιμότητας (επιχείρησης, φυσικού και οικονομικού αντικειμένου),
- οι αλλαγές που προτείνονται είναι τουλάχιστον ισοδύναμες ή καλύτερες, κρινόμενες υπό το πρίσμα των κριτηρίων αξιολόγησης, που χρησιμοποιήθηκαν για την αρχική αξιολόγηση και κατάταξη της πρότασης.

Αίτημα τροποποίησης μπορεί να υποβληθεί στις ακόλουθες δύο περιπτώσεις:

- Τροποποίηση στοιχείων του έργου μετά την έκδοση εγκριτικής απόφασης

Αμέσως μετά την κοινοποίηση της εγκριτικής απόφασης και πριν την υπογραφή της σύμβασης είναι δυνατόν ο δικαιούχους της ενίσχυσης, να αιτηθεί συγκεκριμένων μεταβολών του φυσικού ή οικονομικού αντικειμένου. Οι ενέργειες για την υποβολή της αίτησης θα πρέπει να ολοκληρωθούν πριν την οργάνωση των προγραμματισμένων συναντήσεων υπογραφής των συμβάσεων, ώστε να υπάρξει εύλογο χρονικό διάστημα για την εξέταση του αιτήματος.

- Τροποποίηση στοιχείων του έργου μετά την υπογραφή της σύμβασης

Αίτημα συμβατικής τροποποίησης επιτρέπεται να γίνει μόνο μία φορά κατά τη διάρκεια της υλοποίησης του έργου (αφού υπογραφεί η σύμβαση). Για το λόγο αυτό, η υποβολή των όποιων αιτούμενων τροποποιήσεων θα πρέπει να γίνεται με προσοχή, αφού παγιωθεί κάθε λεπτομέρεια του φυσικού / οικονομικού αντικειμένου. Εάν προκύψουν επιπλέον διαφοροποιήσεις στο αντικείμενο του έργου σε σχέση με τις συμβατικές δεσμεύσεις και έχει ήδη γίνει χρήση της δυνατότητας τροποποίησης, οι αποκλίσεις θα διαπιστώνονται από τον επιτόπιο έλεγχο (πιστοποίηση).

Αρμόδια για την εξέταση των αιτημάτων τροποποιήσεων είναι η Γνωμοδοτική Επιτροπή, η οποία ως όργανο έχει αρχικά αξιολογήσει την προτεινόμενη επένδυση και έχει αποφανθεί επί του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου. Η διαδικασία συμβατικών τροποποιήσεων έχει ως εξής:

Ο δικαιούχος της ενίσχυσης αποστέλλει γραπτό αίτημα προς την ΚτΠ Α.Ε., στο οποίο περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

1. Τυποποιημένη αίτηση τροποποίησης της σύμβασης σύμφωνα με υπόδειγμα που θα παρασχεθεί.
2. Συνημμένο το Τεχνικό Παράρτημα της σύμβασης, όπως διαμορφώνεται μετά την τροποποίηση του αντικειμένου του έργου.
3. Επιπλέον υλικό με το οποίο τεκμηριώνεται το ισοδύναμο της νέας προτεινόμενης λύσης.

Τα παραπάνω στοιχεία 1 και 2 θα πρέπει να αποστέλλονται και σε ηλεκτρονική μορφή.

Η Γνωμοδοτική Επιτροπή εξετάζει τις ακριβείς διαφοροποιήσεις σε σχέση με:

- Την κάλυψη των στόχων που έχουν τεθεί για το Πρόγραμμα και των δεικτών αποτελέσματος που έχουν καταγραφεί για το έργο.
- Τα κριτήρια επιλεξιμότητας και τα κριτήρια αξιολόγησης.
- Τη σκοπιμότητα της τροποποίησης και την ισοδυναμία της νέας προτεινόμενης λύσης

και γνωμοδοτεί για την τελική απόρριψη, μερική ή ολική αποδοχή του αιτήματος. Στην περίπτωση που η γνωμοδότηση επηρεάζει βασικά σημεία της εγκριτικής απόφασης θα πρέπει να γίνει τροποποίηση αυτής, προτού οι προτεινόμενες αλλαγές τεθούν σε ισχύ.

Παρατηρήσεις - Διευκρινήσεις:

Θεωρούνται συμβατικές τροποποιήσεις, αλλά δεν απαιτούν τη λήψη εγκρίσεως, οι ακόλουθες περιπτώσεις:

- Αλλαγή νομίμου εκπροσώπου, αλλαγή υπεύθυνου έργου κλπ.
- Αλλαγή επωνυμίας, έδρας, λοιπών στοιχείων επιχείρησης κ.λπ.

Στις περιπτώσεις αυτές θα ακολουθείται η τυπική διαδικασία της αποστολής αίτησης τροποποίησης, μαζί με το αντίστοιχο μέρος των συμβατικών κειμένων που τροποποιούνται και η τροποποίηση θα δρομολογείται αυτόματα από τις αρμόδιες υπηρεσίες.

Δε θεωρούνται συμβατικές τροποποιήσεις και δεν απαιτούν τη λήψη εγκρίσεως, οι ακόλουθες περιπτώσεις:

- Αλλαγή χαρακτηριστικών σε τμήμα εξοπλισμού (π.χ. ο ακριβής τύπος του εξοπλισμού κ.λπ.), υπό την προϋπόθεση ότι δε γίνεται υποβάθμιση του αρχικώς προδιαγεγραμμένου εξοπλισμού.
- Αλλαγή προμηθευτών που παρέχουν τυποποιημένες υπηρεσίες (π.χ. ISP) ή έτοιμα προϊόντα (π.χ. Servers) και δε δύνανται να επηρεάσουν τα χαρακτηριστικά και την ποιότητα του εγκεκριμένου φυσικού αντικειμένου.

1.5. Παράταση της υλοποίησης του έργου

Παράταση υλοποίησης του έργου μπορεί να ζητηθεί εγγράφως, υπό τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

- Το συνολικό διάστημα υλοποίησης (αρχικά εγκριθέν και παράταση) δεν υπερβαίνει το ανώτατο όριο υλοποίησης που έχει τεθεί στον Οδηγό Υποβολής του Προγράμματος.
- Η παράταση δεν δύναται να είναι μεγαλύτερη του 30% του αρχικού χρόνου υλοποίησης του έργου.
- Το αίτημα παράτασης υποβάλλεται τουλάχιστον δύο (2) μήνες πριν την αρχικώς ορισμένη ημερομηνία περάτωσης του έργου.

Στο αίτημα αποκρίνεται άμεσα η ΚτΠ Α.Ε. Στην περίπτωση που επιχείρηση έχει στείλει αίτημα παράτασης, το οποίο πληροί τις ανωτέρω προϋποθέσεις και δεν έχει λάβει γραπτή απάντηση εντός ενός (1) μηνός, μπορεί να θεωρεί ότι το αίτημα έχει γίνει αποδεκτό.

1.6. Αδυναμία εκτέλεσης της σύμβασης από πλευράς επιχείρησης

Στην περίπτωση που κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου προκύψει οποιαδήποτε μεταβολή που καθιστά αδύνατη την υλοποίησή του από την πλευρά της επιχείρησης, θα πρέπει να ενημερώνεται άμεσα η ΚτΠ Α.Ε. για τη λήψη των απαραίτητων μέτρων.

Εάν η επιχείρηση δηλώσει κώλυμα υλοποίησης του έρ-

γου και υποβάλλει επίσημο αίτημα για την απένταξή της από το Πρόγραμμα το πολύ μέχρι 3 μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης, η ΚτΠ Α.Ε. μπορεί να προχωρήσει στη λύση της σύμβασης χωρίς περαιτέρω οικονομικές απαιτήσεις εις βάρος της επιχείρησης.

Στη διαφορετική περίπτωση όπου η επιχείρηση αδυνατεί να υλοποιήσει το έργο και δεν έχει ενημερώσει σχετικά εντός του παραπάνω διαστήματος την ΚτΠ Α.Ε., η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης που υποβλήθηκε από την επιχείρηση καταπίπτει υπέρ της ΚτΠ Α.Ε., ως αποτέλεσμα της αναίτιας δέσμευσης χρημάτων από την επιχείρηση και στέρηση της δυνατότητας αποδέσμευσης των πόρων για άλλα έργα.

Σημείωση:

• Εάν διακοπεί η υλοποίηση του έργου, χωρίς την εκπλήρωση των υποχρεώσεων που ορίζει η σύμβαση, η επιχείρηση δε δύναται να έχει καμία οικονομική ή άλλη απαίτηση από την ΚτΠ Α.Ε. και το Ελληνικό Δημόσιο.

2. Παρακολούθηση των έργων κατά τη διάρκεια υλοποίησής τους

Οι Τελικοί Αποδέκτες είναι υπεύθυνοι εξ ολοκλήρου απέναντι στην ΚτΠ Α.Ε., για την:

• παρακολούθηση και διασφάλιση της προόδου του έργου τους,

• ορθή τήρηση των χρονοδιαγραμμάτων και των λοιπών όρων της σύμβασης,

• ολοκλήρωση του φυσικού αντικειμένου με βάση τα εγκεκριμένα χαρακτηριστικά και περιορισμούς.

Κατά το διάστημα εξέλιξης του έργου τους οι Τελικοί Αποδέκτες είναι υποχρεωμένοι να παρέχουν οποιαδήποτε πληροφορία καταστεί αναγκαία προς την ΚτΠ Α.Ε. σχετικά με το έργο τους, με τη μορφή αναφορών ή παροχής συγκεκριμένων στοιχείων. Μη ανταπόκριση σε αίτημα λήψης στοιχείων που απαιτούνται από τα αρμόδια - διαχειριστικά όργανα ενδέχεται να οδηγήσει στην απένταξη της Επιχείρησης από το Πρόγραμμα.

Κατά το προβλεπόμενο χρονικό διάστημα υλοποίησης του έργου:

• οποιαδήποτε μεταβολή προκύψει στο φυσικό ή οικονομικό αντικείμενο που οριοθετεί ανάγκη συμβατικής τροποποίησης,

• πιθανή αδυναμία από την πλευρά του Τελικού Αποδέκτη να συνεχίσει την υλοποίηση του έργου,

θα πρέπει να κοινοποιούνται άμεσα στην ΚτΠ Α.Ε. για τη λήψη των προβλεπόμενων μέτρων, σύμφωνα με τις προηγούμενες παραγράφους.

3. Τηρούμενα στοιχεία που τεκμηριώνουν την υλοποίηση του έργου

Οι Τελικοί Αποδέκτες θα πρέπει να τηρούν κάθε στοιχείο που τεκμηριώνει την ορθή και σύμφωνα με τη σύμβαση υλοποίηση του έργου τους.

3.1 Ενδεικτικά στοιχεία τεκμηρίωσης Φυσικού Αντικειμένου

Κατά τον έλεγχο (πιστοποίηση) του Φυσικού Αντικειμένου, θα πρέπει να είναι διαθέσιμο επαρκές τεκμηριωτικό υλικό για το σύνολο των ποσοτικών στοιχείων (υλικών και άυλων) που περιλαμβάνονται στην αντίστοιχη σύμβαση.

Ενδεικτικά, για την υποβοήθηση των Τελικών Αποδεκτών αναφέρονται παραδείγματα στοιχείων που δύναται να ζητηθούν/ ελεγχθούν κατά τη διενέργεια της τεχνικής πιστοποίησης:

• Όσον αφορά στον εξοπλισμό, θα πρέπει:

• να βρίσκεται εγκατεστημένος και σε λειτουργία στα προβλεπόμενα σημεία,

• να καλύπτει τα βασικά τεχνικά χαρακτηριστικά που καταγράφονται στις προσφορές των προμηθευτών και την πρόταση του Τελικού Αποδέκτη,

• να βεβαιώνεται το καινουργές του εξοπλισμού,

• να είναι δυνατός ο έλεγχος των σειριακών αριθμών (επί του εξοπλισμού, από συνοδευτικά τεχνικά φυλλάδια κλπ) και να συμβαδίζει με τα αναγραφόμενα στα αντίστοιχα παραστατικά.

• Όσον αφορά στο λογισμικό, θα πρέπει:

• να βρίσκεται εγκατεστημένο στον προβλεπόμενο εξοπλισμό και σε πλήρη λειτουργία,

• να καλύπτει την προβλεπόμενη λειτουργικότητα που καταγράφεται στις προσφορές των προμηθευτών και στην πρόταση του Τελικού Αποδέκτη,

• να υπάρχουν οι επίσημες άδειες χρήσης ή οι αντίστοιχες βεβαιώσεις των κατασκευαστών,

• Όσον αφορά στις συνδρομές και υπηρεσίες του hotspot:

• να έχουν ενεργοποιηθεί και να μπορούν να ελεγχθούν μέσω επίδειξης,

• να υπάρχουν οι αντίστοιχες αιτήσεις/ συμφωνητικά - συμβάσεις (ή όπου προβλέπεται συμβάσεις παροχής εγγυημένου επιπέδου υπηρεσιών - SLAs), στις οποίες θα είναι εμφανείς οι όροι παροχής και το είδος της υπηρεσίας.

• να αποδεικνύεται η χρήση τους μέσω των αντίστοιχων τιμολογίων, αναλυτικών αναφορών χρήσης κλπ ή βεβαιώσεων του παρόχου της υπηρεσίας.

• Όσον αφορά στις λοιπές υπηρεσίες (συμβούλων κ.λπ.):

• να υπάρχει διαθέσιμο το υλικό από τη σύνταξη μελετών, τα αποτελέσματα εμπειρογνωμοσυνών κ.λπ.

• Για όλα τα είδη των πραγματοποιούμενων δαπανών, η υλοποίηση του φυσικού αντικειμένου επιβεβαιώνεται και από τις καταγεγραμμένες περιγραφές και ποσότητες στα αντίστοιχα παραστατικά (τιμολόγια πώλησης/υπηρεσιών, αποδείξεις παροχής υπηρεσιών κλπ.). Για το λόγο αυτό, κατά την έκδοση των παραστατικών θα πρέπει να αναγράφονται αναλυτικά τα επιμέρους στοιχεία του φυσικού αντικειμένου και οι ποσότητες που τιμολογούνται και να είναι σε συμφωνία με τον τρόπο παρουσίασης του φυσικού αντικειμένου στην αντίστοιχη σύμβαση.

Οι ομάδες ελέγχου κατά την πιστοποίηση του Φυσικού Αντικειμένου μπορούν να ζητήσουν οποιοδήποτε στοιχείο κρίνουν απαραίτητο, για την απόδειξη της καλής εκτέλεσης του έργου και την πλήρη συμμόρφωση με τους όρους της αντίστοιχης σύμβασης.

Οι Τελικοί Αποδέκτες υποχρεούνται να διευκολύνουν το έργο των ομάδων ελέγχου, έχοντας επιτόπου παρουσία (τουλάχιστον του Υπευθύνου του Έργου που θα οριστεί στη σύμβαση) και παρέχοντας κάθε δυνατό στοιχείο, πληροφορία, ή διευκρίνιση υποβοηθά την ορθή και ακριβή ολοκλήρωση του ελέγχου.

3.2 Στοιχεία τεκμηρίωσης Οικονομικού Αντικειμένου

Τα στοιχεία που θα πρέπει να τηρούνται από τους Τελικούς Αποδέκτες των ενισχύσεων συνοδεύονται υποχρεωτικά από τα προβλεπόμενα από την ελληνική φορολογική νομοθεσία λογιστικά έγγραφα κατά περίπτωση, για την τεκμηρίωση της ορθής υλοποίησης του Οικονομικού Αντικειμένου.

Στις βασικές αρχές που θα πρέπει να ακολουθούνται περιλαμβάνονται τα ακόλουθα:

• Απαραίτητα παραστατικά θεωρούνται τα εξοφλημένα τιμολόγια πώλησης ή παροχής υπηρεσιών του προμηθευτή προς την επιχείρηση ή έγγραφα ισοδύναμης απο-

δεικτικής ισχύος όπως αποδείξεις παροχής υπηρεσιών κ.λ.π.

• Στα πλαίσια του ελέγχου του οικονομικού αντικειμένου, θα πρέπει να πιστοποιείται η εξόφληση των αναγραφόμενων στα παραστατικά δαπανών, οπότε αυτά θα πρέπει να συνοδεύονται από τα κατάλληλα αποδεικτικά στοιχεία που αναλύονται στη συνέχεια.

• Στα παραστατικά θα πρέπει να αναφέρεται η επωνυμία / ΑΦΜ του προμηθευτή, να περιγράφονται αναλυτικά όλα τα επιμέρους στοιχεία (η περιγραφή να είναι συμβατή με την ανάλυση του φυσικού αντικειμένου στην αντίστοιχη σύμβαση), οι ποσότητες (ή διάρκεια υπηρεσιών).

• Ειδικά για τις περιπτώσεις εξοπλισμού, θα πρέπει επίσης να αναγράφονται οι αντίστοιχοι κωδικοί αριθμοί σειράς (serial numbers) όλων των τμημάτων του, το είδος των υλικών που χρησιμοποιήθηκαν και το αντικείμενο των εργασιών που εκτελέστηκαν για την εγκατάστασή του.

• Ειδικά για τις περιπτώσεις λογισμικού-εφαρμογών, θα πρέπει επίσης να αναγράφονται κατά περίπτωση οι κωδικοί αριθμοί σειράς (serial numbers) ή αδειών χρήσης (license numbers) ή κωδικοί πελάτη (customer numbers) από την αντίστοιχη βάση πελατών του κατασκευαστή.

• Στα παραστατικά θα πρέπει να είναι εμφανή και διαχωρίσιμα τα τμήματα των δαπανών που εμπίπτουν στο οικονομικό αντικείμενο του έργου. Επίσης, θα πρέπει να είναι εμφανείς ή να μπορούν να εξαχθούν σαφώς οι καθαρές αξίες χωρίς ΦΠΑ.

• Οι Τελικοί Αποδέκτες οφείλουν να τηρούν τις διατάξεις του κώδικα Βιβλίων και Στοιχείων σχετικά με την λογιστική παρακολούθηση των πράξεων. Στις περιπτώσεις που τηρούν βιβλία Γ' κατηγορίας απαιτείται η δημιουργία ξεχωριστής λογιστικής μερίδας, έτσι ώστε να προκύπτουν λογιστικά οι δαπάνες που αφορούν το έργο που έχει ενταχθεί στο Πρόγραμμα.

• Οι Τελικοί Αποδέκτες οφείλουν να εγγράφουν στο μητρώο παγίων τους τον αποκτούμενο εξοπλισμό/ λογισμικό και τις λοιπές προβλεπόμενες από το ΚΒΣ εργασίες.

• Οι Τελικοί Αποδέκτες θα πρέπει να τηρούν τα στοιχεία του οικονομικού αντικειμένου κατά τέτοιον τρόπο, ώστε να διασφαλίζεται η επαρκής διαδρομή ελέγχου (να είναι σαφής και διαχωρίσιμη κάθε δαπάνη μέχρι επιπέδου Κατηγορίας Δαπανών για κάθε παραστατικό που εκδίδεται από πλευράς προμηθευτών).

Σημείωση: Η αρχειοθέτηση των παραστατικών θα πρέπει να γίνεται ανά κατηγορία δαπάνης και ημερομηνία, έτσι ώστε να διευκολύνεται ο έλεγχος. Όλα τα δικαιολογητικά και παραστατικά στοιχεία των δαπανών του έργου θα τηρούνται από την επιχείρηση σε ειδική μερίδα, καθ' όλη τη διάρκεια του έργου, αλλά και στη συνέχεια για πέντε (5) χρόνια από την ημερομηνία καταβολής της επιχορήγησης και θα τίθενται στη διάθεση των αρμοδίων οργάνων του Δημοσίου ή της Ευρωπαϊκής Ένωσης, εφόσον ζητηθεί σχετικός έλεγχος.

Επιτρεπόμενοι τρόποι εξόφλησης δαπανών:

• Με μετρητά μέχρι του ποσού των 294 ευρώ.

• Για ποσά (αξία τιμολογίου χωρίς ΦΠΑ) άνω των 293,47 ευρώ και μέχρι 15.000 ευρώ ως εξής :

α. Με έκδοση επιταγής από τον λογαριασμό του Τελικού Αποδέκτη (δηλαδή επιταγή της ίδιας της επιχείρησης) προς τον Προμηθευτή, που θα έχει εξοφληθεί κατά την πιστοποίηση. Η πιστοποίηση της πληρωμής γίνεται από το αντίγραφο κίνησης του τραπεζικού λογαριασμού όψεως (extrait) και φωτοαντίγραφο της επιταγής.

β. Με κατάθεση μετρητών στον τραπεζικό λογαριασμό του Προμηθευτή, από τον Τελικό Αποδέκτη. Η πιστοποίηση γίνεται με το αντίγραφο κατάθεσης του ποσού στον τραπεζικό λογαριασμό από το οποίο θα προκύπτει ο δικαιούχος του λογαριασμού, που θα πρέπει να είναι ο Προμηθευτής των αγαθών και υπηρεσιών.

γ. Με έκδοση Τραπεζικής Επιταγής από τον Τελικό Αποδέκτη προς τον Προμηθευτή (επιταγές που εκδίδονται από νόμιμα λειτουργούσα στην Ελλάδα τράπεζα, με αντίστοιχη κατάθεση στην τράπεζα μετρητών). Η πιστοποίηση γίνεται με την προσκόμιση των εγγράφων της τράπεζας για την έκδοση της επιταγής και το φωτοαντίγραφο της επιταγής.

• Για ποσά από 15.000 ευρώ και άνω η εξόφληση (τμηματική ή ολική) γίνεται μέσω τραπεζικών εμβασμάτων ή με δίγραμμη επιταγή της ίδιας της επιχείρησης (παρ. 5, άρθρου 16 του Ν. 2992/2002, ΦΕΚ 54/Α'/20.3.2002 και 1029423/202/0015/ΠΟΛ.1127/16.4.2002 διευκρινιστική εγκύκλιος του Υπουργείου Οικονομικών). Για την πιστοποίηση των αντίστοιχων δαπανών ισχύουν τα αναφερόμενα στην προηγούμενη παράγραφο (α, β, γ)

Σημείωση:

• Σε περιπτώσεις προμηθειών από το εξωτερικό θα προσκομίζονται για την πιστοποίηση των δαπανών και τα αντίστοιχα τραπεζικά εμβάσματα.

• Δεν επιτρέπεται κατακερματισμός της δαπάνης που οδηγεί σε αποφυγή της παραπάνω υποχρέωσης (δηλαδή δεν επιτρέπεται τμηματική πληρωμή τιμολογίου, με σκοπό την μετάπτωση σε μικρότερη κατηγορία τρόπου εξόφλησης δαπανών).

• Δεν είναι επιτρεπτή για τις ανάγκες του προγράμματος η εξόφληση δαπανών με επιταγές τρίτων.

• Το σύνολο των πληρωμών θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί σε χρόνο προγενέστερο της συμβατικής ημερομηνίας ολοκλήρωσης του έργου.

4. Ολοκλήρωση υλοποίησης - διενέργεια πιστοποιήσεων

4.1. Υποβολή εκθέσεως ολοκλήρωσης υλοποίησης.

Ο Τελικός Αποδέκτης το αργότερο δύο (2) μήνες από την λήξη του συμβατικού χρόνου ολοκλήρωσης της Α' φάσης του έργου του θα πρέπει να υποβάλλει έκθεση ολοκλήρωσης εκτελεσθέντος Φυσικού και Οικονομικού αντικειμένου προς στην ΚτΠ Α.Ε.

4.2. Προετοιμασία φακέλου ελέγχου από την επιχείρηση

Η Έκθεση ολοκλήρωσης του έργου περιλαμβάνει συνοπτική τεκμηρίωση του εκτελεσθέντος έργου και ταυτόχρονα αποτελεί την αίτηση για ενεργοποίηση των διαδικασιών τεχνικής - οικονομικής πιστοποίησης και της καταβολής της αναλογούσας επιχορήγησης.

Οι Τελικοί Αποδέκτες θα κληθούν να συμπληρώσουν την έκθεση ολοκλήρωσης, με βάση τυποποιημένο υπόδειγμα που θα είναι διαθέσιμο σε εύλογο χρονικό διάστημα μετά την υπογραφή των συμβάσεων στο δικτυακό τόπο του Προγράμματος και να την υποβάλλουν ηλεκτρονικά και εντύπως στην ΚτΠ Α.Ε.

Η έκθεση ολοκλήρωσης θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον:

• Αναλυτική περιγραφή του φυσικού αντικειμένου που εκτελέστηκε, με αναφορά στις συμβατικές εργασίες, τα χαρακτηριστικά των επιμέρους ποσοτικών στοιχείων και των προδιαγραφών τους

• Τις πραγματοποιηθείσες δαπάνες αναλυτικά ανά ποσοτικό στοιχείο και κατηγορία δαπάνης και τη σύγκριση προϋπολογιστικού και απολογιστικού κόστους.

• Στοιχεία των σχετικών με τις δαπάνες παραστατικών.

Ο τελικός Αποδέκτης είναι υποχρεωμένος να υποβάλει μαζί με τη έκθεση και όλο το τεκμηριωτικό υλικό βάσει του οποίου αυτή συντάχθηκε. Πιο συγκεκριμένα, θα ζητηθεί η επισύναψη αντιγράφων παραστατικών και σχετικών δικαιολογητικών στοιχείων (π.χ. αποσπάσματα του μητρώου παγίων), που τεκμηριώνουν τα επιμέρους τμήματα της έκθεσης ολοκλήρωσης.

4.3. Χρόνος διενέργειας της πιστοποίησης.

Για να πραγματοποιηθεί πιστοποίηση του Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου του έργου, θα πρέπει:

• Να έχει ολοκληρωθεί επιτυχώς η Α΄ φάση (Προετοιμασία-θέση σε λειτουργία των σημείων ασύρματης ευρυζωνικής πρόσβασης).

• Να έχει ενεργοποιηθεί πλήρως η Β΄ φάση (Λειτουργία των σημείων ασύρματης ευρυζωνικής πρόσβασης - παροχή όλων των προβλεπόμενων υπηρεσιών).

• Να έχουν πραγματοποιηθεί οι προβλεπόμενες ενέργειες και δαπάνες, για τις οποίες ο Τελικός Αποδέκτης αιτείται πιστοποίησης και καταβολής επιχορήγησης.

4.4. Διενέργεια επιτόπιας τεχνικής πιστοποίησης

Η τεχνική πιστοποίηση ενδέχεται να πραγματοποιηθεί και με επιτόπια επίσκεψη των αρμόδιων ελεγκτικών οργάνων (πιστοποιητών). Η παρουσία του Υπεύθυνου Έργου καθ' όλη τη διάρκεια της τεχνικής πιστοποίησης είναι υποχρεωτική και αποτελεί κατά βάση προϋπόθεση για την ομαλή διεξαγωγή του ελέγχου.

Λαμβάνοντας υπόψη:

• τη σύμβαση

• τη υποβληθείσα έκθεση ολοκλήρωσης

• τον Κανονισμό Εφαρμογής του Προγράμματος

οι πιστοποιητές εξετάζουν λεπτομερώς τις δραστηριότητες υλοποίησης του έργου ελέγχοντας τα σχετικά στοιχεία που τεκμηριώνουν την ορθή ολοκλήρωση του Φυσικού Αντικειμένου και την τήρηση των επιμέρους όρων της σύμβασης. Επίσης, ελέγχουν το σύνολο των παραστατικών για να διαπιστώσουν την ορθή κατανομή των δαπανών σε κάθε Κατηγορία Ενεργειών και ανά ποσοτικό στοιχείο και να επιβεβαιώσουν το εύλογο του κόστους.

Σε περίπτωση που η πρόοδος στην υλοποίηση κάποιας δραστηριότητας υπολείπεται του αρχικού σχεδιασμού, διευκρινίζεται ο λόγος της υστέρησης, εκτιμάται και σημειώνεται το ποσοστό ολοκλήρωσης.

Σημειώνεται ότι κατά την τεχνική πιστοποίηση θα εξεταστούν αναλυτικά:

• Τόσο οι ενέργειες υλοποίησης του έργου (ενέργειες Α΄ φάσης για την προετοιμασία και τη θέση σε λειτουργία του hotspot) και οι αντίστοιχες δαπάνες (π.χ. προμήθεια εξοπλισμού/ λογισμικού, ενέργειες και υλικό για την προώθηση και προβολή του hotspot, ανάπτυξη της ιστοσελίδας πρόσβασης κλπ.).

• Όσο και η λειτουργικότητα, το επίπεδο και ο τρόπος παροχής του συνόλου των προβλεπόμενων από τη σύμβαση υπηρεσιών (π.χ. βασικές υπηρεσίες πιστοποίησης/ χρέωσης χρηστών, υπηρεσίες προστιθέμενης αξίας κ.λπ.).

Συμπληρωματικοί έλεγχοι της λειτουργίας των hotspots θα μπορεί να πραγματοποιούνται χωρίς προειδοποίηση, καθ' όλη το χρονικό διάστημα ισχύος της σύμβασης.

4.5. Διενέργεια επιτόπιας οικονομικής πιστοποίησης

Η οικονομική πιστοποίηση ενδέχεται να πραγματοποιηθεί με επιτόπια επίσκεψη των αρμόδιων ελεγκτικών οργάνων (πιστοποιητών), παράλληλα με τη διενέργεια της τεχνικής πιστοποίησης.

Οι πιστοποιητές

• εξετάζουν την επιλεξιμότητα των συγκεκριμένων πραγματοποιηθεισών δαπανών, την ορθότητα, εγκυρότητα και νομιμότητα αυτών.

• ελέγχουν τα πρωτότυπα παραστατικά των δαπανών, τα πρωτότυπα λοιπών δικαιολογητικών, τα οποία μονογράφουν και σφραγίζουν με ειδική σφραγίδα, που φέρει το τίτλο του προγράμματος, και περιέχει πεδίο για την αναγραφή του αριθμού της οικείας σύμβασης. Οι πιστοποιητές δύναται να ελέγξουν και αντίστοιχα τηρούμενα στοιχεία από τις λογιστικές εγγραφές των πράξεων για να επιβεβαιώσουν την ορθή εκτέλεση του οικονομικού αντικειμένου (π.χ. βιβλία εσόδων - εξόδων, καρτέλες προμηθευτών, ημερολόγια κ.λπ.).

• επιβεβαιώνουν την τήρηση των προβλεπόμενων ορίων στο σύνολο του Προϋπολογισμού και στην κάθε Κατηγορία Δαπάνης.

4.6. Έκθεση πιστοποίησης

Με το πέρας της τεχνικής και οικονομικής πιστοποίησης τα αρμόδια όργανα ελέγχου συντάσσουν ενιαία έκθεση πιστοποίησης, όπου καταγράφονται τα αποτελέσματα του ελέγχου φυσικού και οικονομικού αντικειμένου, καθώς και ο πιστοποιημένος επιλέξιμος προϋπολογισμός που δύναται να επιχορηγηθεί.

Στην περίπτωση ύπαρξης εκκρεμοτήτων που διαπιστώθηκαν κατά τη διενέργεια των πιστοποιήσεων είναι δυνατό να τεθεί η ολοκλήρωση της έκθεσης πιστοποίησης σε αναστολή για περιορισμένο αριθμό ημερών, ώστε να δοθεί η δυνατότητα στον Τελικό Αποδέκτη να άρει τις όποιες εκκρεμότητες, προσκομίζοντας τυχόν συμπληρωματικά στοιχεία / τεκμηρίωση που αποδεικνύουν την καλή εκτέλεση του έργου.

Η αποδοχή κάθε τμήματος του έργου προϋποθέτει τη θετική (επιτυχή) έκβαση τόσο της τεχνικής όσο και της οικονομικής πιστοποίησης για το τμήμα αυτό.

4.7. Επιστροφή εγγυητικής επιστολής

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης του έργου επιστρέφεται στον Τελικό Αποδέκτη μετά την οριστικοποίηση της έκθεσης πιστοποίησης και υπό την προϋπόθεση ότι το έργο:

• έχει πιστοποιηθεί επιτυχώς τουλάχιστον το 50% του συμβατικού προϋπολογισμού,

• έχει πιστοποιηθεί επιτυχώς φυσικό αντικείμενο, που κατά την κρίση της ομάδας ελέγχου καλύπτει τουλάχιστον τα βασικά - κρίσιμα τμήματα των συμβατικά προβλεπόμενων ενεργειών.

Σε διαφορετική περίπτωση το έργο θεωρείται ότι δεν έχει ολοκληρωθεί επιτυχώς, με αποτέλεσμα:

• να μην καταβληθεί η αναλογούσα επιχορήγηση,

• να καταπέσει η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης του έργου.

5. Ολοκλήρωση σύμβασης - αποτίμηση αποτελεσμάτων λειτουργίας

5.1. Υποβολή εκθέσεως αποτελεσμάτων.

Ο Τελικός Αποδέκτης το αργότερο ένα (1) μήνα από την λήξη του συμβατικού χρόνου ολοκλήρωσης της Β΄ φάσης του έργου του (λήξη σύμβασης) θα πρέπει να υποβάλλει έκθεση αποτελεσμάτων της λειτουργίας του/ των σημείων ασύρματης ευρυζωνικής πρόσβασης προς την ΚτΠ Α.Ε.

Η Έκθεση αποτελεσμάτων του έργου θα περιλαμβάνει:

• Απολογιστικά στοιχεία από τη χρήση του hotspot και των παρεχόμενων υπηρεσιών.

• Τα αποτελέσματα από τη γενικότερη λειτουργία του hotspot, την προσέλκυση χρηστών και το βαθμό αξιοποίησής του.

• Βεβαιώσεις από τους προμηθευτές των υπηρεσιών, μέσω των οποίων θα επαληθεύεται απολογιστικά ο χρόνος παροχής των υπηρεσιών και θα παρέχονται αναλυτικά στοιχεία σχετικά με τη χρήση τους (π.χ. αριθμός χρηστών, όγκοι διακίνησης δεδομένων κλπ.).

5.2. Συμπληρωματική πιστοποίηση δαπανών.

Παράλληλα με την υποβολή της εκθέσεως αποτελεσμάτων, ο Τελικός Αποδέκτης μπορεί να ζητήσει συμπληρωματική πιστοποίηση κάποιων δαπανών που δεν είχαν πραγματοποιηθεί κατά την κυρίως πιστοποίηση, αφορούν όμως συνδρομές σε υπηρεσίες που ήδη είχαν τεθεί σε λειτουργία και είχαν ελεγχθεί κατά την κυρίως πιστοποίηση.

Τονίζεται ότι η συμπληρωματική πιστοποίηση δεν αφορά σε νέες προμήθειες ή υπηρεσίες, αλλά μόνο σε αντικείμενο που:

• αφορά στη Β΄ φάση του έργου (λειτουργία του hotspot),

• έχει ήδη πιστοποιηθεί τεχνικά (δηλ. έχει επιβεβαιωθεί ήδη η ύπαρξη / λειτουργικότητα της υπηρεσίας κατά την κυρίως πιστοποίηση),

• δεν είχε αποπληρωθεί κατά τη χρονική στιγμή της κυρίως πιστοποίησης (π.χ. συνδρομή στο Internet που πληρώνεται σε εξαμηνιαία βάση).

5.3. Πρωτόκολλο Ολοκλήρωσης

Η ολοκλήρωση του έργου πραγματοποιείται εφόσον καλύπτονται αθροιστικά οι ακόλουθες προϋποθέσεις:

• Έχει ολοκληρωθεί η υλοποίηση του έργου και το hotspot έχει τεθεί σε πλήρη λειτουργία

• Έχει πραγματοποιηθεί ο έλεγχος του Φυσικού και Οικονομικού αντικειμένου, έχει εξαχθεί η έκθεση πιστοποίησης και έχει επιστραφεί η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης.

• Έχει ολοκληρωθεί ο συμβατικός χρόνος λειτουργίας του hotspot και έχει αποσταλεί η προβλεπόμενη έκθεση αποτελεσμάτων.

• Έχει πραγματοποιηθεί τυχόν συμπληρωματική πιστοποίηση, που αφορά στις περιπτώσεις της προηγούμενης παραγράφου.

Η ολοκλήρωση του έργου γίνεται μη τη σύνταξη Πρωτοκόλλου Ολοκλήρωσης του τμήματος του έργου που έγινε αποδεκτό (πιστοποιηθέν).

6. Διενέργεια πληρωμών

6.1. Στάδια πληρωμών

Η καταβολή της προβλεπόμενης επιχορήγησης θα πραγματοποιηθεί σε δύο στάδια:

• 1ο στάδιο: Μετά την ολοκλήρωση της υλοποίησης και τη διενέργεια των πιστοποιήσεων, όπως αναλυτικά παρουσιάζεται στην παράγραφο 4: «Ολοκλήρωση υλοποίησης - διενέργεια πιστοποιήσεων».

• 2ο στάδιο: Μετά την έκδοση του Πρωτοκόλλου Ολοκλήρωσης, όπως αναλυτικά παρουσιάζεται στην παράγραφο 5: «Ολοκλήρωση σύμβασης - αποτίμηση αποτελεσμάτων λειτουργίας».

6.2. Διενέργεια 1ης πληρωμής

Για την ενεργοποίηση της διαδικασίας πληρωμής θα πρέπει να:

• έχει υποβληθεί εμπρόθεσμα και ορθά η έκθεση ολοκλήρωσης από την επιχείρηση,

• έχουν πραγματοποιηθεί οι αντίστοιχες πιστοποιήσεις (τεχνική και οικονομική) και να έχει συνταχθεί η έκθεση πιστοποίησης από πλευράς της ομάδας ελεγκτών.

• υπάρχουν οι αντίστοιχες διαθέσιμες πιστώσεις από τον κρατικό προϋπολογισμό.

Η διαδικασία εκταμίευσης (της επιχορήγησης) προς την επιχείρηση δρομολογείται αυτόματα, μετά τη σύνταξη της έκθεσης πιστοποίησης από τα αρμόδια όργανα.

Το ποσό της πληρωμής θα αντιστοιχεί στο 70% της αναλογούσας επιχορήγησης επί των πιστοποιημένων ενεργειών και δαπανών (σύμφωνα με τα αναγραφόμενα στην παράγραφο 4).

Η ΚτΠ Α.Ε. θα καλέσει τους δικαιούχους των ενισχύσεων να προσκομίσουν προς έλεγχο πληρότητας/ ορθότητας τα αναγκαία παραστατικά και δικαιολογητικά στοιχεία, προκειμένου να εκδοθεί η αντίστοιχη δίγραμμη επιταγή για την εκταμίευση του προβλεπόμενου ποσού.

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί η υπαίτια, μη έγκαιρη και μη προσήκουσα εκπλήρωση των υποχρεώσεων του Τελικού Αποδέκτη, σύμφωνα με τους όρους και υποχρεώσεις που απορρέουν από τη σχετική σύμβαση, είναι δυνατό να υποχρεωθεί να επιστρέψει εντόκως μέρος ή το σύνολο της επιχορήγησης που έχει ήδη λάβει.

6.3. Διενέργεια 2ης πληρωμής

Για την ενεργοποίηση της διαδικασίας πληρωμής θα πρέπει να:

• έχει ολοκληρωθεί ο προβλεπόμενος από τη σύμβαση χρόνος λειτουργίας του hotspot.

• έχει υποβληθεί η έκθεση αποτίμησης αποτελεσμάτων.

• έχει πραγματοποιηθεί συμπληρωματική πιστοποίηση (μόνο στην περίπτωση που αυτό απαιτείται).

• έχει συνταχθεί πρωτόκολλο Ολοκλήρωσης του έργου.

Η διαδικασία εκταμίευσης (της επιχορήγησης) προς την επιχείρηση δρομολογείται αυτόματα, μετά τη σύνταξη του πρωτοκόλλου Ολοκλήρωσης από τα αρμόδια όργανα.

Το ποσό της πληρωμής θα καλύπτει:

• το υπόλοιπο 30% της αναλογούσας επιχορήγησης επί των ήδη πιστοποιημένων ενεργειών και δαπανών (σύμφωνα με τα αναγραφόμενα στην παράγραφο 4).

• Το 100% επί τυχόν δαπανών που θα πιστοποιηθούν συμπληρωματικά σύμφωνα με τα αναγραφόμενα στην παράγραφο 5.2: «Συμπληρωματική πιστοποίηση δαπανών.»

Η ΚτΠ Α.Ε. θα καλέσει τους δικαιούχους των ενισχύσεων να προσκομίσουν προς έλεγχο πληρότητας / ορθότητας τα αναγκαία παραστατικά και δικαιολογητικά στοιχεία, προκειμένου να εκδοθεί η αντίστοιχη δίγραμμη επιταγή για την εκταμίευση του προβλεπόμενου ποσού.

5.2. Απαιτούμενα παραστατικά - δικαιολογητικά από πλευράς επιχείρησης

Η πληρωμή λαμβάνει χώρα με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Η καταβολή της Δημόσιας Χρηματοδότησης γίνεται με την προσκόμιση από τον Τελικό Αποδέκτη των παρακάτω δικαιολογητικών :

• Αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας του Τελικού Αποδέκτη πρωτότυπο ή φωτοαντίγραφο θεωρημένο μόνο από το Δημόσιο Ταμείο που εκδόθηκε, σε ισχύ την ημερομηνία λήψης της επιχορήγησης.

• Ασφαλιστική ενημερότητα σε ισχύ την ημερομηνία λήψης της επιχορήγησης, πρωτότυπη ή φωτοαντίγραφο

θεωρημένο μόνο από τον (τους) ασφαλιστικό φορέα (εις) που εκδόθηκε. Διευκρινίζεται ότι το πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας θα αφορά σε όλους τους απασχολούμενους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στην επιχείρηση του συμμετέχοντος, εφόσον υπάρχει υποχρέωση της επιχείρησης καταβολής από την πλευρά της ασφαλιστικών εισφορών για τους απασχολούμενους αυτούς.

• Βεβαίωση περί μη πτώχευσης και μη αίτησης για πτώχευση η οποία να είναι σε ισχύ κατά την ημερομηνία λήψης της δημόσιας χρηματοδότησης (θα προσκομιστεί μόνο στην περίπτωση που έχει λήξει η ισχύς του προϋπάρχοντος αντιγράφου από τη διαδικασία υπογραφής συμβάσεων).

• Αθεώρητο τιμολόγιο επιχορηγήσεων (παραγρ. 3 του άρθρου 12 του Π.Δ. 186/26.5.92)

• Απόδειξη είσπραξης.

• Εξουσιοδότηση από τον νόμιμο εκπρόσωπο της επιχείρησης σε περίπτωση παραλαβής της επιταγής από εντεταλμένο πρόσωπο.

• Ισχύουσα άδεια λειτουργίας, εφόσον η επιχείρηση υποχρεούται να τηρεί (θα προσκομιστεί μόνο στην περίπτωση που έχει λήξει η ισχύς του προϋπάρχοντος αντιγράφου από τη διαδικασία υπογραφής συμβάσεων).

• Υπεύθυνη Δήλωση με την οποία να βεβαιώνει τις επιχορηγήσεις που έχει λάβει η επιχείρηση από την 1η/1ου/2001 έως την ημερομηνία λήψης της δημόσιας χρηματοδότησης (η συμπλήρωση θα πρέπει να γίνει αναλυτικά, σύμφωνα με το σχετικό πίνακα του υποδείγματος της υπεύθυνης δήλωσης του Φακέλου Υποβολής).

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ(1):	**ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ Α.Ε.**						
Ο – Η Όνομα:		Επώνυμο:					
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης(2):							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:		Τηλ:					
Τόπος Κατοικίας:		Οδός:		Αριθ:		ΤΚ:	
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):		Δ/νση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):					

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις (3), που προβλέπονται από της διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

1. είμαι ο Νόμιμος Εκπρόσωπος της εταιρίας με επωνυμία «[redacted]» με ΑΦΜ [redacted] ΔΟΥ [redacted]
2. υποβάλω την αίτηση χρηματοδότησης της εταιρίας που εκπροσωπώ στα πλαίσια του Προγράμματος «Χρηματοδότηση Επιχειρήσεων για τη Δημιουργία Σημείων Ασύρματης Ευρυζωνικής Πρόσβασης», με βάση τις αρμοδιότητες που απορρέουν από το ρόλο μου ή τις εγκρίσεις-εξουσιοδοτήσεις που έχω λάβει από τα αρμόδια όργανα της εταιρίας
3. είμαι ενήμερος για τους όρους και τις προϋποθέσεις συμμετοχής στο Πρόγραμμα «Χρηματοδότηση Επιχειρήσεων για τη Δημιουργία Σημείων Ασύρματης Ευρυζωνικής Πρόσβασης», τους οποίους και αποδέχομαι ανεπιφύλακτα
4. όλα τα στοιχεία που έχουν κατατεθεί ηλεκτρονικά είναι αληθή και ακριβή και μπορούν να χρησιμοποιηθούν για την αξιολόγηση της πρότασής μου
5. Κανένα τμήμα της πρότασης δεν έχει εκτελεσθεί πριν την ημερομηνία προκήρυξης του Προγράμματος

(4)

Ημερομηνία: ....20......

Ο – Η Δηλ.

(Υπογραφή)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.
(2) Αναγράφεται ολογράφως.
(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.
(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.

(Α) ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

1	Στοιχεία Επιχείρησης			
ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ				
Α.Φ.Μ.				
ΔΟΥ				
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΔΡΑΣ	ΟΔΟΣ - ΑΡΙΘΜΟΣ			
	ΠΟΛΗ			
	ΤΑΧ. ΚΩΔΙΚΑΣ			
ΝΟΜΟΣ				
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ				
ΤΗΛΕΦΩΝΟ (1)				
ΤΗΛΕΦΩΝΟ (2)				
FAX				
e-mail				
Web-site address				
ΝΟΜΙΚΗ ΜΟΡΦΗ	ΑΕ	ΕΠΕ	ΟΕ	ΕΕ
	ΑΤΟΜΙΚΗ	ΑΣΤΙΚΗ ΕΤΑΙΡΙΑ	ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΟ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ	ΣΥΝΕΤ/ΣΜΟΣ
	ΣΩΜΑΤΕΙΟ	ΑΛΛΗ ΜΟΡΦΗ:		

Ο πίνακας να συμπληρωθεί με ΚΕΦΑΛΑΙΑ

2	Στοιχεία Νομίμου Εκπροσώπου	
ΕΠΩΝΥΜΟ		
ΟΝΟΜΑ		
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ	ΟΔΟΣ - ΑΡΙΘΜΟΣ	
	ΠΟΛΗ	
	ΤΑΧ. ΚΩΔΙΚΑΣ	
ΤΗΛΕΦΩΝΟ		
FAX		
e-mail		

Ο πίνακας να συμπληρωθεί με ΚΕΦΑΛΑΙΑ

- Υπόδειγμα Ηλεκτρονικής Φόρμας Υποβολής-

Η φόρμα συμπλήρωσης της ηλεκτρονικής υποβολής, ενδέχεται να έχει μικρές διαφοροποιήσεις στον τρόπο εμφάνισης

3	**Στοιχεία Οικονομικών Χρήσεων**			
	ΠΡΟΤΕΛΕΥΤΑΙΑ ΚΛΕΙΣΜΕΝΗ ΧΡΗΣΗ		ΤΕΛΕΥΤΑΙΑ ΚΛΕΙΣΜΕΝΗ ΧΡΗΣΗ	
ΔΙΑΣΤΗΜΑ (σύμφωνα με στοιχεία του Ε3)	**ΕΝΑΡΞΗ:**	**ΛΗΞΗ:**	**ΕΝΑΡΞΗ:**	**ΛΗΞΗ:**
ΚΥΚΛΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ (σύμφωνα με στοιχεία του Ε3)				
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ:				
ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ:				

4	**Συμμετοχή σε Συγχρηματοδοτούμενα Προγράμματα κατά το διάστημα 1/1/2001 – *ημερομηνία υποβολής***					
Ονομασία Προγράμματος	Ημερομηνία έγκρισης	Συνολικό εγκεκριμένο ποσό προϋπολογισμού	Συνολική καταβληθείσα επιχορήγηση (μέχρι σήμερα) (1/1/2001 – ημερομηνία υποβολής)	Τρέχουσα Φάση εξέλιξης (σημειώστε με Χ 1 από τα 3)		
				Πριν την υπογραφή σύμβασης	Σε εξέλιξη	Ολοκληρωμένο

Ο πίνακας να συμπληρωθεί με ΚΕΦΑΛΑΙΑ

- Υπόδειγμα Ηλεκτρονικής Φόρμας Υποβολής-

Η φόρμα συμπλήρωσης της ηλεκτρονικής υποβολής, ενδέχεται να έχει μικρές διαφοροποιήσεις στον τρόπο εμφάνισης

5	Δραστηριότητα Επιχείρησης
ΚΑΔ ΚΥΡΙΑΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΔΡΑΣ (πεδίο 7[illegible] του Ε3)	
ΚΑΔ ΠΟΥ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΕΙ ΣΤΑ ΜΕΓΑΛΥΤΕΡΑ ΑΚΑΘΑΡΙΣΤΑ ΕΣΟΔΑ (πεδίο 7[illegible] του Ε3)	
Περιγράψτε συνοπτικά τη δραστηριότητα της επιχείρησης (αντικείμενο ενασχόλησης, προϊόντα/υπηρεσίες, πελάτες κλπ.)	(maximum **1** σελίδα Α4)

- Υπόδειγμα Ηλεκτρονικής Φόρμας Υποβολής-

Η φόρμα συμπλήρωσης της ηλεκτρονικής υποβολής, ενδέχεται να έχει μικρές διαφοροποιήσεις στον τρόπο εμφάνισης

(Β) ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΗΣ ΙΔΕΑΣ

6	Γενική περιγραφή επιχειρηματικής ιδέας
Περιγράψτε αναλυτικά τη βασική επιχειρηματική ιδέα που προτείνετε προς υλοποίηση	(maximum 1½ σελίδα Α4)

- Υπόδειγμα Ηλεκτρονικής Φόρμας Υποβολής-

Η φόρμα συμπλήρωσης της ηλεκτρονικής υποβολής, ενδέχεται να έχει μικρές διαφοροποιήσεις στον τρόπο εμφάνισης

7	[illegible] hotspot		
[illegible]			
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Αναφέρετε συνοπτικές πληροφορίες σχετικά με τους χώρους που θα καλύψει το/ τα hotspots (είδος χώρων, σκοπός χρήσης τους από την εταιρία, δυναμικότητα χώρων, διαμόρφωση των χώρων κλπ.)	(maximum ½ σελίδα A4)		
Καταλληλότητα χώρων [illegible] συνθήκες και τα χαρακτηριστικά των χώρων επιτρέπουν/ συμβάλλουν/ διευκολύνουν την [illegible] χρηστών για την πρόσβαση στο hotspot	(maximum ½ σελίδα A4)		

- Υπόδειγμα Ηλεκτρονικής Φόρμας Υποβολής-

Η φόρμα συμπλήρωσης της ηλεκτρονικής υποβολής, ενδέχεται να έχει μικρές διαφοροποιήσεις <u>στον τρόπο εμφάνισης</u>

8	Πληροφορίες σχετικά με τους επισκέπτες των χώρων & τους δυνητικούς χρήστες των υπηρεσιών του hotspot
Επισκέπτες του χώρου (Παραθέστε συνοπτικές πληροφορίες σχετικά με το προφίλ των επισκεπτών του χώρου στον οποίο θα εγκατασταθεί το hotspot και τους λόγους επίσκεψης/ παραμονής τους στους χώρους αυτούς)	(maximum ½ σελίδα Α4)

Ποιοι από τους επισκέπτες θα μπορούσαν να είναι δυνητικοί χρήστες των υπηρεσιών του hotspot;	ΟΛΟΙ	Επιλεγμένοι επισκέπτες

Δυνητικοί χρήστες των υπηρεσιών του hotspot Συμβάλλει το προφίλ των επισκεπτών στη χρήση των υπηρεσιών του hotspot; Περιγράψτε το προφίλ των δυνητικών χρηστών του hotspot μεταξύ των επισκεπτών του χώρου.	(maximum ½ σελίδα Α4)
Επιτρέπει ο χρόνος & λόγος παραμονής των επισκεπτών, τη χρήση των προσφερόμενων υπηρεσιών; Αιτιολογήστε.	(maximum ½ σελίδα Α4)
Ποιες θα είναι οι βασικές συσκευές/ μέσα των χρηστών για την πρόσβαση στο hotspot; (laptops, PDAs κλπ.)	

Συνοπτική ποσοτική καταγραφή στοιχείων επισκεπτών και χρηστών του hotspot	α/α σημείου	Μέσος αριθμός επισκεπτών ανά ημέρα	Μέσος χρόνος παραμονής επισκεπτών	Εκτιμώμενο % επισκεπτών που θα μπορούσαν να είναι χρήστες του hotspot

- Υπόδειγμα Ηλεκτρονικής Φόρμας Υποβολής-

Η φόρμα συμπλήρωσης της ηλεκτρονικής υποβολής, ενδέχεται να έχει μικρές διαφοροποιήσεις <u>στον τρόπο εμφάνισης</u>

(Γ) ΑΝΑΛΥΣΗ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟΥ ΕΡΓΟΥ

9	Τίτλος και διάρκεια έργου	
Τίτλος Επένδυσης		«...»
ΦΑΣΕΙΣ ΕΡΓΟΥ	1η: Υλοποίηση	_ _ μήνες
	2η: Λειτουργία	_ _ μήνες

10	Καταγραφή υποδομής για τη λειτουργία πρόσβασης			
α/α σημείου πρόσβασης	Αριθμός access points	**Μέγιστος** αριθμός ταυτόχρονων χρηστών	**Μέσος** αριθμός ταυτόχρονων χρηστών	Συνοπτική αναφορά στο λοιπό αναγκαίο εξοπλισμό ανά σημείο

Έχει πραγματοποιηθεί μελέτη αναγκών χώρου; Σημ: Η μελέτη είναι **υποχρεωτική**, θα πρέπει να αιτιολογεί τις επιλογές του προτεινόμενου εξοπλισμού και αντίγραφό της θα πρέπει να επισυνάπτεται στην πρόταση.	ΝΑΙ	ΟΧΙ

11	Καταγραφή Βασικών Λειτουργιών Διαχείρισης του Hotspot									
Αναφέρετε ποιες βασικές λειτουργίες θα καλύπτει το/ τα hotspots	α/α σημείου πρόσβασης	Λειτουργίες πιστοποίησης – εξουσιοδότησης χρηστών			Λειτουργίες χρέωσης χρηστών			Λειτουργίες παρακολούθησης, διαχείρισης, ασφάλειας δικτύου		
		Δεν προβλέπονται	H/w-S/w	Υπηρεσία	Δεν προβλέπονται	H/w-S/w	Υπηρεσία	Δεν προβλέπονται	H/w-S/w	Υπηρεσία

- Υπόδειγμα Ηλεκτρονικής Φόρμας Υποβολής-

Η φόρμα συμπλήρωσης της ηλεκτρονικής υποβολής, ενδέχεται να έχει μικρές διαφοροποιήσεις στον τρόπο εμφάνισης

12	Ανάλυση υπηρεσίας πρόσβασης στο Internet							
Περιγράψτε το είδος και το χρόνο σύνδεσης ανά σημείο (hotspot)	α/α σημείου hotspot	Είδος Σύνδεσης					Εύρος σύνδεσης:	Διάρκεια σύνδεσης
		ADSL	leased line	LMDS	δορυφορική	Άλλη	απόλυτος αριθμός σε Kbps	απόλυτος αριθμός σε μήνες

13	Υπηρεσίες Περιαγωγής (Roaming)		
Προβλέπεται υπηρεσία Περιαγωγής;		ΝΑΙ	ΟΧΙ
Ποιος είναι ο φορέας που θα υποστηρίζει την υπηρεσία;			
Υπάρχει σχετική προσφορά/ συμφωνητικό με τους όρους συνεργασίας;		ΝΑΙ	ΟΧΙ
Περιγράψτε τα χαρακτηριστικά και τον τρόπο χρέωσης της υπηρεσίας περιαγωγής. Θα είναι διαθέσιμη για όλους τους χρήστες/ σημεία;	(maximum ½ σελίδα Α4)		

- **Υπόδειγμα Ηλεκτρονικής Φόρμας Υποβολής-**

Η φόρμα συμπλήρωσης της ηλεκτρονικής υποβολής, ενδέχεται να έχει μικρές διαφοροποιήσεις στον τρόπο εμφάνισης

14	Εισαγωγική ιστοσελίδα	
Προτείνεται η ύπαρξη ιστοσελίδας πρόσβασης χρηστών;	ΝΑΙ	ΟΧΙ
Εάν ΝΑΙ, περιγράψτε τις λειτουργίες που θα πραγματοποιούνται μέσω της ιστοσελίδας	(maximum ½ σελίδα Α4)	

15	Υπηρεσίες Προστιθέμενης Αξίας	
Προβλέπεται η ύπαρξη άλλων υπηρεσιών προστιθέμενης αξίας;	ΝΑΙ	ΟΧΙ
Εάν ΝΑΙ, περιγράψτε κάθε υπηρεσία χωριστά χαρακτηριστικά/ λειτουργικότητας της υπηρεσίας, όδεες χρήσης με βάση τη συνδρομή που πληρώνει η επιχείρηση, τρόπος πιθανής χρέωσης των χρηστών κλπ.	(maximum 1½ σελίδα Α4)	

16	Ενέργειες Προώθησης – προβολής του/ των Hotspots
Περιγράψτε συνοπτικά τις προγραμματιζόμενες ενέργειες προβολής του hotspot	(maximum ½ σελίδα Α4)

- Υπόδειγμα Ηλεκτρονικής Φόρμας Υποβολής-

Η φόρμα συμπλήρωσης της ηλεκτρονικής υποβολής, ενδέχεται να έχει μικρές διαφοροποιήσεις στον τρόπο εμφάνισης

(Δ) ΦΥΣΙΚΟ/ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

17 Αναλυτικά Ποσοτικά Στοιχεία Φυσικού - Οικονομικού Αντικειμένου

ΚΑΤΗΓΟΡΙΟΠΟΙΗΣΗ		ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ					ΒΟΗΘΗΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ		
α/α	**Κωδικός Κατηγορίας Δαπάνης**	**Περιγραφή**	**Εμπορική Ονομασία/ τύπος**	**Μονάδα Μέτρησης**	**Ποσότητα**	**Τιμή ΜΟΝΑΔΟΣ (Χωρίς ΦΠΑ)**	**Επωνυμία Προτεινόμενου Προμηθευτή**	**ΑΦΜ Προτεινόμενου Προμηθευτή**	**Αριθμός Αναφοράς Προσφοράς**
1									
2									
3									
4									
...									

Ο πίνακας να συμπληρωθεί με ΚΕΦΑΛΑΙΑ

ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΠΙΝΑΚΑ 9:

1. **α/α** : Αύξων αριθμός ποσοτικού στοιχείου (μοναδικός αριθμός που χαρακτηρίζει κάθε ποσοτικό στοιχείο της προτεινόμενης επένδυσης)
2. Οι κωδικοί **κατηγοριών δαπανών** επιλέγονται από τις σαφώς προκαθορισμένες λίστες:
   - Κωδικός Κατηγορίας Δαπάνης: [1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9]
3. **Περιγραφή**: π.χ. access points, routers, συνδρομή Internet ADSL κλπ.
4. **Εμπορική Ονομασία/ τύπος**: Στις περιπτώσεις τυποποιημένων προϊόντων ή υπηρεσιών καταγράφεται η ονομασία του κατασκευαστή/ τύπου για προϊόντα ή η εμπορική ονομασία της υπηρεσίας
5. **Μονάδα μέτρησης**: π.χ. τεμάχια, έτη/ μήνες (για διάρκεια υπηρεσίας) κλπ.
6. **Τιμή Μονάδος**: Η τιμή ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ **μίας** μονάδος.
7. **Επωνυμία & ΑΦΜ Προτεινόμενου Προμηθευτή**: Είναι ο προμηθευτής του οποίου η προσφορά έχει συμπεριληφθεί στο Φάκελο Υποβολής
8. **Αριθμός Αναφοράς Προσφοράς**: Για τη διευκόλυνση της αξιολόγησης να μπει ένας αύξων αριθμός σε κάθε προσφορά, ώστε να είναι εύκολη η αναφορά σε αυτήν από τα διάφορα τμήματα της πρότασης.

Επιθυμητό είναι τα ποσοτικά στοιχεία να φτάνουν σε επαρκή ανάλυση (π.χ. 5 Access Points) αλλά όχι σε τμηματοποίηση επιπέδου εξαρτημάτων που μπορεί να εμφανίζονται σε μία προσφορά (π.χ. καλώδια, κάρτες κλπ.).

- Υπόδειγμα Ηλεκτρονικής Φόρμας Υποβολής-

Η φόρμα συμπλήρωσης της ηλεκτρονικής υποβολής, ενδέχεται να έχει μικρές διαφοροποιήσεις στον τρόπο εμφάνισης

(Ε) ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑ/ ΒΙΩΣΙΜΟΤΗΤΑ

18	Τεκμηρίωση Σκοπιμότητας της Επένδυσης
Παρουσιάστε τα αναμενόμενα οφέλη από την υλοποίηση του έργου για την επιχείρηση	(maximum ½ σελίδα Α4)
Ποια η προστιθέμενη αξία για τους χρήστες των υπηρεσιών;	(maximum ½ σελίδα Α4)

- Υπόδειγμα Ηλεκτρονικής Φόρμας Υποβολής-

Η φόρμα συμπλήρωσης της ηλεκτρονικής υποβολής ενδέχεται να έχει μικρές διαφοροποιήσεις <u>στον τρόπο εμφάνισης</u>

19	Ανταποδοτικότητα – Βιωσιμότητα του έργου
Άμεσες πηγές εσόδων **Προβλέπεται κοστολόγηση των υπηρεσιών; Αν ναι ποιο είναι το μοντέλο κοστολόγησης και πώς θα προκύπτουν τα έσοδα;**	(maximum ½ σελίδα A4)
Έμμεσες πηγές εσόδων **Προβλέπονται έμμεσες πηγές εσόδων από τη λειτουργία του hotspot;**	(maximum ½ σελίδα A4)
Άλλες οικονομικές ωφέλειες που θα προκύψουν για την επιχείρηση	(maximum ½ σελίδα A4)

- Υπόδειγμα Ηλεκτρονικής Φόρμας Υποβολής-

Η φόρμα συμπλήρωσης της ηλεκτρονικής υποβολής, ενδέχεται να έχει μικρές διαφοροποιήσεις στον τρόπο εμφάνισης

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * FAX 210 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http: www.et.gr – e-mail: webmaster @ et.gr

Πληροφορίες Α.Ε. - Ε.Π.Ε. και λοιπών Φ.Ε.Κ.: 210 527 9000-4
Φωτοαντίγραφα παλαιών ΦΕΚ - ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ - ΜΑΡΝΗ 8 - Τηλ. (210)8220885 - 8222924
Δωρεάν διάθεση τεύχους Προκηρύξεων ΑΣΕΠ αποκλειστικά από Μάρνη 8

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ - Βασ. Όλγας 227	(2310) 423 956	**ΛΑΡΙΣΑ** - Διοικητήριο	(2410) 597449
ΠΕΙΡΑΙΑΣ - Ευριπίδου 63	(210) 413 5228	**ΚΕΡΚΥΡΑ** - Σαμαρά 13	(26610) 89 127
ΠΑΤΡΑ - Κορίνθου 327	(2610) 638 109		(26610) 89 105
	(2610) 638 110	**ΗΡΑΚΛΕΙΟ** - Πλ. Ελευθερίας 1	(2810) 396 409
ΙΩΑΝΝΙΝΑ - Διοικητήριο	(26510) 87215	**ΛΕΣΒΟΣ** - Πλ.Κωνσταντινουπόλεως	(22510) 46 888
ΚΟΜΟΤΗΝΗ - Δημοκρατίας 1	(25310) 22 858		(22510) 47 533

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή:
- Για τα ΦΕΚ από 1 μέχρι 16 σελίδες σε 1 euro, προσαυξανόμενη κατά 0,20 euro για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.
- Για τα φωτοαντίγραφα ΦΕΚ σε 0,15 euro ανά σελίδα.

Σε μορφή CD:

Τεύχος	Περίοδος	EURO	Τεύχος	Περίοδος	EURO
Α΄	Ετήσιο	150	Αναπτυξιακών Πράξεων	Ετήσιο	50
Α	3μηνιαίο	40	Ν.Π.Δ.Δ.	Ετήσιο	50
Α΄	Μηνιαίο	15	Παράρτημα	Ετήσιο	50
Β'	Ετήσιο	300	Εμπορικής και Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας	Ετήσιο	100
Β΄.	3μηνιαίο	80	Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου	Ετήσιο	5
Β΄	Μηνιαίο	30	Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων	Ετήσιο	200
Γ	Ετήσιο	50	Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων	Εβδομαδιαίο	5
Δ΄	Ετήσιο	220	Α.Ε. & Ε.Π.Ε	Μηνιαίο	100
Δ΄	3μηνιαίο	60			

- Η τιμή πώλησης μεμονωμένων Φ.Ε.Κ. ειδικού ενδιαφέροντος σε μορφή cd-rom και μέχρι 100 σελίδες σε 5 euro προσαυξανόμενη κατά 1 euro ανά 50 σελίδες.
- Η τιμή πώλησης σε μορφή cd-rom δημοσιευμάτων μιας εταιρείας στο τεύχος Α.Ε. και Ε.Π.Ε. σε 5 euro ανά έτος.

Τα παραπάνω cd-rom διατίθενται ύστερα από σχετική παραγγελία και αφορούν Φ.Ε.Κ. που έχουν δημοσιευθεί μετά από το έτος1994.

ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑ ΚΑΙ ΑΠΟΣΤΟΛΗ Φ.Ε.Κ. : τηλεφωνικά : 210- 9472555, fax :210- 9472556 internet : http://www.et.gr .

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

	Σε έντυπη μορφή	Από το Internet
Α΄ (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κτλ.)	225 €	190 €
Β΄ (Υπουργικές αποφάσεις κτλ.)	320 €	225 €
Γ΄ (Διορισμοί, απολύσεις κτλ. Δημ. Υπαλλήλων)	65 €	ΔΩΡΕΑΝ
Δ΄ (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κτλ.)	320 €	160 €
Αναπτυξιακών Πράξεων και Συμβάσεων (Τ.Α.Π.Σ.)	160 €	95 €
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κτλ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.)	65 €	ΔΩΡΕΑΝ
Παράρτημα (Προκηρύξεις θέσεων ΔΕΠ κτλ.)	33 €	ΔΩΡΕΑΝ
Δελτίο Εμπορικής και Βιομ/κής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	65 €	33 €
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	10 €	ΔΩΡΕΑΝ
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	2.250 €	645 €
Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων (Δ.Δ.Σ.)	225 €	95 €
Πρώτο (Α΄), Δεύτερο (Β΄) και Τέταρτο (Δ΄)	–	450 €

Για την παροχή δικαιώματος ηλεκτρονικής πρόσβασης σε Φ.Ε.Κ. προηγούμενων ετών, η τιμή προσαυξάνεται πέραν του ποσού της ετήσιας συνδρομής έτους 2004, κατά 25 euro ανά έτος παλαιότητας και ανά τεύχος.

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στις ΔΟΥ (το ποσό συνδρομής καταβάλλεται στον κωδικό αριθμό εσόδων ΚΑΕ 2531 και το ποσό υπέρ ΤΑΠΕΤ (5% του ποσού της συνδρομής) στον κωδικό αριθμό εσόδων ΚΑΕ 3512).Το πρωτότυπο αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) θα πρέπει να αποστέλλεται ή να κατατίθεται στην αρμόδια Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Η πληρωμή του υπέρ ΤΑΠΕΤ ποσοστού που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται και από τις ΔΟΥ.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού έχουν τη δυνατότητα λήψης των δημοσιευμάτων μέσω internet, με την καταβολή των αντίστοιχων ποσών συνδρομής και ΤΑΠΕΤ .
* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα ημερολογιακό έτος. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι την 31ην Δεκεμβρίου κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γραμμάτια δεν γίνονται δεκτά.

Οι υπηρεσίες εξυπηρέτησης των πολιτών λειτουργούν καθημερινά από 08.00΄ έως 13.00΄

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ